



Leerlingenstatuut 2023-2025

Purmerendse
ScholenGroep



Purmerendse
ScholenGroep



Inleidend

Dit statuut is in samenspraak met de leerlingen van de CMR tot stand gekomen en voor het eerst vastgesteld in mei 2022. In juli 2023 heeft er een eerste herziening plaatsgevonden.

In dit reglement zijn de overkoepelende rechten en plichten vastgelegd van alle leerlingen van de Stichting Purmerendse ScholenGroep (PSG). In dit statuut staan de rechten en plichten van alle leerlingen van de PSG. Daarnaast zijn er op de scholen verschillende afspraken en regels die voor leerlingen gelden en aansluiten op dit statuut. Tenslotte zijn er ook wettelijke regelingen en bepalingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, het examenreglement PSG en het daarbij behorende school-specifieke deel B, de Klachtenregeling PSG en alle overige geldende regelingen.

Onder het bestuur van de PSG vallen zeven scholen voor voortgezet onderwijs. Er is een decentrale aansturing. De scholen verschillen in zowel onderwijskundige filosofie, cultuur en identiteit als de wijze waarop het onderwijs wordt vormgegeven. We vinden het belangrijk dat er verschil tussen de scholen is. Daarom is ervoor gekozen niet alle regels van bovenaf op te leggen. Dit statuut is algemeen geldend en behandelt niet alle onderwerpen volledig.

Algemeen

1 Betekenis en toepassing

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling en de gevolgen daarvan voor andere bij de school betrokken personen. Het leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen die bij de school betrokken is, voor zover hun rechten en plichten niet elders zijn beschreven.

2 Doel

Dit leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Als leerling heb je rechten. Deze rechten veroorzaken vaak verplichtingen voor andere geledingen van de school. Die rechten kun je heel precies vastleggen, er is echter ook een aantal rechten dat slechts in het algemeen geformuleerd kan worden.

Het leerlingenstatuut is er om:

1. Problemen te voorkomen.
2. Problemen op te lossen.
3. Willekeur uit te sluiten.

3 Begrippen

Purmerendse ScholenGroep organisatie voor de oprichting en/of instandhouding van instellingen voor voortgezet onderwijs, gevestigd in Purmerend, omvattende de navolgende scholen:

- Jan van Egmond Lyceum, school voor havo, atheneum en gymnasium (algemeen toegankelijk);
- Da Vinci College, school voor havo, atheneum en vwo (interconfessioneel);
- scholengemeenschap Antoni Gaudí, school voor mavo (interconfessioneel);

- scholengemeenschap Nelson Mandela, school voor mavo (algemeen toegankelijk)
- scholengemeenschap Gerrit Rietveld, school voor vmbo (algemeen toegankelijk);
- scholengemeenschap W.J. Bladergroen, school voor vmbo-lwoo, isk en praktijkonderwijs – (algemeen toegankelijk);
- Vita college, school voor 10-14 onderwijs (interconfessioneel).

[school](#)

één van de scholen van de Purmerendse ScholenGroep (PSG)

[bevoegd gezag](#)

voorzitter college van bestuur van de Stichting Purmerendse ScholenGroep; vertegenwoordigd door Camyre de Adelhart Toorop

[schoolleider](#)

de functionaris die leiding heeft over een school, voor VMBO vestigingen spreken we over een directeur, voor HAVO-VWO scholen spreken we over een rector

[afdelingsleider/teamleider](#)

medewerkers op een havo/vwo school die samen met de schoolleider belast zijn met de leiding van een school

[leerling](#)

een leerling in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs die op een van de PSG-scholen staat ingeschreven en op een van de scholen is geplaatst

[ouders](#)

ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen

[personeel](#)

alle personen in dienst van de Stichting Purmerendse ScholenGroep of aldaar gedetacheerd onderwijzend personeel (OP)

medewerker van de PSG met onderwijskundige taak op één of meer scholen: docent, LIO (leraar in opleiding), onderwijsassistent
onderwijsondersteunend personeel (OOP)

medewerker van de PSG met een andere taak dan lesgeven

[sectie/vakgroep](#)

de docenten die samen binnen een school de lessen voor een bepaald vak verzorgen

[mentor](#)

docent, aangewezen om een klas gedurende één of meerdere schooljaren sociaal en pedagogisch te begeleiden

[decaan](#)

een medewerker die leerlingen en ouders helpt bij het kiezen van een profiel, schoolsoort, vervolgopleiding of beroep

[jaarboekje](#)

jaarlijks door de school op de website te publiceren boekje, waarin de regels en andere bijzonderheden voor het schooljaar zijn vastgelegd

[les](#)

een ingeroosterd lesuur of (keuze)werktijd uur of Daltonuur (SG Nelson Mandela)

[toets](#)

verzamelnaam voor alle manieren waarop een leerling getoetst kan worden

[rapport](#)

elk document waarmee de leerlingen en/of hun ouders op de hoogte worden gesteld van de vorderingen

[programma van toetsing en afsluiting](#)

programma van toetsing en afsluiting (PTA) waarin de school vastlegt aan welke regels het schoolgedeelte van het examen en het centraal schriftelijk examen onderworpen zijn en dat jaarlijks voor 1 oktober beschikbaar is voor de examenkandidaten en hun ouders

[medezeggenschapsraad](#)

de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen: binnen de PSG bestaat er de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) en zijn er vestigingsmedezeggenschapsraden per school (VMR)

[geleding](#)

één van de groeperingen: ouders, leerlingen of personeel van de school die recht heeft op vertegenwoordiging in de CMR en/of de VMR.

[leerlingenraad](#)

door en uit de leerlingen gekozen groep leerlingen, gekozen op basis van het voor de school geldende reglement leerlingenraad

[inspectie](#)

de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs,

zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht

[klachtencommissie](#)

de Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC);

4 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld of gewijzigd door het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen over de verbetering van het statuut.

5 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarna wordt het opnieuw voorgelegd aan de CMR en alle geledingen en al dan niet gewijzigd, en voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Als geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, dan moet het wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad. Als het leerlingenstatuut niet is goedgekeurd door de CMR is het niet geldig.

Het leerlingenstatuut kan alleen tussentijds met instemming van de leerlingengeleding van de CMR worden aangepast. Een wijziging kan door leerlingen, personeelsleden, ouders, schoolleiders of bevoegd gezag voorgesteld worden. Een wijziging wordt schriftelijk gestuurd naar het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stuurt dit verzoek door naar de CMR.

6 Publicatie

Het leerlingenstatuut is openbaar; het wordt via de website van de PSG gepubliceerd en is op te vragen bij de bestuurssecretaris. Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Regels met betrekking tot het onderwijs

7 Toelating

Jaarlijks wordt in het DirectieOverleg het toelatingsbeleid vastgesteld. De Purmerendse ScholenGroep is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, sekse of seksuele geaardheid. Voor toelating is het advies van de basisschool leidend. De regels voor toelating staan vermeld in de brochure "Adviesring en Toelating tot de PSG" die ook staat op de website van de PSG. De toelating tot hogere leerjaren is per school geregeld en staat vermeld op de website en in het jaarboekje van de school. Naast de wijze van aanmelding, staat hierin ook beschreven op grond van welke criteria iemand kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar.

8 Het geven van onderwijs door docenten

- 8.1 De leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daaronder wordt verstaan:
- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen en met oog voor de werkdruk;
 - Goede en enthousiasmerende presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - Keuze van geschikte schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, en/of digitaal materiaal);
 - Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - Heldere uitleg en aankondiging van toetsing
 - De docent houdt orde
 - De docent is in staat te werken met relevante ICT
 - De docent heeft oog voor de individualiteit en sociale behoeftes van de leerlingen

8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan mag dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.

8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.

8.5 Als redelijke en billijke klachten worden geuit over het functioneren van de docent is de schoolleiding verplicht actie te ondernemen om voor verandering te zorgen.

9 Het volgen van onderwijs door de leerlingen

9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.

9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten of krijgt een andere strafmaatregel in gelijke verhouding met zijn overtreden. Voor zware strafmaatregelen verwijst de docent de leerling door naar de schoolleiding volgens artikel 24 van het leerlingenstatuut.

10 Toetsing

10.1 De inhoud van een toets gaat uitsluitend over stof die de leer methode bevat. Als een docent daarvan wenst af te wijken, of een alternatieve methode wil toevoegen, wordt dat in de les en via de studiewijzer kenbaar gemaakt.

10.2 Leerlingen hebben er recht op van tevoren te weten wat de invloed is van een toets op het rapport en wat de vorm/manier van de toets(ing) is.

10.3 Leerlingen hebben recht op inzage in een gemaakte toets, bespreking van het beoordeelde werk en inzicht in de normering.

10.4 Indien werkstukken en opdrachten, van welke aard dan ook, beoordeeld worden en invloed hebben op het rapport, dient vooraf duidelijk te zijn waaraan het werkstuk of de opdracht moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat de gevolgen zijn van een te late inlevering.

10.5 Het aantal toegestane toetsen per schooldag, de vorm en de zwaarte worden geregeld in het toetsbeleid of de jaarboekjes van de school.

10.6 Een toetsrooster wordt uiterlijk 2 weken voor aanvang van de toetsweek gepubliceerd. Dit geldt ook voor de toetsen die al in het PTA staan.

10.7 In de week voor en na de toetsweek mogen alleen toetsen worden opgegeven waarvoor niet geleerd hoeft te worden.

10.8 Een toets in de toetsweek mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf lesdagen tevoren is afgerond.

10.9 Leerlingen mogen tijdens een 90-minutentoets na 45 minuten het lokaal verlaten, vervolgens ieder kwartier, de laatste 15 minuten blijft iedereen zitten.

10.10 De uitslag van een toets wordt binnen tien werkdagen door de docent aan de leerling bekend gemaakt. Van deze termijn mag alleen worden afgeweken als daar een gegronde reden voor is. De schoolleiding beslist hierin.

10.11 Als de leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, kan deze eerst bezwaar maken bij de docent. Als de toelichting van de docent niet bevredigend is, dan kan de leerling een klacht indienen zoals omschreven in artikel 26 van dit statuut.

10.12 Als een leerling met een, naar het oordeel van de team of afdelingsleider, aanvaardbare reden een toets heeft gemist, kan hij de toets inhalen. Als de leerling en de docent het niet eens worden over het tijdstip van het inhalen, beslist de schoolleiding.

10.13 Sancties op fraude bij toetsen zijn vastgelegd in de huisregels van de school.

10.14 De herkansingsmogelijkheid van toetsen zijn vastgelegd in de huisregels van de school.

10.15 Toetsen die deel uitmaken van het examen vinden plaats binnen de regels die staan beschreven in het PTA.

10a Schoolexamen (SE) en centraal examen (CE)

De gang van zaken m.b.t. de schoolonderzoeken en de examens staan beschreven in het PTA dat elke leerling ontvangt voor 1 oktober in het schooljaar waarin het (school)examen wordt afgenomen.

M.b.t. het schoolexamen en het centraal examen geldt een beroepsrege-

ling die in het PTA en het examenreglement PSG vermeld staat: Reglement commissie van beroep examens. Dit reglement is als bijlage bij het examenreglement PSG opgenomen.

11 Rapport/verslag

11.1 Ouders hebben altijd inzage in de cijfers die door hun kinderen zijn behaald, te vinden in Magister.

11.2 De prestaties van de leerling worden besproken. De school bepaalt op welke wijze dat gebeurt (ouderavond, gesprek met de mentor, 10-minutengesprekken met docenten, ontwikkelgesprekken, driehoeksgesprekken enz.). De leerling en de ouders kunnen daarnaast een gesprek aanvragen met de mentor, de vakdocent en/of de schoolleiding.

11.3 PSG breed gelden dezelfde afrondingsregels: er wordt niet 2x afgerond. Het gaat om het eerste cijfer achter de komma. Een 6,49 is een 6. Uitzondering hierop is de afronding van vakken met alleen een schoolexamen; deze verloopt in twee stappen.

11.4 De overgangsnormen zijn per niveau binnen de PSG hetzelfde geformuleerd en zijn terug te vinden in het jaarboekje of op de website van de school.

11.5 In Magister is na te gaan hoe de cijfers van het eindrapport worden berekend.

11.6 De vergadering van lesgevende docenten kunnen ouders/verzorger uitnodigen voor een gesprek over de vorderingen van een leerling.

11.7 Een rapport of beoordeling wordt bij voorkeur niet op grond van slechts één toets vastgesteld.

12 Bevordering

Of een leerling over gaat naar het volgend jaar, wordt centraal per leerroute vastgesteld in het PTA en/of de bevorderingsvoorwaarden. Deze worden aan ouders en leerlingen bekend gemaakt op de wijze die op de betreffende school gebruikelijk is.

In de bevorderingsvoorwaarden is geregeld op welke wijze en onder welke omstandigheden het besluit van een vergadering van lesgevende docenten over de bevordering voor heroverweging (revisie) in aanmerking komt.

13 Verwijdering van school op grond van leerprestaties

(Een leerling kan tijdens het schooljaar niet verwijderd worden op grond van onvoldoende vorderingen; dit kan alleen aan het einde van een schooljaar. De schoolleiding kan een leerling wel adviseren zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven).

14 Huiswerk

14.1 Het huiswerk wordt door de docenten tijdens de les opgegeven, oftewel via de studiewijzers of Magister. Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces, dat betekent dat leerlingen die afwezig zijn, zelf verantwoordelijk zijn voor het ophalen van huiswerk bij groepsgenoten.

14.2 Leerlingen hebben recht op het behandelen van het opgegeven huiswerk.

14.3 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas of cluster, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.

14.4 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te doen, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent. Als er naar het oordeel van de docent een geldige reden is, al dan niet aan de hand van een door de ouders ondertekende brief, zal de docent geen maatregelen nemen tegen de leerling.

15 Aanwezigheid en te laat komen

15.1 Leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er een andere regeling is getroffen in overleg met schoolleiding.

15.2 Leerlingen en docenten dienen op tijd aanwezig te zijn bij de lessen.

15.3 Wanneer een docent na tien minuten na aanvang van de lestijd niet aanwezig is, informeert een van de leerlingen uit de klas bij de schoolleiding waar de docent blijft. De overige leerlingen blijven rustig wachten en zorgen ervoor dat zij omliggende klassen niet storen.

15.4 Als een leerling onverwacht verhinderd is om naar school te gaan, bijvoorbeeld bij ziekte, wordt de school daarvan nog dezelfde dag voor 9 uur in kennis gesteld door de ouders of, wanneer de leerling zelfstandig

woont of meerderjarig is, door de leerling zelf. Als een leerling eerder weet dat hij/zij afwezig zal zijn (bijv. bezoek tandarts) wordt dit uiterlijk 1 schooldag van tevoren gemeld.

15.5 Wanneer de reden van afwezigheid niet medisch is, moet aan de schoolleiding verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.

15.6 De schoolleiding is bevoegd om verlof te verlenen wegens “andere gewichtige omstandigheden” wanneer dit om niet meer dan tien dagen per schooljaar gaat. Bij verlof over meer dan tien dagen moet goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.

15.7 Bij ziekte van een docent streeft de school ernaar de leerling van het 1e lesuur tijdig te informeren.



Regels over de school als organisatie en gebouw

16 Inspraak van leerlingen bij de aanstelling van docenten en benoeming van de vestigingsleiding en decanen

Het staat de scholen vrij in een benoemingsadviescommissie voor de aanstelling van docenten, schoolleiding en decanen een leerling op te nemen.

17 Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk

17.1 Iedere leerling heeft de vrijheid voor zijn mening uit te komen, als daarbij gehouden wordt aan de wet. Wie zich door een ander beledigd voelt kan hiervoor terecht bij alle docenten, de mentor en/of een vertrouwenspersoon. Verbale, non-verbale of schriftelijke uitingen die beledigend, kwetsend, discriminerend of racistisch zijn, worden niet getolereerd. De school stelt in de huisregels hoe hiermee wordt omgegaan.

17.2 De schoolleiding draagt er zorg voor dat er in elk schoolgebouw een mededelingenbord voor leerlingen is, waarop leerlingen in alle vrijheid, maar binnen de wet, mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Verbale, non-verbale of schriftelijke uitingen die beledigend, kwetsend, discriminerend of racistisch zijn, worden niet getolereerd. De school stelt in de huisregels hoe hiermee wordt omgegaan.

17.3 Binnen de PSG geldt dat herkenbare communicatie van belang is voor het waarborgen van een klimaat waarin de leerlingen en de medewerkers zich veilig voelen. In lijn met de wet is het verboden om in onze scholen kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt.

17.4 Van leerlingen wordt verwacht dat zij gepaste kleding dragen. Hieronder wordt verstaan kleding die niet te bloot is of anderszins aanstootgevend. Leerlingen worden hierop aangesproken.

Van medewerkers verwachten we eveneens dat ze zich op een professionele manier kleden. Op iedere locatie is in overleg met de VMR-en een medewerker gevraagd (en daarna aangewezen) om hierover – indien nodig - het gesprek te voeren met collega's.

17.5 Het volgen en geven van onderwijs staat centraal in onze stichting cq scholen. Actieve geloofsbelijdenis past hier niet bij. Dit betekent dat leerlingen of medewerkers hun geloof zullen moeten inrichten rondom onze democratische rechtsstaat. In onze scholen zijn geen gebedsruimten.

17.6 Het is leerlingen niet toegestaan om in een schoolgebouw buitenkleding te dragen (jassen, sjaals e.d.). Deze dienen direct na binnenkomst in de kluis of aan een kapstok opgeborgen te worden. Het is leerlingen niet toegestaan een pet, muts, capuchon e.d. in de school te dragen. Om redenen van veiligheid en doelmatigheid kan de school eisen stellen aan het dragen van bepaalde kleding bij bepaalde vakken.

17.7 Het dragen van sportkleding is verplicht tijdens de LO-lessen. Om veiligheidsredenen dient er – bij bepaalde lesonderdelen - gebruikt gemaakt te worden van een sporthoofddoek voor de meisjes die normaal een hoofddoek dragen.

17.8 Telefoons, oortjes e.d. verstoren het onderwijs en de onderlinge communicatie in de school. Daarom kunnen scholen besluiten deze niet toe te staan in de klas. Leerlingen zullen hun apparatuur dan in een kluisje moeten opbergen of thuis moeten laten. Deze bepaling geldt niet voor leerlingen die vanuit een ondersteuningsbehoefte oortjes dragen. Wanneer leerlingen zich niet aan de huisregels houden kunnen deze worden ingenomen door medewerkers. Ouders zullen hier in dit geval altijd toestemming voor hebben gegeven.

17.9 Het is leerlingen niet toegestaan foto's of filmpjes te maken waar personen (leerlingen of medewerkers) zichtbaar zijn, behalve als dit onderdeel is van een opdracht gegeven door een docent of als dit gebeurt met uitdrukkelijke instemming van degene die wordt gefilmd. Publiceren van foto's of filmpjes is nooit toegestaan.

18 Recht op privacy

Op de scholen worden (bijzondere) persoonsgegevens verwerkt. Leerlingen hebben recht op privacy en de bescherming van persoonsgegevens. De school spant zich in om dit recht zo goed mogelijk te waarborgen. De PSG heeft een privacyreglement opgesteld, welke voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit privacyreglement is opgenomen welke gegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke grondslag, wie toegang heeft tot de persoonsgegevens en hoe lang ze mogen worden bewaard. De PSG verleent medewerking aan externe onderzoeken van derde partijen onder leerlingen waarbij toestemming wordt gevraagd aan ouders. Het verstrekken van (bijzondere) persoonsgegevens aan derde partijen gebeurt volgens AVG-richtlijnen. Het privacyreglement is op de PSG-website gepubliceerd, met een link vanaf de websites van de scholen. In de schoolgids en in de jaarboekjes van de scholen wordt bekendheid gegeven aan en verwezen naar het privacyreglement.

19 Veilige school

19.1 Leerlingen en docenten zijn verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Dat wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van elke vorm van intimidatie en geweld t.o.v. anderen en door respectvol gedrag.

19.2 Een leerling die meent dat er sprake is van seksuele intimidatie door schoolpersoneel of medeleerlingen, kan contact opnemen met de mentor, vertrouwenspersoon van de school, externe vertrouwenspersoon of schoolleiding, dan wel een klacht indienen op grond van de Klachtenregeling PSG of aangifte doen bij de politie. De vertrouwenspersonen dienen vermeld te staan in de jaarboekjes.

19.3 De Klachtenregeling is na te lezen op de website van de PSG. Op de websites van de scholen staat een link naar de Klachtenregeling op de PSG-website.



20 Leerlingenraad

20.1 De leerlingenraad heeft het recht gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan vertegenwoordigers van leerlingen in de medezeggenschapsraad of de schoolleiding.

20.2 De samenstelling van de leerlingenraad op het niveau van de scholen en de verkiezingsprocedure staan beschreven in een reglement van de school. Dit reglement maakt deel uit van de huisregels van de school.

20.3 De leden van de leerlingenraad hebben in overleg met de schoolleiding recht op faciliteiten in de vorm van tijd, vergaderruimte, kopieermogelijkheden en bergruimte. De schoolleiding zorgt er voor dat de leerlingenraad optimaal kan functioneren. Voor activiteiten van de leerlingenraad wordt door de school een budget ter beschikking gesteld.

20.4 Leden van de leerlingenraad mogen op grond van hun lidmaatschap, standpunten of werkzaamheden in die raad op geen enkele wijze nadeel ondervinden. De leerlingenraad heeft recht op alle noodzakelijke informatie die zij nodig heeft om zich een oordeel te kunnen vormen dan wel een advies uit te brengen. Als de schoolleiding van mening is dat er gewichtige redenen zijn die dat onmogelijk maken, dan deelt zij dat aan de leerlingenraad mee. Deze informatie kan dan met de leerlinggeleding van de school-MR worden gedeeld op basis van art. 8. WMS.

21 Bijeenkomsten leerlingenraad

21.1 De leerlingen hebben het recht te vergaderen over schoolaangelegenheden en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering.

21.2 In overleg met de schoolleiding zullen anderen dan leerlingen worden toegelaten tot de vergadering, als de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat.

21.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, één en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

21.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten; gebruikers van een ruimte zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

21.5 In overleg met de schoolleiding is het mogelijk voor leerlingen de faciliteiten van de school ook te gebruiken voor buitenschoolse activiteiten.

22 Arbeidsomstandigheden

De werkomstandigheden van leerlingen moeten in overeenstemming zijn met het bepaalde in de ARBO-regelgeving.

23 Huisregels

23.1 De huisregels/schoolafspraken bevatten de regelingen die specifiek zijn voor een school; deze zijn ondergeschikt aan dit statuut en mogen daarmee niet in tegenspraak zijn.

23.2 De huisregels bevatten in ieder geval een regeling over verzuim, te laat komen en schoolorde en ook een globale uitwerking van de sancties. Wapenbezit is op geen enkele PSG-school toegestaan.

23.3 De huisregels worden vastgesteld door de schoolleiding na goedkeuring door de VMR.

23.4 De huisregels van een school worden elk jaar voor het begin van het nieuwe schooljaar aan de leerlingen en hun ouders bekend gemaakt op een wijze die op de school gebruikelijk is.

23.5 Wijzigingen van dit statuut worden met ingang van het schooljaar dat daarop volgt verwerkt in de huisregels van de school.

23.6 Als daartoe aanleiding is, kan het bestuur na advies van de CMR bepalen, dat een wijziging van het statuut (en daarmee van de huisregels) op een eerder moment in gaat. De scholen zorgen vervolgens voor bekendmaking aan leerlingen en ouders.

24 Strafbevoegdheid en straffen

Tegen leerlingen die handelen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden, kunnen strafmaatregelen worden getroffen.

In het algemeen geldt dat er een redelijk verband moet zijn tussen de zwaarte van de overtreding en de straf en dat de uitvoering van de straf zo snel mogelijk op de overtreding volgt. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

25 Schorsen en verwijdering

De formele bevoegdheid tot het schorsen van leerlingen ligt bij het bestuur PSG. De schoolleiding is in de meeste gevallen gemachtigd een leerling te schorsen. Het schorsen en/of definitief verwijderen van leerlingen gebeurt in overeenstemming met het PSG-protocol schorsen en verwijderen.

26 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Wij gaan bij de klachtafhandeling uit van het principe dat allereerst geprobeerd wordt met de direct betrokkene of met de direct leidinggevende tot een oplossing te komen. Dit geldt ook bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld, de regeling is van toepassing op alle PSG-scholen en is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

De PSG is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen.

27 Aansprakelijkheid

Leerlingen en/of hun ouders zijn aansprakelijk voor schade die zij aanrichten aan eigendommen van de school of van derden. In de schoolgids staat beschreven hoe, en in welke gevallen de school verzekerd is. Leer-

lingen en medewerkers gaan om met gebouwen en bezittingen passend binnen de huisregels van de school en de kaders van goed fatsoen.



Slotbepalingen

28 Recht op voorstellen

Elke leerling heeft het recht om via de leerlingenraad of medezeggenschapsraad voorstellen en suggesties te doen over alle zaken op school. De schoolleiding dient hierop binnen 15 dagen schooldagen te antwoorden.

29 Ontsnappingsartikel

In gevallen waarin dit statuut of de huisregels niet voorzien, beslist de voorzitter college van bestuur.

30 Relatie met reglementen op schoolniveau

Het PSG leerlingenstatuut staat boven alle andere op schoolniveau vastgestelde reglementen.

