

Schoolgids

2009 - 2010

**Purmerendse
ScholenGroep**

Gymnasium, atheneum, havo, vmbo, praktijkonderwijs

1 De Purmerendse ScholenGroep

Samen sterk

De basis voor de Purmerendse ScholenGroep werd in 1996 gelegd met de fusie van de stichting ScholenGroep De Koogmolen en de stichting interconfessioneel (RK/PC) voortgezet onderwijs te Purmerend, voor het Da Vinci College (voorheen het Ignatiuscollege). De gemeente Purmerend, bestuurder van de school voor openbaar voortgezet onderwijs Jan van Egmond Lyceum voegde zich daarbij. De besturen van deze scholen wilden een drietal zaken realiseren:

- De garantie van een zo breed mogelijk onderwijsaanbod in Purmerend
- Een continue kwaliteitsverbetering van het onderwijs
- Het behalen van efficiencyvoordeel

2

Door de fusie kwam een scholengemeenschap tot stand met drie scholen, die in 2001 werd uitgebreid met een vierde vestiging: de Scholengemeenschap W.J. Bladergroen. In deze school zijn opgegaan De Ruytenburgh (SVO/LOM) in 2001 en de praktijkschool Waterland (2004).

In 2007 is een begin gemaakt met een lang voorbereide reorganisatie van het onderwijs. Het vmbo van het Jan van Egmond en dat van het Da Vinci College is verzelfstandigd in een openbare en een interconfessionele school voor vmbo. Naast de oprichting van de twee nieuwe vmbo-scholen - en de daarmee ingezette onderwijsvernieuwingen en schaalverkleining - heeft ook het havo/vwo-onderwijs een nieuwe impuls gekregen en zijn de vestigingen Da Vinci en Jan van Egmond College hernoemd tot Da Vinci College en Jan van Egmond Lyceum.

In het schooljaar 2008-2009 is SG De Koogmolen opgegaan in het College voor Beroepsonderwijs.

De Stichting Purmerendse ScholenGroep heeft tot doel het doen geven en bevorderen van een breed en pluriform aanbod aan voortgezet onderwijs. De stichting wil dat doel bereiken door het oprichten en in stand houden van naar grondslag te onderscheiden scholen voor voortgezet onderwijs. De stichting hanteert daarbij het uitgangspunt dat zowel aan de RK/PC identiteit als aan de

op de principes van het openbaar onderwijs gebaseerde identiteit vorm gegeven wordt. De scholen wordt tevens de gelegenheid geboden tot een eigen, zich onderscheidende, pedagogisch en didactische profilering.

De grondslag van de stichting is algemeen bijzonder. Deze grondslag wordt gekenmerkt door respect voor de verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen.

De stichting heeft deze doelstelling ook tot uiting willen laten komen in de naam. De fusie heeft de deelnemende scholen de kracht van organisatorische samenwerking gebracht. Tegelijk is er op de individuele scholen meer aandacht voor de eigen identiteit en het eigen, onderscheidende onderwijs gekomen. Een leerling kiest immers niet voor de PSG maar voor een school. Sinds augustus 2007 staat PSG dan ook voor Purmerendse ScholenGroep. Met deze nieuwe naam voor de groep, wordt de toenemende nadruk op de individuele identiteit van onze scholen tot uiting gebracht.

De scholen van de Purmerendse ScholenGroep kennen een grote mate van zelfstandigheid op het terrein van de onderwijskundige inrichting. Elke school heeft een eigen aanpak en een eigen sfeer.

Op deze wijze waarborgt het bevoegd gezag een keuzemogelijkheid voor voortgezet onderwijs voor leerlingen en ouders uit Purmerend en omstreken.

De stichting draagt zorg voor de kaderstelling waarbinnen de scholen het voortgezet onderwijs verzorgen en scheidt de voorwaarden op de terreinen facilitair beheer, financiën, personeel en organisatie.

De fusie heeft het mogelijk gemaakt dat de organisatie zodanig is ingericht dat er een optimale ondersteuning gegeven wordt aan het primaire onderwijsproces. Door de centrale aansturing worden efficiencyvoordelen behaald, terwijl door een klantgerichte benadering ook een kwalitatief goede ondersteuning wordt geboden. Zo is ten behoeve van de veiligheid van de leerlingen een gezamenlijke veiligheidsadviseur aangesteld. Personeelszaken, personeels- en financiële administratie worden centraal - voor alle scholen uitgevoerd. Alle PSG-scholen verrichten de leerlingenadministratie met behulp van een uniform administratiepakket (Magister). Het centraal bureau en de scholen zijn via een computernetwerk met elkaar verbonden, zodat op centraal en decentraal niveau direct kan worden beschikt over gegevens zijn ingevoerd.

Onze scholen

Op 1 augustus 2009 bestaat de PSG uit de volgende zes scholen:

- SG Nelson Mandela, een algemeen toegankelijke school voor mavo en de onderbouw van het vbo
- SG Antoni Gaudí, een interconfessionele school voor mavo en de onderbouw van het vbo
- SG W.J. Bladergroen, een algemeen toegankelijke school voor vmbo-lwoo en praktijkonderwijs
- College voor Beroepsonderwijs, een algemeen toegankelijke school voor de bovenbouw van het vbo
- Jan van Egmond Lyceum, een algemeen toegankelijke school voor havo, atheneum en gymnasium
- Da Vinci College, een interconfessionele school voor havo, vwo en tweetalig vwo

OPDC

4

Het Regionaal samenwerkingsverband VO/SVO Waterland heeft besloten het orthopedagogisch centrum (OPDC)* onder te brengen bij de SG W.J. Bladergroen van de PSG. Het OPDC is een kenniscentrum op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en van leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Het OPDC biedt de volgende diensten aan:

- diagnostiek
- advies en ondersteuning aan docenten en ouders
- tijdelijk ambulante hulp
- tijdelijk LWOO onderwijs aan

Het Rebound is ook een voorziening van het Samenwerkingsverband Waterland. Het is ondergebracht bij SG W.J. Bladergroen. Deze voorziening heeft tot taak leerlingen op te vangen die tijdelijk uit de schoolsituatie moeten worden geplaatst. Rebound biedt zowel onderwijs aan als ook sociaal pedagogische begeleiding van de leerling.

* ex art 10h lid 3 WVO

De PSG als netwerkorganisatie

De scholen van de PSG staan midden in de maatschappij. Niet alleen als leverancier van maatschappelijk verankerd, goed en uitdagend onderwijs dat aansluit op vervolgopleidingen en de arbeidsmarkt, maar ook als werkgever en partner van het lokale en regionale onderwijs, het bedrijfsleven, de culturele- en zorginstellingen en de gemeente Purmerend. De PSG kan haar doelstelling alleen in samenwerking met andere scholen en instellingen bereiken.

Samenwerking op het gebied van onderwijs

Basisonderwijs

- De scholen voor primair en voortgezet onderwijs in de regio Waterland hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen tot het voortgezet onderwijs. Dit heeft geresulteerd in een uniforme aanpak bij de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Het doel is het bevorderen van een consequent opgebouwde schoolloopbaan van de leerlingen en het vergroten van het rendement van het onderwijs. Deze afspraken hebben de naam 'Waterlandse Overstap' gekregen.
- Aansluitend op de bestaande samenwerkingsverbanden met andere onderwijsinstellingen, heeft de PSG de relatie met het basisonderwijs verder geïntensiveerd. In het besef dat een goede communicatie met leerkrachten, basisschoolleerlingen en hun ouders van groot belang is, heeft de PSG in de afgelopen jaren een start gemaakt met een regelmatige, cyclische voorlichting aan het basisonderwijs over de onderwijskundige ontwikkeling op de scholen van de PSG. De leerloopbaan van onze leerlingen begint immers op de basisschool. Vertegenwoordigers van het basisonderwijs hebben, als leden van een klankbordgroep, meegedacht met en advies uitgebracht over de onderwijskundige ontwikkelingen op de PSG en de voorlichting daarover aan de basisscholen. Ook is een PSG-ambassadeur benoemd om de afstemming tussen de basisscholen in Purmerend en de regio Waterland en de scholen van de PSG te optimaliseren.

Voortgezet onderwijs

- Regionale samenwerking heeft in februari 2007 geresulteerd in een gezamenlijke visie op het regionale onderwijs. Scholen voor vmbo, mbo en het bedrijfsleven hebben een Regiovisie ontwikkeld om een zo volledig

mogelijk aanbod te waarborgen. Door een betere aansluiting tussen vmbo, mbo en het bedrijfsleven en door het onderwijsaanbod te verbeteren, willen de betrokken partijen de kansen voor jongeren optimaliseren, uitval voorkomen en de doorstroming naar vervolgopleidingen vergroten.

- De VO-scholen in de regio met een vmbo-afdeling (Don Bosco, vestiging Triade van het Atlas College en Clusius college) en het Regiocollege Zaanstreek/Waterland hebben een Regionaal Plan Onderwijs opgesteld. Hierin wordt afgesproken welke opleiding op welke school aangeboden kan worden.
- De PSG werkt samen met de scholen voor het voortgezet onderwijs in de regio om een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen te realiseren. De schoolbesturen hebben daarbij gekozen voor de stichtingsvorm. De stichting Samenwerkingsverband VO/SVO Waterland stelt zich ten doel leerlingen voor wie vast staat dat - al dan niet tijdelijk - een orthopedagogische en orthodidactische behandeling nodig is, adequaat onderwijs krijgen. Het streven is deze leerlingen een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces te bieden dat is gericht op het behalen van een diploma in een van de leerwegen of de leerling adequaat heeft voorbereid op een arbeidsplaats in de regio.
- Met het Altra College wordt samengewerkt in het kader van de regionale leerlingenzorg, waaronder Op de Rails van Rebound.

6

Middelbaar beroepsonderwijs: regionale opleidingscentra

- In het verleden heeft het Regio College zich op verzoek van de gemeente Purmerend in Purmerend gevestigd. De PSG is, mede in het kader van de ontwikkelde Regiovisie en op verzoek van de gemeente Purmerend, een nauwe samenwerking aangegaan met het Regio College om 'doorlopende leerlijnen' van vmbo naar mbo te realiseren. Als vervolg op de in de Regiovisie omschreven behoefte aan samenwerking tussen vmbo en mbo, hebben PSG en Regio College de banden nauwer aangehaald. Beide scholen streven naar verbetering en aansluiting van de onderlinge onderwijsprogramma's, zodat een vanzelfsprekende route naar minimaal een startkwalificatie (mbo-niveau 2) tot stand wordt gebracht. Oriëntatie op de beroepssectoren en individueel maatwerk zijn daarbij voor ons vmbo de sleutelwoorden bij de begeleiding van leerlingen.
- Ten einde voortijdige schooluitval te voorkomen en 16 en 17-jarige leerlingen meer mogelijkheden te bieden voor het behalen van een startkwalificatie heeft de PSG met een drietal regionale opleidingscentra overeenkomsten

gesloten die het leerlingen mogelijk maakt een VAVO-opleiding te volgen bij een van deze centra. (VAVO: voortgezet algemeen vormend onderwijs)

Samenwerking met instelling op het gebied van cultuur, sport en maatschappelijke betrokkenheid

- De PSG maakt voor de mediatheken op de vmbo- en de havo/vwo-locatie gebruik van de collectie van de Openbare Bibliotheek. Zo hebben de scholen de beschikking over de meest recente collectie terwijl de bibliotheek een extra platform heeft om de schooljeugd te bedienen. Het Purmerends Historisch Museum heeft een "LeerlingenLab" ingericht, waar leerlingen opdrachten kunnen uitvoeren.
- Voor de verdere ontwikkeling van het uit de visie van de PSG (zie hoofdstuk 2) voortvloeiende Talentenonderwijs werkt de PSG samen met een groot aantal instellingen binnen de talentgebieden sport, cultuur en wetenschap/techniek. Voor de ontwikkeling van het sociaal-maatschappelijke talent worden in samenwerking met de vrijwilligerscentrale en SPURD maatschappelijke stages georganiseerd.
- Voorts werkt de PSG met de gemeente samen om - in het kader van leerplicht - schooluitval te voorkomen. Daarnaast werken gemeente en PSG samen op de terreinen sport en gezond gedrag, cultuur, sociale cohesie en maatschappelijke betrokkenheid.
- Sedert enkele jaren werkt de PSG samen met Stichting CLUP aan een breed school-aanbod na schooltijd op het vmbo-scholeneiland. Gedurende twee middagen per week kunnen vmbo-leerlingen van de onderbouw op vrijwillige basis deelnemen aan activiteiten gericht op cultuur, sociale vaardigheden en huiswerkbegeleiding. Door de afstemming tussen CLUP-jongerenwerkers en mentoren wordt het programma én aangepast aan de vraag van de leerlingen én betekenisvol in de zin van maatschappelijke redzaamheid.

Samenwerking met instellingen op het gebied van veiligheid en leerlingzorg

- Met de gemeente en de instellingen voor jeugdhulpverlening wordt gewerkt aan een betere aansluiting tussen de begeleiding en zorg die op de scholen wordt geboden met de hulpverlening die door hulpverleningsinstellingen wordt uitgevoerd.
- Met justitie, politie en gemeentebestuur wordt samengewerkt in het kader van het Veiligheidsconvenant uit 1999, herzien in 2006.

De adressen

Centraal Bureau

Postbus 659, 1440 AR Purmerend
Van IJsendijkstraat 148, 1442 CS Purmerend
T 0299 413366
F 0299 473509
E dir@psg.nl
W www.psg.nl

Da Vinci College

Postbus 270, 1440 AG Purmerend
onderbouw
Slenkstraat 50, 1441 MS Purmerend
bovenbouw
Hoornselaan 10, 1442 AX Purmerend
T 0299 431711
F 0299 472777
E davinci@psg.nl
W davinci.psg.nl

8

Jan van Egmond Lyceum

Postbus 244, 1440 AE Purmerend
Hoornselaan 10, 1442 AX Purmerend
T 0299 421274
F 0299 430707
E janvanegmond@psg.nl
W janvanegmond.psg.nl

College voor Beroepsonderwijs

Postbus 62, 1440 AB Purmerend
Spinnekop 1, 1444 GN Purmerend
T 0299 435579
F 0299 429145
E beroepsonderwijs@psg.nl
W beroepsonderwijs.psg.nl

SG Nelson Mandela

Postbus 62, 1440 AB Purmerend
Slenkstraat 50, 1441 MS Purmerend
T 0299 413942
F 0299 414205
E mandela@psg.nl
W mandela.psg.nl

SG Antoni Gaudí

Postbus 62, 1440 AB Purmerend
Bergmolen 2, 1440 AG Purmerend
T 0299 413327
F 0299 413799
E gaudi@psg.nl
W gaudi.psg.nl

SG W.J Bladergroen

Postbus 890, 1440 AW Purmerend
Flevostraat 257, 1442 PX Purmerend
T 0299 314920
F 0299 314924
E wjbladergroen@psg.nl
W bladergroen.psg.nl

Bestuur en directie

Het bestuur

Het bestuur van de Stichting Purmerendse ScholenGroep bestaat uit 7 personen. Zij worden benoemd tot lid van het bestuur door drie organisaties:

- het College van B&W van de Gemeente Purmerend: 3 leden
- de Raad van Toezicht van de Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW): 3 leden
- de vereniging Purmerendse Regio Ondernemers (PRO): 1 lid

De bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar, en kunnen eenmaal opnieuw benoemd worden. Het bestuur vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. Veel van de bestuurstaken zijn via het managementstatuut gemandateerd aan de algemeen directeur.

Algemeen directeur

De Purmerendse ScholenGroep (PSG) wordt geleid door de algemeen directeur, de heer drs. P. Overgaauw. Hij houdt kantoor in het Centraal Bureau, waar ook de staf en andere centrale diensten zijn gevestigd.

10

Campusdirectie

Met ingang van augustus 2007 zijn de scholen van de PSG in campusverband georganiseerd. Er zijn twee campussen: één voor havo/vwo en één voor vmbo/pro. De campusdirecteur havo/vwo is mevrouw D.L.S.M. Bakker.

De campusdirecteur vmbo/pro is mevrouw B.H.M. Nouwen.

Managementteam

De algemeen directeur vormt samen met de campusdirecteuren en de directeur Ondersteuning het managementteam (MT). Het MT voert wekelijks overleg. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur, de algemeen directeur, de campusdirecteuren en de schoolleiders zijn vastgelegd in de statuten, het Managementstatuut (2006) en de Regeling Directievoering (2007).

Dienst Ondersteuning

De dienst ondersteuning wordt geleid door de directeur ondersteuning, de heer P.J.J.G. Dooper. De dienst bestaat uit drie afdelingen, die elk worden geleid door een afdelingshoofd:

- **Beleid & Verantwoording**, bestaande uit de controller, medewerker planning & control, de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteitszorg, de adviseur communicatie, de secretaris voor bestuur & directie, de ambassadeur po-vo en de financiële administratie.
- **Personeel en Organisatie**, bestaande uit personeelsadviseurs en medewerkers van de personeels- en salarisadministratie.
- **IT & ondersteuning**, bestaande uit o.m. ICT-medewerkers, medewerkers mediatheken, conciërges en managementassistenten, telefonistes/receptionistes en de taken inkoop, huisvesting en onderhoud,

Medezeggenschap

11

De structuur van de medezeggenschap volgt de inrichting van de organisatie. Er is een (centrale) medezeggenschapsraad op PSG niveau en er zijn deelraden per school. Voorts vindt er op campusniveau overleg plaats. De inrichting van de medezeggenschap is vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

In de medezeggenschapsraden hebben leden gekozen uit en door het personeel, de ouders en leerlingen zitting. De medezeggenschapsraad heeft met betrekking tot een groot aantal zaken instemmings- danwel adviesrecht. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) het medezeggenschapsreglement, de CAO-VO en de Arboret.

Naast medezeggenschap van medewerkers, hecht de PSG groot belang aan de actieve participatie van leerlingen en ouders.

2 Ons onderwijs

Aansprekend leren

De Purmerendse ScholenGroep levert een actieve bijdrage aan de economische, culturele en sociale ontwikkeling in stad en regio. De PSG bezint zich, als uitgesproken breed onderwijsinstituut, voortdurend op haar onderwijskundige missie en maatschappelijke positionering. Daarbij hanteert de PSG een visie voor de middellange en lange termijn. In de uitwerking van de visie staan de individuele ontwikkeling, identiteit en profilering van de onderscheiden scholen centraal.

Onze visie op onderwijs

In de visie op onderwijs staan drie uitgangspunten centraal:

12

- Ieder mens draagt de verantwoordelijkheid voor zichzelf.
- Ieder mens is medeverantwoordelijk voor zijn omgeving.
- Ieder mens is uniek en heeft de potentie om zich te ontwikkelen.

Om deze uitgangspunten in het onderwijs tot uiting te brengen, biedt de PSG leerlingen en medewerkers:

- Een stimulerende leer- en werkomgeving waarin plaats is voor individuele ontwikkeling
- Ondersteuning en uitdaging bij het zelfgestuurde ontwikkelingsproces van jongeren van 12-18 jaar in de regio Purmerend en Waterland.
- Leerarrangementen die aansluiten bij verschillende soorten intelligentie.
- Een veilige werk- en leeromgeving.
- Een gedegen voorbereiding van de leerling op een mondiale samenleving.
- Actueel en enthousiasmerend onderwijs.

Toelichting op onze visie

Onze visie is het uitgangspunt voor medewerkers én leerlingen. Medewerkers zijn aanspreekbaar op de in de visie verwoordde uitgangspunten. Voor leerlingen is dit minder vanzelfsprekend. Bij aanvang van hun schoolloopbaan verschillen zij onderling in de mate waarin zij verantwoordelijkheid kunnen

en willen dragen voor zichzelf en voor hun omgeving. Het is de taak van onze medewerkers om de leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling naar zelfbewustzijn en zelfverantwoordelijkheid, met als doel deze in een zo vroeg mogelijk stadium te realiseren. Een belangrijk aandachtspunt in het bewustwordingsproces van leerlingen is het belang van een goede geestelijke en lichamelijke gezondheid. Bij de medeverantwoordelijkheid voor de omgeving speelt het begrip duurzaamheid een belangrijke rol.

De bouwstenen van onze visie zijn:

- **Medewerkers en leerlingen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen**
De medewerkers van de PSG zijn het belangrijkste kapitaal van de scholengroep bij het bevorderen van het leren van onze leerlingen. De PSG biedt een omgeving waarin de leerlingen en de medewerkers plezierig kunnen samenwerken. Dit betekent voor medewerkers dat mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling onderdeel zijn van het integraal personeelbeleid. Voor leerlingen én medewerkers geldt dat de PSG de stimulans biedt voor een continu persoonlijk ontwikkelingsproces. Zowel bij de selectie als bij het bepalen van de inzet van medewerkers beoogt de PSG een match te maken tussen de doelstellingen van de organisatie of haar onderdelen en de individuele talenten en wensen van de medewerker.
- **De (mede)mens staat centraal**
De PSG wil jongeren begeleiden, uitdagen en stimuleren in hun cognitieve, creatieve en sociale ontwikkeling, waarbij als uitgangspunt geldt dat de leerling uiteindelijk zelf verantwoordelijk is voor zijn ontwikkeling. Binnen het onderwijsprogramma is aandacht voor:
 - De ontplooiing van de moreel-ethische identiteit van de leerling, waaronder de religieuze.
 - Respect voor de medemens.
 - Het ondersteunen van het gevoel van eigenwaarde en welbevinden van de leerling, opdat hij zich bewust wordt van zijn talenten en verantwoordelijkheid kan nemen voor zijn koers in het verdere leven.
- **Talent actief ontplooiën**
De PSG erkent de veelsoortige intelligenties van de leerlingen. Deze intelligenties zijn onderzocht en beschreven door de Amerikaanse neuropsycholoog en onderwijskundige Howard Gardner in zijn theorie van meervoudige intelligentie. Deze theorie wordt toegepast in de pedagogisch/

didactische aanpak van de PSG. Daarnaast krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun individuele begaafdheden of talenten te ontplooiën of te versterken:

- De PSG biedt diverse didactische en pedagogische leerarrangementen. Deze hebben als gemeenschappelijk uitgangspunt dat zij rekening houden met de plaats die de school inneemt in het sociale leven van de leerling en de behoefte om daarin een eigen vertrouwde plek te creëren.
- De PSG werkt bij het aanbieden van passende leerarrangementen samen met andere organisaties, die kunnen bijdragen aan het ontplooiën van de creatieve, muzikale, sportieve, intellectuele talenten en ondernemertalenten.
- Binnen de PSG kunnen opleidingen op verschillende niveaus worden gevolgd, afhankelijk van de mogelijkheden en ambities van de leerling. Bovendien werkt de PSG samen met andere onderwijsinstellingen, zoals scholen in het basisonderwijs, het mbo, het hbo en universiteiten om doorstroom te vergemakkelijken.
- De PSG heeft speciale zorg en voorzieningen voor leerlingen met een cognitieve achterstand en/of gedragsproblemen. De PSG spant zich maximaal in om er voor te zorgen dat ook deze leerlingen met een diploma of certificaat de school verlaat.

14

- **Kleinschalig onderwijs rond een eigen thuisbasis voor de leerlingen**

De PSG realiseert binnen de grotere organisatie kleinschaligheid door een omgeving te creëren waarin iedere leerling herkend wordt. Dit gebeurt onder meer door onze deelscholen fysiek een eigen plek te geven zodat leerlingen en docenten van de deelschool een eigen thuisbasis hebben.

- **Verder kijken dan de horizon**

De PSG onderkent dat de leerlingen in een steeds verder internationaliserende samenleving zullen functioneren. Het is van belang dat zij, naast een goede beheersing van de eigen taal, ook minstens één andere (wereld-)taal beheersen en in de gelegenheid worden gesteld om internationale onderwijservaring op te doen.

De toelating tot de scholen van de PSG

Toelating tot de PSG

De scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio hebben hun afspraken over de procedure voor toelating tot het voortgezet onderwijs vastgelegd in het document 'de Waterlandse overstap'.

Het schooladvies dat de leerling van de basisschool meekrijgt speelt een grote rol. Bij de toelating van leerlingen uit groep 8 van de basisschool tot één van de scholen van de Purmerendse ScholenGroep vindt plaats op grond van de volgende criteria:

1. Het aanmeldingsformulier (in te vullen door ouders/verzorgers)
2. Het schriftelijk schooladvies (onderdeel van het inlichtingen- en begeleidingsformulier)
3. Het inlichtingen- en begeleidingsformulier (in te vullen en in aan te leveren door de basisschool)
4. Gegevens leerlingvolgsysteem van groep 7 en 8
5. Alle testonderdelen die deel uitmaken van de 'Waterlandse Overstap':
 - Een intelligentieonderzoek
 - Een persoonlijkheidsonderzoek
 - Een leervorderingstoets
 - Een technisch-lezen test

Deze gegevens vormen samen de grondslag voor het toelatingsadvies dat door de intakecommissie wordt gegeven. Zonodig wordt met de basisschool overlegd over aanvullende gegevens. De intakecommissie brengt advies uit aan de schoolleider.

Indien de leerling niet toelaatbaar is, wordt na overleg met de basisschool aan de ouders een advies voor het vervolgtraject gegeven. Zodra een leerling voldoet aan de criteria voor leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs wordt bij de Regionale VerwijzingsCommissie (RVC) een indicatie aangevraagd door de zorgcoördinator van de school. Zodra een leerling geplaatst is, krijgen ouders en basisschool bericht.

De organisatie van ons onderwijs

In augustus 2007 is, met de komst van de nieuwe scholen voor vmbo, het onderwijsaanbod veranderd. In verband hiermee zijn de schoolgebouwen van de PSG op twee locaties - in campusverband - georganiseerd. Het havo/vwo-onderwijs is aan weerszijden van de Hoornselaan gevestigd. Het vmbo en praktijkonderwijs is, samen met het mbo, bij het Scholeneiland, dat omgrensd wordt door de Flevostraat, de Spinnekop en de Bergmolen, gevestigd.

De campusvorming is gepaard gegaan met een hernieuwde profilering van de individuele scholen. Voor een leerling telt immers niet de PSG of een campus, maar de eigen school. Het streven om te komen tot kleinere, overzichtelijkere eenheden is nog sterker dan voorheen gekoppeld aan onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. De scholen hebben de opdracht gekregen om zich zowel levensbeschouwelijk als onderwijskundig te profileren. Om de grotere individuele vrijheid en zelfstandigheid van de scholen te benadrukken, is besloten om de naam van de PSG met ingang van het schooljaar 2007/2008 te veranderen van Purmerendse Scholengemeenschap naar Purmerendse ScholenGroep:

16

Havo/vwo

De scholen voor havo/vwo zijn:

- Het Jan van Egmond Lyceum - havo, vwo (gymnasium)
- Het Da Vinci College - havo, vwo (tweetalig vwo)

Vmbo

De scholen voor vmbo zijn:

1. SG Nelson Mandela voor mavo en vbo - vmbo-theoretisch en onderbouw vmbo-basisberoepsgericht en kaderberoepsgericht en
2. SG Antoni Gaudí voor mavo en vbo - vmbo-theoretisch en onderbouw vmbo-basisberoepsgericht en kaderberoepsgericht.

Beide scholen bieden voor het vmbo-theoretisch de gehele leerweg aan (onder- en bovenbouw) en van beide beroepsgerichte varianten alleen de onderbouw. Ook de beide vmbo-scholen verschillen in onderwijskundig profiel. Waar SG

Nelson Mandela de route naar openbaar Dalton-onderwijs heeft gekozen, werkt het interconfessionele SG Antoni Gaudí aan twee vormen van onderwijs; Thematisch Leren (meer klassikaal gericht met vakdocenten) en IVaR (meer zelfstandig leren door te doen).

Voor de bovenbouw van de beroepsgerichte varianten van het vmbo is een aparte school ingericht, waar in samenwerking met het Regio College, doorlopende leerlijnen tussen het beroepsgerichte vmbo en het mbo tot stand worden gebracht:

3. Het College voor Beroepsonderwijs, dat de bovenbouw van het basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte vmbo verzorgt.

De vierde school is:

4. SG W.J. Bladergroen, dat naast het leerwegondersteunend vmbo ook Praktijkonderwijs verzorgt. Tevens huisvest de school de Internationale Schakelklas en het OPDC.

Praktijkonderwijs en OPDC

Naast vmbo met leerwegondersteuning (lwoo) verzorgt SG W.J. Bladergroen ook praktijkonderwijs. De school is in het schooljaar 2003/2004 opgericht. Het binnen de school gehuisveste OPDC fungeert als onderwijszorgcentrum, dat binnen het Regionaal Samenwerkingsverband VO/SVO Waterland opvang biedt aan leerlingen uit de regio die in het regulier onderwijs niet voldoende kunnen worden begeleid.

Kleinschalig onderwijs

De leerlingen van de Purmerendse ScholenGroep zijn afkomstig uit Purmerend en omliggende plaatsen. De Purmerendse ScholenGroep is met haar bijna 5000 leerlingen één van de grotere samenwerkingsverbanden van scholen in Nederland. Het onderwijs is daarentegen kleinschalig; de leerlingen zijn verdeeld over de zes scholen, die op hun beurt weer uit kleinere eenheden bestaan: de kernteams, waar mogelijk elk met een eigen domein binnen de school. Zo ontstaat onderwijs waarin docenten en leerlingen elkaar kennen. In het schooljaar 2008-2009 is de PSG gestart met de voorbereidingen voor de zg. teamvorming waardoor docenten meer invloed krijgen op de eigen werkomgeving.

Schoolleiding

Elke school heeft een schoolleider, die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, vormgeving en bewaking van de specifieke identiteit en cultuur van de school en de onderwijskundige inrichting. De schoolleider draagt zorg voor een goede communicatie met de ouders van leerlingen. Per campus worden de schoolleiders door een campusdirecteur aangestuurd.

De kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs wordt continue bewaakt, in de eerste plaats door de PSG zelf en daarnaast ook door instanties van buiten, zoals de Inspectie van Onderwijs. Ouders/verzorgers hebben, via de aan hen verstrekte inlogcodes, zelf ook inzage in de voortgang van hun kinderen op school.

Om de kwaliteit van het onderwijs op de PSG te bewaken en te verbeteren, wordt voor elk onderwijsproces vastgesteld aan welke standaarden we moeten voldoen volgens de Wet op het Onderwijstoezicht én volgens de kwaliteitsnormen die de PSG zichzelf stelt. De resultaten van elk onderwijsproces worden periodiek gemeten en geanalyseerd om, daar waar dat gewenst is, het beleid aan te passen. De opbrengstenkaarten van de inspectie worden gebruikt om het gevoerde beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs in nationaal perspectief te evalueren.

De resultaten van het onderwijs

De resultaten van het onderwijs kunnen op verschillende manieren inzichtelijk worden gemaakt. De meest gebruikelijke is de opbrengstenkaart van de inspectie van het onderwijs. De PSG zelf hanteert bij het toezicht op het eigen onderwijs ondermeer tabellen waarin zichtbaar wordt gemaakt hoeveel leerlingen 'over gaan' en hoeveel leerlingen de school verlaten.

19

De opbrengstenkaart

De Inspectie van het Onderwijs verwerkt de resultaten op de opbrengstenkaart van een school. Daarop staat algemene informatie als denominatie van de school, de onderwijssoorten en het aantal leerlingen dat onderwijs volgt. Verder bevat de kaart gegevens over rendement van de onderbouw en de bovenbouw en de examenresultaten. De resultaten zijn zo verwerkt dat vergelijking met andere scholen mogelijk wordt. Voor ouders kan dit een hulpmiddel zijn om de beste school voor hun kind te kiezen. Ook voor de school zelf is de kaart van nut. Zo kan men zien hoe de resultaten zich verhouden met die van soortgelijke scholen. De opbrengstenkaarten van alle scholen in het voortgezet onderwijs zijn te vinden op de website van de inspectie: www.kwaliteitskaart.nl en dan naar 'schoolwijzer'.

Opbrengstenoordeel Inspectie

Nieuw is het oordeel dat de inspectie geeft op basis van vier aspecten van de voorafgaande drie schooljaren, het zogenoemde 'opbrengstenoordeel'. Dit is een oordeel op basis van het rendement onderbouw, het rendement bovenbouw, het gemiddeld eindcijfer van het eindexamen en het verschil tussen het cijfer voor het schoolexamen en het centraal examen. Het opbrengstenoordeel is ook te vinden op de website van de inspectie: www.kwaliteitskaart.nl en dan naar 'schoolwijzer'.

Tabel opbrengstenoordeel Inspectie 2009

3 categorieën (onvoldoende, voldoende en excellent)

Gebaseerd op 3 schooljaren (2007-2008, 2006-2007, 2005-2006)

Gebaseerd op: rendement onderbouw,
rendement bovenbouw,
gemiddeld examencijfer en
verschil CE-SE

20

Codering Inspectie:

excellent voldoende onvoldoende

| School | VMBO-B | VMBO-K | VMBO-T | HAVO | VWO |
|--------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| DaV | | | voldoende | voldoende | voldoende |
| JvE | | | voldoende | voldoende | voldoende |
| KGM | voldoende | voldoende | onvoldoende | | |

Rendement PSG

Onder rendement wordt het percentage leerlingen verstaan dat wordt bevorderd naar een hoger niveau. Dat kan bijvoorbeeld een bevordering van 3 naar 4 havo zijn, maar ook doorstroom van 5 havo naar 5 vwo.

| Schooljaar | Totaal PSG | | | | | | | |
|------------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | 2005-2006 | | 2006-2007 | | 2007-2008 | | 2008-2009 | |
| | PSG | Landelijk* | PSG | Landelijk* | PSG | Landelijk* | PSG | Landelijk* |
| 1e leerjaar | 97,2 | 98,0 | 96,8 | 98,0 | 95,6 | 98,0 | 95,0 | |
| 2e leerjaar | 92,7 | 97,0 | 94,1 | 97,0 | 96,1 | 97,0 | 95,4 | |
| 3 vmbo (b) | 87,8 | 95,0 | 86,1 | 95,0 | 83,3 | 95,0 | 83,1 | |
| 3 vmbo (k) | 97,5 | | 97,4 | | 85,0 | | 88,7 | |
| 3 vmbo (g) | 100 | 92,0 | 100 | 92,0 | 95,3 | 92,0 | | |
| 3 vmbo (t) | 87,1 | | 91,4 | | 76,0 | | 94,1 | |
| 4 vmbo (b) | 97,2 | 95,0 | 96,9 | 95,0 | 89,9 | 95,0 | 87,2 | |
| 4 vmbo (k) | 97,6 | | 96,4 | | 96,8 | | 92,9 | nog |
| 4 vmbo (g) | 95,2 | 95,0 | 90,2 | 94,0 | 97,1 | 94,0 | 87,3 | niet |
| 4 vmbo (t) | 96,1 | | 93,8 | | 91,6 | | 89,6 | bekend |
| 3 havo | 82,7 | 84,0 | 81,9 | 85,0 | 79,9 | 85,0 | 84,1 | |
| 4 havo | 73,3 | 84,0 | 75,7 | 84,0 | 75,4 | 85,0 | 82,7 | |
| 5 havo | 86,8 | 87,0 | 90,4 | 89,0 | 92,3 | 89,0 | 85,9 | |
| 3 vwo | 90,9 | 88,0 | 89,7 | 90,0 | 87,1 | 89,0 | 84,3 | |
| 4 vwo | 86,7 | 87,0 | 83,1 | 87,0 | 84,9 | 88,0 | 85,0 | |
| 5 vwo | 92,9 | 91,0 | 89,0 | 92,0 | 87,8 | 94,0 | 92,3 | |
| 6 vwo | 94,6 | 92,0 | 94,7 | 91,0 | 92,6 | 91,0 | 88,1 | |
| Totalen** | 91,5 | | 91,4 | | 90,1 | | 90,5 | |

* Bij de landelijke percentages worden de opleidingen vmbo b+k en vmbo g+t samengevoegd.

** Bij de rendementsgegevens van de totale PSG is rekening gehouden met de leerlingenaantallen en met de verdeling van de leerlingen over de verschillende afdelingen. Omdat er bijvoorbeeld in 4 havo meer leerlingen zitten dan in 5 vwo telt het percentage van 4 havo dus zwaarder mee in het totaal.

Voortijdig schoolverlaten

Voortijdige schoolverlaters zijn leerlingen die voortijdig het onderwijs uitstromen zonder een havo, vwo of mbo-diploma niveau 2 .

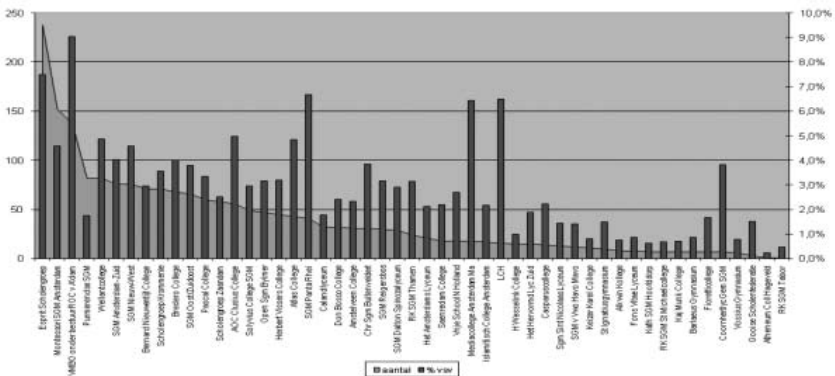
De nationale doelstelling is erop gericht om het aantal nieuwe voortijdig schoolverlaters terug te dringen met 50% in 2012. Voor de PSG betekent dit dat wij ons percentage voortijdig schoolverlaters moeten terugdringen met 1,76%. Dat is relatief weinig. De PSG doet het dus relatief goed. Zeker in vergelijking met brede scholengemeenschappen in de regio Hoorn, Alkmaar en Groot Amsterdam.

De PSG pakt het voorkomen van voortijdig schoolverlaten integraal en actief op. Door samenwerking met het basisonderwijs starten meer leerlingen in de juiste opleidingsoort. Door de kleinschalige en moderne scholen, door maatwerk, het direct aanpakken van verzuim, begeleiding en zorg kunnen we voorkomen dat leerlingen voortijdig, zonder diploma, de school verlaten.

Percentage VSV-ers Voortgezet onderwijs leerlingen
woonachtig in agglomeratie Amsterdam

22

De PSG doet het relatief goed in de agglomeratie Amsterdam in vergelijking met andere brede scholengemeenschappen (vierde van links).



3 Begeleiding en zorg

Kleinschalig georganiseerd onderwijs op maat

Leerlingen gaan naar school om te leren en een diploma te halen. Daarbij zien de scholen van de Purmerendse ScholenGroep het als hun taak jongeren een brede vorming te geven en ze zo goed mogelijk te begeleiden op hun weg naar volwassenheid. De scholen van de PSG zijn er allen op gericht deze doelen te realiseren. Naast de overeenkomsten wordt expliciet gewerkt aan de verschillen in de aanpak van het onderwijs en de omgang met de leerlingen van elke school.

Alle scholen van de PSG zijn kleinschalig georganiseerd door de aparte lokalisering en de indeling in deelscholen. Het streven is leerkrachten binnen één deelschool te laten lesgeven, zodat elke deelschool een eigen docententeam heeft. Al met al maakt de structuur binnen de scholen dat de leerling zich binnen een herkenbare eenheid op zijn of haar gemak kan voelen.

23

De begeleiding van onze leerlingen

De mentor

Voor alle leerlingen van de Purmerendse ScholenGroep heeft de mentor een belangrijke, signalerende, begeleidende en verwijzende rol. Op de PSG-scholen heeft elke klas een eigen mentor. Eén van de leraren, die de klas ook les geeft, begeleidt deze klas het gehele jaar en de mentor is de contactpersoon voor ouders/verzorgers, leerling en school. Voor de begeleiding door de mentoren zijn speciale uren ingeroosterd. De mentor is nauw betrokken bij de studievoortgang van een leerling en bespreekt met vakcollega's en deelschoolleiders de studieresultaten. Voor de leerlingen is de mentor de eerst aangewezen persoon om problemen die de schoolprestaties kunnen beïnvloeden te bespreken. Zo nodig schakelt de mentor binnen de school de specialistische begeleiding in van bijvoorbeeld een decaan of het zorgteam.

Huiswerkklassen en studiebegeleiding

Op sommige scholen wordt de mogelijkheid geboden het huiswerk te maken in de huiswerkklas. In de huiswerkklassen wordt in stilte en onder toezicht van een docent gewerkt. Voor leerlingen die moeite hebben met (onderdelen van) de leerstof van een bepaald vak worden studiebegeleidinglessen aangeboden. Steeds meer scholen organiseren het onderwijs zo dat er bijna sprake is van (t)huiswerkvrij onderwijs. Bijvoorbeeld door het Daltononderwijs op het vmbo of de Keuzewerktijd-uren (KWT) in de bovenbouw van de havo en het vwo.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaancoaching krijgt een steeds belangrijkere plaats in de begeleiding van de leerling. Wat zijn je kwaliteiten, je talenten, wat zijn je ambities en hoe kun je dat bereiken, dat zijn de aspecten waar de leerling in toenemende mate op gecoached wordt.

De leerling wordt geadviseerd bij de keuze van een opleiding, leerweg, sector of profiel en, in een later stadium, bij de keuze van een vervolgopleiding. Daarbij spelen naast de mentoren en docenten een belangrijke rol. Voor elke leerling wordt vanaf de aanmelding een digitaal dossier bijgehouden door de mentor.

24

Time Out voorziening

Leerlingen die uit de les verwijderd zijn, te laat zijn gekomen of ongeoorloofd afwezig waren, worden gesignaleerd, geregistreerd en begeleid. Alle scholen van de PSG hebben daarvoor een zg. Time Out voorziening tot hun beschikking waar de leerlingen worden opgevangen. Onder leiding van een sociaal-pedagogisch medewerker wordt er voor gezorgd dat het voor dat het ingeroosterde onderwijs plaatsvindt. Indien nodig vinden er begeleidingsgesprekken plaats, gericht op het voorkomen van verder verzuim of verwijdering uit de les. In principe vervolgt de leerling in het navolgende lesuur het gewone lesprogramma. Intern geschorste leerlingen brengen gedurende de periode van schorsing de gehele schooldag in de Time Out voorziening door, waar ze dan niet alleen het schoolwerk en de geplande toetsen maken, maar ook een gerichte, sociaal-pedagogische begeleiding krijgen.

Hulp bij problemen op het persoonlijk vlak

Leerlingen kunnen door allerlei oorzaken binnen of buiten de school in aanraking komen met problemen. Studieresultaten kunnen daardoor negatief worden beïnvloed. Te denken valt daarbij o.a. aan problemen die een leerling

met zichzelf heeft, aan problemen veroorzaakt door gezinsomstandigheden en conflicten thuis, relatieproblemen met leeftijdgenoten, e.d. De school heeft hierbij een belangrijke, signalerende, taak. Op alle scholen (scholen) zijn daarom personen aangewezen die de leerlingen kunnen helpen. In de jaarboekjes van de scholen is hier meer over te lezen.

Vertrouwensdocenten en externe vertrouwenspersonen

Elke school heeft twee vertrouwensdocenten voor de begeleiding en afhandeling van ongewenste intimiteiten en discriminatie. Op grond van de klachtenregeling kent de PSG twee externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet in dienst van de Stichting Purmerendse ScholenGroep. De externe vertrouwenspersonen kunnen uitsluitend benaderd worden voor klachten die, naar het oordeel van de klager, niet op de school behandeld kunnen worden. Bovendien moet er sprake zijn van ernstige zaken, die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Daarbij zou het vooral kunnen gaan om klachten die mogelijk de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst en/of seksueel getint gedrag, pesten, of agressie.

De vertrouwenspersonen kunnen iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. zij kunnen adviseren over het al dan niet indienen van een klacht of helpen bij het op schrift stellen van een klacht. Om de privacy van de externe vertrouwenspersonen te beschermen, worden hun adressen en telefoonnummers hier niet bekend gemaakt. De adresgegevens zijn bekend bij de schooldirecteuren, de vertrouwensdocenten op de scholen en de contactpersoon op het Centraal Bureau van de PSG.

25

Onze zorg voor leerlingen

Extra ondersteuning

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Een leerling kan bijvoorbeeld problemen hebben die de schoolprestaties beïnvloeden of kampen met leer- en/of sociaal-emotionele achterstanden. Soms zijn er momenten in de schoolloopbaan die een specifieke begeleiding vragen, bijvoorbeeld wanneer na de onderbouw een sector of profiel moet worden gekozen. Op alle scholen wordt een basispakket van begeleiding en zorg aangeboden, die in de uitwerking van school tot school kan verschillen. De PSG-scholen bieden verschillende

vormen van ondersteuning. De begeleiding is vooral pedagogisch-didactisch van aard. De zorg heeft veeleer een orthopedagogisch en/of psychologisch karakter en betreft bijvoorbeeld dyslexie en faalangst. Op verzoek van het Samenwerkingsverband Waterland (alle scholen voor voortgezet onderwijs in Edam, Volendam en Purmerend) heeft de Purmerendse ScholenGroep een Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) opgezet. Dit expertisecentrum verricht zijn specialistische diensten voor de verschillende PSG-scholen en alle andere bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen.

Coördinatie van de zorg

De zorgcoördinator coördineert de zorg en adviseert docenten, mentoren en ouders, wanneer een leerling specialistische hulp nodig heeft. Op basis van onderzoek wordt een handelingsplan opgesteld. De PSG biedt de zorg waar mogelijk intern aan of met behulp van het OPDC, zodat de leerlingen binnen het reguliere schoolsysteem ondersteuning krijgen. Waar nodig verwijst de mentor door naar het interne zorgteam, waarin naast de zorgcoördinator ook deskundigen van het OPDC zitting kunnen hebben.

26

ZorgAdviesTeam

Het Zorg- en adviesteam (ZAT) is een interdisciplinair team, waarin professionals uit het (speciaal) onderwijs, leerplicht, het maatschappelijk werk, de jeugdzorg, de jeugdgezondheidszorg en veiligheid structureel samenwerken om kinderen, gezinnen en scholen bij (vermoedens van) emotionele-, gedrag-, ontwikkeling- en/of leerproblemen te ondersteunen. Het ZAT draagt bij aan preventie en vroegsignalering, consultatie en advies, screening en indicatiestelling, handelingsadvisering aan scholen, het bieden of activeren van licht ambulante zorg, het ontwikkelen en aanbieden van gecombineerde onderwijs-zorgarrangementen en het toeleiden naar jeugdzorg om daarmee bij te dragen aan optimale ontwikkelingskansen voor kinderen.

De ouders worden geïnformeerd over het voornemen om de leerlingen in dit team te bespreken.

Remediale begeleiding

Remediale begeleiding of remedial teaching richt zich op leerlingen die een probleem hebben met onderdelen van de leerstof, zodanig dat het verschillende vakken raakt. De specifieke hulp betreft lees- en/of spellingsstoornissen (waaronder dyslexie), problemen met begrijpend lezen, taalachterstand, rekenen/ of wiskundeproblemen (dyscalculie).

Een test voor alle leerlingen in klas 1 op het gebied van leesvaardigheid, spelling en op rekenvaardigheid geeft aan welke leerlingen voor de extra hulp door remedial teachers in aanmerking komen. Op alle scholen zijn remedial teachers werkzaam. Ze stellen handelingsplannen op, begeleiden eventueel (groepjes) leerlingen en overleggen met betrokken docenten.

De toelating en begeleiding van leerlingen met een handicap en/of stoornis

Sinds 1 augustus 2003 is de regeling 'Leerlinggebonden financiering' van kracht als gevolg waarvan leerlingen met een handicap in het regulier Voortgezet Onderwijs geplaatst kunnen worden. Aan deze leerlinggebonden financiering wordt wel gerefereerd als 'leerling met een rugzak' of 'rugzakleerling'. De school zal de aanmelding van leerlingen die voor de financieringsregeling in aanmerking komen zorgvuldig te behandelen. Daarnaast dient per aangemelde leerling te worden nagegaan wat plaatsing van betreffende leerling betekent voor de school en het onderwijs. Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek wordt besloten de leerling al dan niet te plaatsen.

27

Orthopedagogisch Didactisch centrum (OPDC)

Het Regionaal samenwerkingsverband VO/SVO Waterland heeft besloten het orthopedagogisch centrum (OPDC)* onder te brengen bij de SG W.J. Bladergroen van de PSG. In Waterland is sprake van een relatief gering aantal zorgleerlingen. Dit maakt het moeilijk om een of meer zelfstandige zorgvoorziening in stand te houden. Daarom is besloten de voorziening van speciale zorg onder te brengen bij een van de besturen, i.c. de PSG.

Aan het OPDC zijn deskundigen verbonden op het gebied van psychologisch en pedagogisch-didactisch onderzoek, maatschappelijk werk, ambulante begeleiding, orthopedagogiek en remediale hulp. Het OPDC is gehuisvest in SG W.J. Bladergroen. Voor de PSG-scholen en andere bij het Samenwerkingsverband Waterland aangesloten scholen verricht het expertisecentrum de onder genoemde diensten.

* ex art 10h lid 3 WVO)

Psychologisch-didactisch onderzoek

Het OPDC verzorgt screeningstoetsen aan het begin van het schooljaar, diagnostische toetsen na gesignaleerde problematiek, onderzoeken op didactisch, psychologisch en sociaalemotioneel gebied en onderzoeken naar dyslexie. Ook wordt bij het OPDC getest en gerichte ondersteuning geboden op het gebied van faalangst, motivatie, adhd-problemen, werkhouding, concentratie en intelligentie.

Maatschappelijk werk en ambulante begeleiding

Aan het OPDC is een jeugdmaatschappelijk werker verbonden. Zij houdt wekelijks een spreekuur voor leerlingen op de verschillende PSG-scholen en legt zo nodig huisbezoeken af. Eventueel kan zij doorverwijzen naar het Bureau jeugdzorg of een training verzorgen in bijvoorbeeld sociale vaardigheden.

De ambulante begeleider binnen het OPDC informeert leerkrachten over de didactische en pedagogische aspecten in de omgang met leerlingen en adviseert over preventieve zorg (individueel of groepsgewijs) bij leerlingen die dreigen uit te vallen. Als eerste inzet van de ambulante hulp geldt de begeleiding van leerlingen binnen de eigen klas. Daarnaast heeft de ambulante begeleider een belangrijke rol in het begeleiden van terugplaatsing of overplaatsing van leerlingen.

28

Orthopedagogische en remediale begeleiding

De orthopedagoog van het OPDC verricht primair werkzaamheden die gericht zijn op een verantwoorde plaatsing van de leerlingen op SG W.J. Bladergroen, maar adviseert desgevraagd ook andere PSG-scholen of andere scholen van het Samenwerkingsverband Waterland over orthopedagogische problemen. De orthopedagoog neemt testen af, analyseert de resultaten ervan, adviseert over de aanpak en begeleiding van leerlingen (individueel of in groepsverband) en onderhoudt in sommige situaties het contact met ouders. De coördinator remedial teaching fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak voor uitvoerende remedial teachers op andere PSG-scholen of scholen, die zelf remediale programma's uitvoeren. Andere werkzaamheden van de coördinator remedial teaching zijn het organiseren van de screeningstoetsen aan het begin van het schooljaar, het coördineren van dyslexieonderzoeken en het implementeren van remedial teaching programma's, alsook het instrueren en ondersteunen van uitvoerende docenten.

Rebound

Het Rebound is een voorziening van het Samenwerkingsverband Waterland. Het is ondergebracht bij SG W.J. Bladergroen. De voorziening is bedoeld voor leerlingen die de toegang tot een school in de regio is ontzegd vanwege een ernstig conflict of die door spijbelen, passiviteit of problematisch gedrag het voortgezet onderwijs dreigen te ontglippen. Het gaat daarbij dus om verwijzingen; de leerlingen dienen ingeschreven te staan op een reguliere school in Purmerend, Edam of Volendam. Rebound biedt leerlingen gedurende een bepaalde periode onderdak en de mogelijkheid in een veilige omgeving en met hulp van professionals weer tot zichzelf te komen. Op die manier wordt voorkomen dat leerlingen zonder hulp of perspectief op een afgeronde opleiding van school worden verwijderd.

Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

De scholen van de PSG maken gebruik van de diensten van het OPDC.

Veiligheid

29

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor leerlingen om zich sociaal en emotioneel te kunnen ontwikkelen en vormt hiermee het fundament om te komen tot leren. Als leerlingen zich prettig, gekend en gewaardeerd voelen kunnen zij zich optimaal richten op hun leertaken. Veiligheid is ook een basisvoorwaarde voor medewerkers om het werk adequaat uit te kunnen voeren. Op een veilige school ondersteunen collega's elkaar en bij lastige momenten kunnen ze op elkaar terugvallen.

Leerlingen en medewerkers hebben veiligheid nodig om goed te kunnen functioneren. Daarom vindt de PSG het van belang dat we continu werken aan een schoolcultuur waarbinnen veiligheid vanzelfsprekend is. De aard van de werkzaamheden in de school maken een speciale benadering van een 'veilige leer- en werkomgeving' noodzakelijk. De meeste medewerkers in de school hebben als professional ook een pedagogische opdracht en als gevolg daarvan een duidelijke gezagsverhouding met leerlingen en hun ouders/verzorgers. De pedagogische afhankelijkheidsrelatie tussen docent en leerling, leidinggevende en leerling, kan in de praktijk een bron zijn voor het ontstaan van agressie bij

de leerling of diens ouders/verzorgers. Het veiligheidsbeleid heeft daarom betrekking op leerlingen, ouders/verzorgers en alle medewerkers. Geweld en agressie komen in veel vormen voor. Het gaat om alle menselijke handelen, dat geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaakt bij een ander persoon of bij een organisatie zoals een school. Voorbeelden te over: vernielingen, discriminatie, handtastelijkheden, verbaal geweld, dreiging met geweld, afpersen, dreigen met of daadwerkelijk gebruiken van wapens, mishandeling en seksuele intimidatie. De grens wanneer er van schade gesproken kan worden is niet altijd even duidelijk, tenzij we uitgaan van het ervaren van geweld of agressie door het slachtoffer. Scholen, gemeenten, politie en justitie in de regio hebben afspraken gemaakt over veiligheid in en om school. Deze zijn vastgelegd in het convenant "Veilig in en om school Waterland".

4 Onze scholen

Jan van Egmond Lyceum

Brede en openbare school

Het Jan van Egmond Lyceum is een brede en openbare school voor gymnasium, atheneum (met of zonder Latijn) en havo. Het schoolgebouw Hoornselaan biedt leerlingen en docenten een prachtige thuisbasis op de havo/vwo campus om te leren en te werken.

Bijzondere activiteiten en vele vormen van cultuur

Een gezellige sfeer en boeiende lessen staan bij het Jan van Egmond Lyceum hoog in het vaandel. Het doel is dat kinderen zich ontwikkelen tot een leerling met gevoel voor eigenwaarde en respect, een diploma halen en goed worden voorbereid op de toekomst na de school. Op het Jan van Egmond Lyceum wordt niet alleen geleerd in de bekende zin van het woord, zoals bij wiskunde of Nederlands, maar ook op andere manieren.

De school biedt een brede vorming op velerlei gebied, van bijzondere activiteiten, sport, kunst en cultuur, wetenschap tot debating. En omdat het leuker en makkelijker leert op een school waar dergelijke bijzondere activiteiten zijn, worden er op het Jan van Egmond Lyceum veel van georganiseerd. Er zijn klassentoernooien, toneelavonden, debatwedstrijden en schoolreizen. Voor de leerlingen van de bovenbouw havo en vwo worden er meerdaagse reizen naar Engeland, Duitsland en Frankrijk georganiseerd. Daarnaast worden er bij de talen eendaagse reizen naar buitenlandse steden georganiseerd om spreekvaardigheid te oefenen. Om het jaar gaan de gymnasiumleerlingen uit klas 4 en 5 naar Rome.

Het Jan van Egmond Lyceum besteedt veel aandacht aan culturele vorming. In samenwerking met de gemeente en culturele instellingen is er een driejarig cultuurprogramma. Er zijn theatervoorstelling van leerlingen en professionele gezelschappen in de grote aula, een poëzieproject voor alle brugklassers, een kleinkunstavond, de uitreiking van de JEL+Oscar in P3, het filmfestival onderbouw. Daarnaast zijn er natuurlijk ook bezoeken aan musea en culturele

instellingen. Vorig jaar werd er afgereisd naar museum Kröller-Müller en gingen enkele klassen naar een concert in het Amsterdamse Concertgebouw. Sommige activiteiten zijn gewoon ontspannend, zoals het jaarlijkse galabal voor leerlingen van de hoogste klassen. Minstens twee keer per jaar is er voor alle leerlingen van het Jan van Egmond Lyceum een disco of schoolfeest met telkens een ander thema.

Voor de leerlingen van de eerste klas worden in september/oktober een brugklaskamp georganiseerd. Onder begeleiding van de mentor en andere docenten wordt aan allerlei activiteiten deelgenomen, met de bedoeling dat leerlingen in hun nieuwe klassensamenstelling elkaar beter leren kennen.

Twee keer per jaar vindt de zgn. JEL+-week in de onderbouw plaats. De lessen worden dan in projectvorm aangeboden. De leerlingen verdiepen zich dan in vakoverstijgende en actuele onderwerpen. De afgelopen jaren zijn de volgende projecten in de JEL+-week georganiseerd: gezondheid, alcohol, roken en drugs, planning & organisatie, de Beemster, oude culturen in het Archeon, techniek in het Nemo en het waterproject in het Zuiderzeemuseum.

32

Kunst, sport en wetenschap

De talentgebieden Beeldende Kunsten, Sport en Beweging en Tech-science zijn zowel in de onderbouw als in de bovenbouw onlosmakelijk verbonden met het Jan van Egmond Lyceum. De leerlingen participeren in de school als bij diverse organisatie buiten de school in een aantrekkelijk curriculum. Brugklasleerlingen met interesse in kunst, sport of wetenschap kunnen zich aanmelden voor de speciale kunst-, sporten wetenschapsklassen. De klassen volgen gedurende drie leerjaren het reguliere basisprogramma aangevuld met een keuzedeel. Het betekent dat er extra lessen in kunst, sport of science wordt gegeven door vakdocenten van de school en deskundigen van buiten.. Aan deelname gaat een selectie vooraf. Voor de aanvullende extra lessen wordt een financiële bijdrage gevraagd. Voor geïnteresseerde toekomstige brugklassers en hun ouders/verzorgers is een informatiebrochure beschikbaar.

De visie

Het Jan van Egmond Lyceum heeft zijn doelstellingen voor de komende jaren geformuleerd als afgeleide van de PSG-visie 'Aansprekend leren'. We staan

voor een stimulerend leerklimaat, een rijke leeromgeving en een eigentijds programma. Het Jan van Egmond Lyceum heeft de PSG-visie onderbouwd met een eigen visiedocument - 'Met een glimlach door de school' - een eigentijdse missie en daaraan gekoppelde uitgangspunten

Samengevat zetten onze uitgangspunten het Jan van Egmond Lyceum neer als een school voor havo, atheneum en gymnasium met uitdagend en enthousiasmerend onderwijs dat is afgestemd op de individuele kwaliteiten en interesses van leerlingen. Door kennisoverdracht, het aanbieden van een rijke leeromgeving en een op het ontwikkelen van inzicht en vaardigheden gerichte didactiek beoogt de school leerlingen te begeleiden naar succesvol vervolgonderwijs en een actieve deelname aan een maatschappij in verandering.

De inzet die het Jan van Egmond Lyceum pleegt om bovenstaande te behalen geschiedt onder meer door een kleinschalige opzet van teams, waarbinnen op een aansprekende manier onderwijs wordt gegeven, doorlopende leerlijnen tussen onderbouw en bovenbouw, in het onderwijs geïntegreerde toepassing van ict, een actieve interactie met instellingen en het bedrijfsleven en actief aandacht geven aan interesses en talenten van leerlingen op verschillende gebieden.

33

De visie in de praktijk

De schoolleiding docenten van het Jan van Egmond Lyceum werken gezamenlijk aan systematische kwaliteitszorg. De kwaliteitszorg is verbonden met de visie van de PSG en de speerpunten van de school. Daarnaast werkt de school aan een verbetering van de actieve rol van leerlingen m.b.t. de organisatie van hun eigen leerproces. Om tegemoet te komen aan de belangstelling, interesses en talenten van leerlingen worden het programma van de drie 'talentgebieden' volgens een meerjarenplanning jaarlijks uitgebreid. Via verbreding en verdieping willen wij immers alle leerlingen uitdagen om hun kwaliteiten en talenten verder in ontwikkeling te brengen. Het laatste inspectierapport van februari 2009 geeft duidelijk aan dat het Jan van Egmond zich een kwaliteitsschool mag noemen.

Kunstzinnig en cultureel talent

De kunstklas is bedoeld voor leerlingen van havo en vwo, die ervoor kiezen zich zo breed mogelijk oriënteren op verschillende kunststromen. Deze leerlingen volgen in de onderbouw de modules beeldende kunsten. In het programma zijn o.a. de volgende onderdelen opgenomen: photoshop, poster design, fotografie,

flash animatie, decorbouw, schilderen, drama en presentatietechnieken. Voor de onderbouw van het gymnasium is er project kunst en cultuur als leergebied. In de bovenbouw wordt er een rijk Cultuur en Maatschappijprofiel aangeboden.

Talent wetenschap en techniek.

Het Jan van Egmond Lyceum neemt deel aan het landelijke project bètapartners. De doelstelling daarvan is aansprekend bètaonderwijs in alle leerjaren, integratie van buitenschoolse leerervaringen en een toename van de instroom van jongens en meisjes in de bètasector.

Gerichte aandacht voor wetenschap begint in de onderbouw door de 'wetenschapsklas'. Deze leerlingen volgen in de onderbouw de modules science. In het programma zijn o.a. de volgende onderdelen opgenomen: informatiekunde, sterrenkunde, dynamica, fysische geografie, robotica, technisch tekenen. Het doel ervan is de ontplooiing van talenten van leerlingen op het gebied van wetenschap en techniek. In de bovenbouw is er een aansprekende doorlopende leerlijn gerelateerd aan het profiel Natuur & Techniek en Natuur & Gezondheid.

34

Sporttalent

In de sportklas wordt recht gedaan aan de sportieve talenten, ruimte geboden aan persoonlijke groei en een aanzet gegeven om sport en bewegen ook een permanente plaats te geven in het toekomstige (maatschappelijke) leven van leerlingen. Deze leerlingen volgen in de onderbouw de modules sport en beweging. In het programma zijn o.a. de volgende onderdelen opgenomen: diverse extra sportonderdelen - sportklimmen, jongleren, judo, dans, acrobatiek -, planning en organisatie, bewegings- en voedingsleer, samenwerken en leidinggeven. De leerlingen kunnen in de bovenbouw het vak LO-2 en BSM (beweging, sport en maatschappij) als eindexamenvak kiezen.

VWO+-project

Het project vwo+ richt zich daarnaast op leerlingen in zowel het atheneum als het gymnasium die bij alle of een deel van de vakken bovengemiddeld presteren. Onderzocht wordt op welke wijze voor deze leerlingen het leerprogramma kan worden aangepast en verdiepingsstof kan worden geboden. Voor de leerlingen van de basisschool groep 8 is er wekelijks een voorbereidende pre-gymnasiumklas.

De zorg

Speciale aandacht voor leerlingen

Het Jan van Egmond Lyceum besteedt veel zorg aan een persoonlijke begeleiding van de leerlingen. Elke klas heeft een mentor. De mentor, een leraar die aan die klas les geeft, begeleidt de leerlingen en fungeert als eerste contactpersoon tussen ouders, leerlingen en de school.

Het kan ook voorkomen dat een leerling tijdelijk wat extra ondersteuning of een speciaal soort begeleiding nodig heeft. Deze aandacht wordt geboden door de volgende medewerkers en specialisten:

Decanen

De decanen begeleiden de pakketkeuze en de studiekeuze. Zij geven de leerlingen ook informatie over beroepsopleidingen. In de 3e klassen wordt in december/ januari een aantal lessen keuzebegeleiding gegeven. Bovendien zijn er speciale voorlichtingsavonden over beroeps/ studiekeuze. Leerlingen en/of ouders kunnen zelf een afspraak maken met een decaan.

Counselors (vertrouwensdocenten)

Leerlingen met persoonlijke problemen die de schoolprestaties negatief beïnvloeden, kunnen zich, indien zij dit wensen, tot één van de vertrouwensdocenten binnen het Jan van Egmond Lyceum wenden: De counselors van het Jan van Egmond Lyceum houden spreekuur, maar ook buiten deze uren zijn zij benaderbaar. Zij hebben geheimhoudingsplicht. Zo nodig verwijzen zij leerlingen door naar hulpverlenende instanties.

Leerlingbesprekingen

De school kent naast docentenvergaderingen, waar vooral leervorderingen van leerlingen worden besproken ook leerling-besprekingen. Hier wordt een leerling besproken die opvalt door een plotseling veranderde leerprestatie of een sociaal-emotionele of gedragsmatige problematiek. Omdat de mentor voor alle voorkomende problemen van pedagogisch-didactische en psychosociale aard als eerste aanspreekbaar is voor leerlingen en ouders/verzorgers en een signalerende functie heeft, kan deze als eerste een leerling-bespreking initiëren. Daarnaast kan een leerling ook worden besproken op initiatief van de deelschoolleider of de zorgcoördinator.

Zorgteam

Het Jan van Egmond Lyceum heeft een professioneel zorgteam. Deze bestaat uit de zorgcoördinator, de sociaalpedagogisch medewerker, een vaste deelschoolleider, de counselors en de schoolmaatschappelijk werker. Dit zorgteam dient als adviesteam naar de leerling-bespreking. Zonodig wordt een ambulant begeleider van een Regionaal Expertise Centrum (REC) uitgenodigd. Het zorgteam wordt voorgezeten door de zorgcoördinator van het Jan van Egmond Lyceum. Daarnaast heeft de school een Zorg Advies Team (ZAT). In dit team zitten de schoolarts van de GGD, een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een leerplichtambtenaar, de politiecontactpersoon, de vaste deelschoolleider, de zorgcoördinator, de sociaalpedagogisch medewerker, de RT-coördinator, de schoolmaatschappelijk werker en de counselors. Het ZAT-team wordt voorgezeten door het hoofd leerlingenzorg van de havo-vwo campus. Binnen dit overleg worden leerlingen besproken die onder de zorg van één van de genoemde partijen vallen en/of waarover de school zich zorgen maakt.

Schoolmaatschappelijk werk

36

De PSG beschikt over een eigen schoolmaatschappelijk werker, die vanuit het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) de leerlingen kan begeleiden. De schoolmaatschappelijk werker zal onder meer als het nodig is huisbezoeken afleggen, waardoor de zorg vanuit school beter kan worden ingevuld. Het OPDC is verbonden aan de SG W.J. Bladergroen, dat onderdeel uitmaakt van de PSG.

Faalangst-reductietraining

Tijdens het schooljaar worden er faalangst-reductietrainingen aangeboden aan leerlingen uit de brugklassen, examenkandidaten en aan leerlingen, die aan toetsweken deelnemen.

Remediale zorg

De remediale zorg is bestemd voor die leerlingen die een leerprobleem hebben dat meerdere vakken raakt. Deze specifieke zorg geldt voor lees- en/of spellingproblemen, begrijpend lezen en reken- en/of wiskunde problemen. Alle leerlingen in klas 1 worden aan het begin van het schooljaar uitgebreid onderzocht op leesvaardigheid, spelling en op rekenhiaten. De leerlingen die hierop uitvallen, krijgen een zeven weken durend programma waarin hard gewerkt wordt om achterstanden weg te werken. Na deze zeven weken volgt er een nieuw onderzoek. Zij die ook dan nog onder de norm scores, komen

in aanmerking voor een intensieve remediale zorg. Dat betekent gerichte remedial teaching in een kleine groep voor een periode van drie maanden. Voor leerlingen in de hogere leerjaren bestaat de mogelijkheid voor een dyslexieonderzoek dat een dyslexiespecialist afneemt. De aanvraag daarvan loopt via de mentor. Het Jan van Egmond Lyceum geeft remediale zorg op het gebied van de spelling, op het gebied van de leesvaardigheid (tempo verhogen of nauwkeuriger leren lezen), begrijpend lezen en bij rekenen/wiskunde problemen. Deze remediale zorg wordt gecoördineerd door de RT-coördinator.

Ondersteuning anderstaligen

Leerlingen met een anderstalige achtergrond die kampen met problemen rond de Nederlandse taal, kunnen bijles Nederlands ontvangen. Taaldocenten geven één, desnoeds twee uur ondersteunende lessen per week aan deze leerlingen. In deze lessen komen onderdelen aan de orde als: spelling, grammatica, uitbreiding woordenschat, leesvaardigheid enzovoort. De stand van zaken wordt bijgehouden in samenspraak met de docent Nederlands. Aan het eind van ieder leerjaar wordt aan de hand van een evaluatieverslag bekeken of de leerling de komende jaren extra begeleiding behoeft.

37

Checkpoint

Op school is het checkpoint-lokaal actief. De assistent-sociaalpedagogisch medewerkers handelen hier absenties af en zij vangen leerlingen op die uit de les zijn verwijderd. Met deze leerlingen wordt het gesprek met de docent voorbereid. In het geval van ongeoorloofde absenties moeten leerlingen de gemiste uren hier inhalen. Daarnaast vervullen de aspm'ers ook een signalerende functie: in voorkomende gevallen nemen zij contact op met de mentor, de sociaalpedagogisch medewerker en/of de deelschoolleider.

Voor meer informatie: janvanegmond.psg.nl

Da Vinci College

De school

Interconfessionele school

Interconfessionele school

Het Da Vinci College is een open interconfessionele school voor havo, atheneum en tweetalig vwo waar iedere leerling welkom is, ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Vanuit de interconfessionele gedachte beoogt de school een inspirerende sfeer te scheppen, waarin leerlingen worden aangemoedigd hun kennis te vergroten en met elkaar samen te werken. Voor velen op de school is die inspiratie te vinden in de bijbelse waarden zoals die door Jezus Christus zijn voorgehouden; anderen vinden hun inspiratie uit andere bron. De door de school gekende waarden zijn aan de orde in de lessen levensbeschouwelijke vorming, in vieringen en overdenkingen, maar komen pas echt tot hun recht wanneer het gehele schoolleven ervan is doordrongen.

38

Bijzondere activiteiten

Aangezien het Da Vinci College hecht aan een brede vorming worden er op de school verschillende bijzondere activiteiten georganiseerd, uiteenlopend van sportdagen tot de vieringen bij het begin van het schooljaar en met Kerst en Pasen. In de themaweken die vijf keer per jaar worden gehouden in de onderbouw, staan alle lessen in het teken van een bepaald thema. Ook zijn er lopende het jaar allerlei aanvullende activiteiten, waaronder voorstellingen van film, dans en cabaret.

In het schooljaar 2004-2005 heeft de PSG, samen met verschillende culturele instellingen in Purmerend, met het project Kunst- en Cultuureducatie gestart; een inhoudelijke kennismaking met verschillende vormen van kunst en cultuur in de regio van Purmerend.

Samenwerking

Vanuit de optiek dat de leerlingen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van zichzelf én van de ander wordt op het Da Vinci College veelvuldig samengewerkt in groepen tijdens de les bij het uitvoeren van opdrachten, maar ook in de zogenaamde buitenlesactiviteiten.

Bijvoorbeeld bij het voorbereiden van schoolfeesten. Ook de docenten werken veel groepsgewijs samen, bij het ontwikkelen van onderwijs en het richting geven aan het mentoraat binnen een deelschool en daarnaast in intersectoraal verband, waarbij docenten van verschillende secties samen een domein vormgeven om recht te doen aan het vakoverstijgend leren. Voor de docenten worden bovendien uitwisselingsactiviteiten georganiseerd. Docenten geven daarbij workshops aan hun collega's om opgedane vaardigheden en kennis te delen. Het onderwijs wordt daarmee telkens weer bijgesteld en verbeterd. Ook de leerlingen dragen bij aan die verbetering. Door middel van klankbordgroepen praten ze mee over de dagelijkse gang van zaken en het onderwijs op de vestiging.

De visie

Op het Da Vinci College staat Leren centraal voor leerlingen en medewerkers. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle mensen talenten hebben en die worden zo optimaal mogelijk benut en ontwikkeld. Daarbij staat vertrouwen geven en krijgen in de eigen ontwikkeling voorop. Het leren van en door iedereen op het Da Vinci College is betekenisvol voor nu en later.

39

Leerlingen moeten kunnen groeien in de mate waarin ze zelfstandig/ zelfverantwoordelijk leren. Streven is dat leerlingen altijd in staat zijn om keuzes te maken op allerlei gebied. Of het nu gaat over de manier waarop bepaalde kennis of vaardigheid eigen wordt gemaakt of het kiezen van een vervolgopleiding. Naast verantwoordelijkheid voor de eigen ontplooiing wordt er van uitgegaan dat er ook verantwoordelijkheid is voor de ontplooiing van de ander. Daarom wordt er in en buiten de les regelmatig voor samenwerken en samen leren gekozen.

De concretisering is in tien punten verwoord:

1. Er is ruimte voor en ondersteuning bij het ontwikkelen van talenten;
2. De leerstof en de activiteiten worden uitdagend en betekenisvol aangeboden;
3. Er wordt samen en in samenhang geleerd;
4. Er wordt geleerd keuzes te maken;
5. Leren houdt niet op bij deur van het lokaal, maar gebeurt altijd en overal;

6. We zijn maatschappelijk betrokken, regionaal, nationaal, mondiaal;
7. Onze identiteit is, naast het confessionele karakter, gebaseerd op vier kernwaarden
8. We vieren regelmatig onze betrokkenheid bij onze ontwikkeling en bij onze identiteit;
9. Onze basishouding t.a.v. leren is open en kritisch en er is ruimte voor reflectie;
10. Onderwijs en begeleiding zijn onlosmakelijk aan elkaar gekoppeld.

In onderwijskundige termen betekent dat voor het schooljaar 2009-2010 onder meer dat we in het kader van de internationalisering en de maatschappelijke betrokkenheid voortgaan met de ontwikkeling van tweetalig vwo evenals met het thematisch werken waarbij de leergebieden centraal staan.

De begeleiding

De mentor

40 In de hele opzet van begeleiding en zorg staat de mentor centraal. De mentor is de contactpersoon tussen school en thuis. Voor de eerste klassen biedt de school extra begeleiding in de vorm van het duo-mentoraat. In de bovenbouw wordt gewerkt met profielmentoren. Op 6 vwo is gestart met individuele coaches. Op elke klassenlaag zijn er mentorlessen ingeroosterd. Hierin komen o.a. algemene studievoordigheden aan bod. Voor het extra aanbod verwijzen we naar De zorg.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding maakt deel uit van het programma van de mentorlessen. Op het havo en het vwo maakt loopbaanoriëntatie en -begeleiding in de derde klas deel uit van de mentorlessen. In de bovenbouw krijgt deze begeleiding een vervolg. De leerlingen maken een toekomstdossier. De school neemt bovendien deel aan het aansluitingsproject van de Hogeschool van Amsterdam, de Hogeschool voor Economische Studies en de Universiteit van Amsterdam.

Aan het Da Vinci College zijn twee decanen verbonden. Leerlingen kunnen altijd bij een decaan terecht; ouders / verzorgers wordt verzocht een telefonische afspraak te maken.

Vertrouwensdocenten

Als een leerling het moeilijk vindt om zaken met zijn mentor te bespreken, kan hij/zij naar een vertrouwenspersoon stappen. Een leerling kan rechtstreeks contact zoeken of via de mentor of deelschoolleider een afspraak maken.

De zorg

Het zorgteam

De mentor schakelt het zorgteam in als hij/zij het gevoel heeft dat de problemen blijven bestaan, te groot zijn, als een leerling blijft spijbelen, als er vermoedens van dyslexie of faalangst zijn. De mentor meldt de ouders dat hij de leerling heeft aangemeld. In het Zorgteam zitten o.a. de schoolmaatschappelijk werker, de verzuimcoördinator en iemand namens de schoolleiding. De zorgcoördinator zit het overleg voor. Het zorgteam komt eenmaal per twee weken bij elkaar om de leerlingen te bespreken. De mentor praat mee en koppelt wat in het Zorgteam is besproken, weer terug aan de ouders.

Zorgadviesteam

Soms is doorverwijzing naar externe hulpverlening nodig en wordt een leerling besproken in het zorgadviesteam, bestaande uit de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de jeugdrechercheur, iemand van Bureau Jeugdzorg, het welzijnswerk, de zorgcoördinator en het hoofd Leerlingenzorg. Voor bespreking in het ZAT is toestemming van de ouders nodig.

Trainingen en ondersteuningsaanbod

Via de mentor en het zorgteam kan een leerling in aanmerking komen voor bv. een sociale vaardigheidstraining, dyslexieonderzoek, gesprekken met maatschappelijk werk, ondersteuning bij grote leerproblemen.

Leerlingen die dyslectisch zijn krijgen een faciliteitenkaart (en een korte cursus + tips hoe omgaan met dyslexie?). Met name in de eerste twee klassen is er ondersteuning mogelijk op het gebied van begrijpend lezen, spelling en rekenvaardigheid. Ook biedt het Da Vinci trainingen om beter om te kunnen gaan met faalangst/examenvrees.

Voor meer informatie: davinci.psg.nl

SG Nelson Mandela

Een brede school

SG Nelson Mandela is een brede school voor mavo en vbo. De school heeft in augustus 2007 haar deuren geopend in het schoolgebouw aan de Flebvostraat in Purmerend.

Bijzondere activiteiten en vele vormen van cultuur

Op SG Nelson Mandela wordt niet alleen geleerd in de bekende zin van het woord, zoals bij wiskunde of Nederlands, maar ook op andere manieren. De school biedt een brede vorming op velerlei gebied zoals bijzondere activiteiten, sport, kunst en cultuur. En omdat het leuker en makkelijker leert op een school waar dergelijke bijzondere activiteiten zijn, worden er op de SG Nelson Mandela veel van georganiseerd.

Voor de brugklasleerlingen is er een brugklaskamp. Leerlingen doen ook actief mee aan activiteiten op cultureel gebied. Minstens twee keer per jaar is er voor de leerlingen een disco of schoolfeest; alleen toegankelijk voor de leerlingen van SG Nelson Mandela. Op de donderdag voor de kerstvakantie is er een kerstbal voor alle leerlingen. Tijdens de themaweken wordt er aandacht besteed aan niet schoolse zaken die toch belangrijk zijn voor de ontwikkeling van de leerlingen. Er zijn sportactiviteiten, cultuurprojecten en workshops die met het thema van die periode te maken hebben.

42

Kunst en sportklassen

Brugklasleerlingen met interesse in kunst of sport kunnen zich aanmelden voor de speciale kunst- of sportklassen. De klassen volgen gedurende twee leerjaren het reguliere programma aangevuld met extra lessen in kunst of sport, gegeven door vakdocenten van de school en deskundigen van buiten. De klassen zullen ongeveer 25 leerlingen tellen. Voor de aanvullende extra lessen wordt een financiële bijdrage gevraagd. Voor geïnteresseerde toekomstige brugklassers en hun ouders/verzorgers is een informatiebrochure beschikbaar.

De visie

SG Nelson Mandela heeft zijn doelstellingen voor de komende jaren geformuleerd als afgeleide van de PSG-visie 'Aansprekend leren'. Het SG Nelson Mandela staat als school mavo en vbo voor uitdagend en enthousiasmerend

onderwijs, dat is afgestemd op de individuele kwaliteiten en interesses van leerlingen. Door kennisoverdracht, het aanbieden van een rijke leeromgeving en een op het ontwikkelen van inzicht en vaardigheden gerichte didactiek beoogt de school leerlingen te begeleiden naar succesvol vervolgonderwijs en een actieve deelname aan een maatschappij in verandering. SG Nelson Mandela ziet het als zijn taak de leerlingen optimale kansen en keuzes te bieden en te ondersteunen in een op zelfstandigheid en een betrokken levenshouding gericht ontwikkelingsproces. De inzet die SG Nelson Mandela pleegt om bovenstaande te behalen, geschiedt onder meer door een kleinschalige opzet van deelscholen / teams, waarbinnen op een gestructureerde en aansprekende manier onderwijs wordt gegeven, doorlopende leerlijnen tussen onderbouw en bovenbouw, in het onderwijs geïntegreerde toepassing van ict, een actieve interactie met instellingen en het bedrijfsleven en actief aandacht geven aan interesses en talenten van leerlingen op verschillende gebieden.

De visie in de praktijk

Op SG Nelson Mandela is gekozen voor het Daltonconcept. De school is nog geen Daltonschoon maar is "op weg naar Dalton". Dat wil zeggen dat de school is gaan werken met een aantal Daltonprincipes. Deze principes hebben te maken met zelfstandigheid, keuzevrijheid en samenwerken. De docenten van SG Nelson Mandela werken bewust aan nieuwe activerende werkvormen. Er wordt gewerkt aan een verandering van het pedagogisch-didactisch handelen van de docenten. Om tegemoet te komen aan de belangstelling, interesses en talenten van leerlingen worden op twee 'talentgebieden' projecten uitgevoerd: kunstzinnig en cultureel talent en sporttalent. Op dit moment wordt het team van SG Mandela geschoold in de "Daltonprincipes" door de Hogeschool van Utrecht. In 2010 hoopt de school het Daltoncertificaat te halen.

43

Kunstzinnig en cultureel talent

De kunstklas is bedoeld voor leerlingen van vmbo die ervoor kiezen zich zo breed mogelijk te oriënteren op verschillende kunststromen.

Sporttalent

In de sportklas wordt recht gedaan aan de sportieve talenten, ruimte geboden aan persoonlijke groei en een aanzet gegeven om sport en bewegen ook een permanente plaats te geven in het toekomstige (maatschappelijke) leven van leerlingen.

De begeleiding

Mentor

De mentor is de spil van de begeleiding. Hij / zij verzorgt de begeleiding van de leerlingen. De mentor is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten.

Time Out Lokaal

In het Time-out lokaal worden leerlingen geplaatst waar het beter voor is om "even niet in de les te zitten. Het Time-out lokaal is belangrijk voor de begeleiding van de leerlingen. Het verzorgt tevens de absentiecontrole en de te laat registratie.

Advies bij studie- en beroepskeuze

Als onderdeel van hun taak van begeleiding bij de keuze van studie en studiepakketten en informatieverstrekking over beroepsopleidingen verzorgen decaanen van SG Nelson Mandela in december/januari een aantal lessen keuzebegeleiding voor alle derde klassen. Ook worden er op school speciale voorlichtingsavonden over studie en beroepskeuze gehouden. Bovendien kunnen de leerlingen en/of de ouders/verzorgers zelf een afspraak met een decaan maken.

44

Vertrouwensteam

Het vertrouwensteam bestaat uit de zorgcoördinator, en een aantal docenten die als vertrouwensdocent werken. Ook wordt er samengewerkt met specialisten uit het Ortho-Pedagogisch Didactisch Centrum.

De zorg

Elke school op de vmbo-campus heeft een zorgteam. De zorgcoördinator coördineert de werkzaamheden van vertrouwensdocenten, leerlingbegeleiders mentoren en specialisten van buiten. Ook doet zij de intake van alle leerlingen op SG Nelson Mandela.

Remediale begeleiding

Leerlingen van SG Nelson Mandela die remediale begeleiding behoeven, krijgen een programma aangeboden waarbinnen gedurende zeven weken hard wordt

gewerkt om de achterstanden weg te werken. Het programma wordt afgesloten met een onderzoek. Leerlingen die daarbij onder de norm scoren, komen in aanmerking voor een intensieve remediale teaching: gerichte zorg in een kleine groep voor een periode van drie maanden.

Remediale begeleiding wordt gegeven op het gebied van spelling (drie verschillende groepen gebaseerd op drie verschillende soorten problemen) en leesvaardigheid (tempo verhogen of nauwkeuriger leren lezen), voor begrijpend lezen en bij rekenen/wiskunde problemen. Voor leerlingen in de hogere leerjaren kan via de mentor een door een dyslexiespecialist af te nemen dyslexieonderzoek worden aangevraagd.

Op SG Nelson Mandela wordt de training in faalangstreductie in de eerste helft van het schooljaar gehouden voor leerlingen van het eerste leerjaar en van de examenklassen.

Voor meer informatie: mandela.psg.nl

SG Antoni Gaudí

Interconfessionele school

SG Antoni Gaudí is een open, interconfessionele school voor mavo en vbo. Iedere leerling is welkom, ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Vanuit de interconfessionele gedachte beoogt de school een inspirerende sfeer te scheppen waarin leerlingen worden aangemoedigd hun kennis te vergroten, hun talenten te ontwikkelen en met elkaar samen te werken. Voor velen op de school is die inspiratie te vinden in de bijbelse waarden zoals die door Jezus Christus zijn voorgehouden en voorgeleefd; anderen hebben een andere inspiratiebron. De door de school gekoesterde waarden komen aan de orde in de lessen levensbeschouwelijke vorming, in vieringen en overdenkingen, maar komen pas echt tot hun recht, wanneer het gehele schoolleven ervan is doordrongen. Daarop willen we inzetten.

Bijzondere activiteiten

Aangezien SG Antoni Gaudí hecht aan een brede vorming worden er op de school verschillende bijzondere activiteiten georganiseerd, uiteenlopend van sportdagen tot de vieringen bij het begin van het schooljaar en activiteiten met Kerst en Pasen.

46

Samenwerking

Vanuit de optiek dat de leerlingen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van zichzelf én van de ander wordt op SG Antoni Gaudí veelvuldig samengewerkt in groepen, in de les bij het uitvoeren van opdrachten en daarbuiten, bijvoorbeeld bij het voorbereiden van schoolfeesten. Ook de docenten werken veel groepsgewijs samen, bij het ontwikkelen van onderwijs en het richting geven aan het mentoraat binnen een deelschool en daarnaast in intersectoraal verband, waarbij bijvoorbeeld docenten van verschillende secties samen vormgeven aan het vaardighedenonderwijs. Voor de docenten worden bovendien uitwisselingsactiviteiten georganiseerd. Docenten geven daarbij workshops voor hun collega's om opgedane vaardigheden en kennis te delen. Het onderwijs wordt daarmee telkens weer bijgesteld en verbeterd. Ook de leerlingen dragen bij aan die verbetering. Door middel van klankbordgroepen praten ze mee over de dagelijkse gang van zaken en het onderwijs op de vestiging.

De visie

Op SG Antoni Gaudí staat Leren centraal voor leerlingen en medewerkers. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle mensen talenten hebben die zo optimaal mogelijk benut en ontwikkeld worden. Daarbij staat vertrouwen geven en krijgen in de eigen ontwikkeling voorop. Het leren van en door iedereen op SG Antoni Gaudí is betekenisvol voor nu en later. Leerlingen moeten kunnen groeien in de mate waarin ze zelfstandig/ zelfverantwoordelijk leren. Streven is dat leerlingen altijd in staat zijn om keuzes te maken op allerlei gebied, van de manier waarop bepaalde kennis of een vaardigheid eigen wordt gemaakt tot het kiezen van een vervolgopleiding. Naast verantwoordelijkheid voor de eigen ontplooiing wordt er van uitgegaan dat er ook verantwoordelijkheid is voor de ontplooiing van de ander. Daarom wordt er in en buiten de les regelmatig voor samenwerken en samen leren gekozen.

De concretisering is in negen punten verwoord:

1. Er is ruimte voor en ondersteuning bij het ontwikkelen van talenten.
2. De leerstof en de activiteiten worden uitdagend en betekenisvol aangeboden.
3. Er wordt samen en in samenhang geleerd.
4. Er wordt geleerd keuzes te maken.
5. Leren houdt niet op bij deur van het lokaal, maar gebeurt altijd en overal.
6. We zijn maatschappelijk betrokken, regionaal, nationaal, mondiaal.
7. We vieren onze betrokkenheid bij onze ontwikkeling en bij onze identiteit.
8. Onze basishouding t.a.v. leren is open en kritisch en er is ruimte voor reflectie.
9. Onderwijs en begeleiding zijn onlosmakelijk aan elkaar gekoppeld.

47

In onderwijskundige termen betekent dat voor het schooljaar 2009-2010 dat we in de deelschool Thematisch Leren, waarbij de leergebieden centraal staan, de ontwikkeling voortzetten.

Het vormgeven van o.a. een krachtige, vertrouwde mavo met een duidelijke gezicht is daarbij een van onze speerpunten. Daarnaast is een traject ingezet om IVAR in de onderbouw onderwijskundig soepel te laten aansluiten op Natuurlijk Leren in de bovenbouw. Voortzetten en uitbouwen van die ontwikkeling is een van onze doelstellingen.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (Lob) maakt deel uit van het programma van de mentorlessen. In de tweede klassen van het vmbo wordt er in de tweede klas een begin gemaakt met de sectororiëntatie. In de derde en de vierde klas van het vmbo is er een aantal beroepenprojecten (onder de naam Bruggen Bouwen in Waterland), waarbij de leerlingen zich op verschillende bedrijven en Regionale Opleidingscentra (mbo) oriënteren. De oriëntatie wordt afgesloten met een stageweek. Onze leerlingen nemen bovendien deel aan de leerlingbezoekdag in het kader waarvan leerlingen op verschillende ROC's kunnen kennismaken met een opleiding naar keuze.

Leerlingen kunnen altijd terecht bij de schooldecaan. Ouders/verzorgers wordt verzocht een telefonische afspraak te maken.

Time Out Lokaal

Voor leerlingen die uit de les verwijderd worden, die verzuimen zonder reden of waarvan onbekend is waarom zij er niet zijn geweest, is het Time Out Lokaal (TOL). Daar wordt de registratie van absentie, te laat komen en verwijdering uit de les gecontroleerd. Met leerlingen die bijvoorbeeld gespijbeld hebben, wordt een afspraak gemaakt verzuim (dubbel) in te halen. Ook doen de medewerkers van het TOL bij veelvuldig verzuim melding aan de afdeling leerplicht van de gemeente Purmerend. Deze afdeling kan ouders en leerlingen oproepen voor een gesprek en zelfs sancties opleggen bij veel te laat komen en/of verzuim. De onderwijsassistente van SG Antoni Gaudí assisteert op schoolniveau bij de registratie en het terugkomen van onze leerlingen.

48

Vertrouwensdocenten

Soms is het prettig voor leerlingen een probleem met iemand te bespreken. De mentor speelt daarbij als spil van de leerlingbegeleiding een grote rol. Wellicht is er een reden om iets niet met de mentor te bespreken maar wel te delen met iemand anders van de school. Een leerling kan in een dergelijke situatie een gesprek aanvragen met een vertrouwensdocent. Deze gaat vertrouwelijk met informatie om en zal samen met de leerling zoeken naar een passende en bevredigende aanpak van het probleem.

Zorgteam

Het zorgteam wordt gevormd door de zorgcoördinator, de schoolleider en de schoolmaatschappelijk werkster. Zij kijken samen met de mentor, die een aanmelding van een leerling bij het zorgteam heeft gedaan, naar mogelijke zorgtrajecten. Te denken valt aan begeleiding door externe organisaties als Bureau Jeugdzorg, gesprekken met de schoolmaatschappelijk werkster, inschakeling van de afdeling leerplicht, een schoolpsycholoog of het inzetten van een traject Rebound/Op de Rails. Uiteraard gebeurt e.e.a. niet zonder medeweten van de betrokken ouders.

Zorgadviesteam

SG Antoni Gaudí kent naast het zorgteam ook een zorgadviesteam, bestaande uit de verzuimcoördinator, de schoolarts, de leerplichtambtenaar, de jeugdrechercheur en de zorgcoördinator.

Faalangstreductietrainingen

Op SG Antoni Gaudí worden faalangstreductietrainingen aangeboden aan klassen 1, 2 en 3.

De trainingen voor de eindexamenklassen richten zich op de examenvreesreductietraining.

Voor meer informatie: gaudi.psg.nl

College voor Beroepsonderwijs

Brede voorbereiding

Het College voor Beroepsonderwijs, (CvB), verzorgt onderwijs vanaf klas 3 in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg van het Vmbo.

Zeven pijlers grondvesten de onderwijskundige visie van de school. Dit vanuit de basisgedachte dat het CvB als vooruitstrevende onderwijsinstelling elke individuele leerling een zo goed mogelijke uitgangspositie wil geven voor een verdere beroepsopleiding.

Het onderwijs op de PSG bevindt zich in een periode van verandering. Het CvB speelt daarin een belangrijke rol. In het schooljaar 2007/2008 zijn twee nieuwe scholen voor Vmbo van start gegaan: SG Antoni Gaudí en SG Nelson Mandela. Deze scholen voor Mavo en Vmbo bieden onderwijs aan klas 1 t/m 4 Vmbo-Theoretische Leerweg en klas 1 en 2 Vmbo-Basisberoepsgerichte Leerweg plus klas 1 en 2 Vmbo-Kaderberoepsgerichte Leerweg. (Samen Bbl/Kbl geheten).

50 Voor de bovenbouw, klas 3 en 4, Bbl/Kbl is het College voor Beroepsonderwijs als aparte school in het leven geroepen die in nauwe onderwijskundige en fysieke samenwerking met het Mbo/Regio College, doorlopende leerlijnen tussen het Vmbo en het Mbo realiseert. Deze ontwikkeling is in de afgelopen jaren vanuit de voormalige Koogmolen gestart. Begin schooljaar 2009-2010 zal deze nieuwe school, het College voor Beroepsonderwijs, de leerlingen ontvangen in het geheel gerenoveerde gebouw aan de Spinnekop 1 te Purmerend

Inrichting van het onderwijs

Voorlichting over de drie sectoren vindt in het tweede jaar van SG Nelson Mandela en SG Antoni Gaudí plaats. Deze voorlichting én oriëntatie wordt praktisch vorm gegeven door docenten van het CvB

Het CvB biedt voor het onderwijs in klas 3 en 4 drie sectoren aan. Deze sectoren zijn ondergebracht in afzonderlijke deelscholen. De deelscholen zijn:

- Techniek (Voertuigen-, Metalectro, Bouw-, Techniek-Breed en Metaal- en Elektrotechniek)
- Economie (Administratie en Handel/Verkoop)

- Zorg & Welzijn (Verzorging of het intrasectorale programma Zorg-en-Welzijn-Breed, Intersectorale programma Dienstverlening en Commercie.)

De visie

Pijler 1: de leerling centraal

Het onderwijs van het CvB is georganiseerd volgens een pedagogisch en didactisch model dat de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal stelt. Aan het begin van de schoolloopbaan wordt onderzocht wat een leerling wil en kan, waarna het onderwijsaanbod op de leerling wordt afgestemd.

Pijler 2: onderdeel van een groep

Op het CvB mag de begeleiding van de individuele leerling dan centraal staan, de leerlingen maken er nadrukkelijk wel deel uit van een groep. Door van relatief kleine klassen uit te gaan, kan een gevoel van veiligheid ontstaan en is er aandacht voor verschillen in inhoud, tempo en niveau binnen de groep.

Pijler 3: soepele overgangen

De PSG streeft naar soepele overgangen tussen het basisonderwijs en het vmbo, tussen de onder- en de bovenbouw en tussen het vmbo en het mbo. De inzet is daarbij de pedagogiek, de didactiek en de leerstof zo goed mogelijk te laten aansluiten. Als einddoel van de schoolloopbaan heeft het CvB niet het diploma van het vmbo, maar van het mbo (en voor enkelen het hbo) gesteld. Het gehele leertraject, de doorlopende leerlijn, heeft dus de aandacht van de school.

Pijler 4: leren door te doen

Mensen leren meer en beter door zelf actief kennis te verwerven in plaats van alleen kennis te consumeren. Het klassikale, frontale onderwijs neemt daarom op het CvB een bescheiden plaats in.

Pijler 5: leren heeft nut en betekenis

Het onderwijs aan het CvB wordt aangeboden binnen de context van een beroepspraktijk of van een maatschappelijke situatie, die ontleend is aan de leefwereld van de leerlingen. Zo zijn theorie en praktijk met elkaar verbonden en wordt duidelijk wat het nut is van het geleerde.

Pijler 6: onderdeel van de maatschappij

Leren gebeurt niet alleen op school, maar in toenemende mate ook buiten school. Het CvB speelt daar op in. De school vervult daarmee ook een maatschappelijke functie in de omgeving door het onderhouden van contacten met het plaatselijke bedrijfsleven, de wijk, basisscholen, regionale opleidingscentra en dergelijke.

Pijler 7: leraren worden begeleiders

Door de onderwijsvernieuwing op het CvB verandert de rol van docenten. Ze dragen niet langer uitsluitend kennis over, maar begeleiden vooral ook het leer- en keuzeproces van leerlingen, o.a. als loopbaancoach.

De begeleiding

Kernteam, Mentoraat/Loopbaancoach en Rebound

Op het CvB werken we per sector/deelschool met verschillende kernteams. Een kernteam bestaat uit een groep docenten die verantwoordelijk is voor het onderwijs aan een groep leerlingen binnen een deelschool. Binnen de kernteams staat de leerling en zijn persoonlijke ontwikkeling centraal. Er vindt regelmatig overleg plaats om allerlei zaken betreffende de leerlingen te bespreken (bv. pedagogische vergaderingen, rapportvergaderingen, onderwijskundige ontwikkelzaken, etc.) Elk kind heeft een loopbaancoach, deze fungeert als het aanspreekpunt voor de leerling en de ouder en begeleider van de schoolloopbaan. De loopbaancoach op het CvB bespreekt in een speciaal begeleidingsuur met zijn of haar klas, of met een individuele leerling, de loopbaanmogelijkheden en de keuzes die de leerling t.a.v hiervan maakt: zaken als problemen met het leren, met medeleerlingen en met leraren, maar ook allerlei 'regelzaken'. De leerling houdt onder begeleiding een digitaal Port-folio bij waarin behaalde competenties en gemaakte keuzes worden bijgehouden. Is er voor de begeleiding van een leerling meer expertise en/of meer en regelmatigere aandacht vereist dan de mentor/loopbaancoach kan geven, dan wordt het Zorgteam ingeschakeld. Eventueel kan worden verwezen naar Rebound, een intensieve vorm van interne begeleiding gedurende een relatief langere tijd.

Huiswerkklas en studiebegeleiding

Binnen het kernteam kunnen er afspraken voor een leerling gemaakt worden op het gebied van huiswerk-/studiebegeleiding. De lessen kunnen het eerste lesuur worden gegeven, maar ook het laatste. Het is bedoeld voor die leerlingen die een probleem hebben met hun studie en/of huiswerk dat op korte termijn 'behandelbaar' is. Er wordt een hulpvraag gesteld, waarna een handelingsplan wordt gemaakt met daarbij een termijnplanning (4 weken tot 12 weken). Zodoende houden alle partijen overzicht en weet iedereen waar men aan toe is.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

In de 3e en 4e klas werken de leerlingen met hun portfolio, dan is de loopbaanoriëntatie en begeleiding, onder hoede van de Loopbaancoach, meer gericht op keuzes vanuit het Vmbo richting het vervolgonderwijs, richting het mbo. In het portfolio worden allerlei werkstukken, opdrachten, etc toegevoegd waardoor het een waardevol document wordt wat leerlingen kunnen gebruiken als zij zich aanmelden voor het vervolgonderwijs.

53

De zorg

Zorgteam

Op het CvB vormt het leerlingdossier de basis voor de zorg voor de leerling; ook leerlingbesprekingen kunnen zicht geven op problemen en/of achterstanden. De extra zorg wordt zowel binnen als buiten het kernteam aangepakt. De coördinatie is in handen van het zorgteam, dat bestaat uit een zorgcoördinator mentoren en teamleiders en een remedial teacher (van het OPDC). Sociale vaardigheidstrainingen/Faalangst reductietrainingen. Ook voor jongeren is het beheersen van een aantal sociale vaardigheden essentieel. Sommige leerlingen beheersen deze vaardigheden nog onvoldoende, waardoor contacten met leeftijdgenoten en volwassenen stroef verlopen. Een sova-training biedt ze de mogelijkheid zich bepaalde sociale vaardigheden eigen te maken. Verwijzing naar een sova-training gebeurt in overleg met het kernteam, het zorgteam en met de ouders/verzorgers. Voor leerlingen met faalangst worden z.g.h. faalangst reductietrainingen georganiseerd.

Voor meer informatie: beroepsonderwijs.psg.nl

SG W.J. Bladergroen

Speciale onderwijsvoorziening

SG W.J. Bladergroen maakt deel uit van de Purmerendse ScholenGroep dat in samenspraak met het samenwerkingsverband Waterland is opgericht. SG W.J. Bladergroen is een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen die op verschillende gebieden extra begeleiding nodig hebben.

SG W.J. Bladergroen is opgedeeld in twee deelscholen, te weten:

- de deelschool praktijkonderwijs (onderbouw en bovenbouw)
- de deelschool vmbo onderbouw, lwoo geïndiceerd, en de Internationale Schakelklas.

De visie

Wilhelmina Bladergroens motto

54 SG W.J. Bladergroen ontleent zijn naam aan Nederlands eerste kinderpsycholoog Wilhelmina Bladergroen (1908-1983). Bladergroen's motto 'niet leiden, maar begeleiden op de weg naar zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en onafhankelijkheid' vormt een belangrijke leidraad voor het onderwijs aan en de omgang met de leerlingen van de school. Op alle deelscholen staat een individuele benadering voorop. Ofwel: kleine groepen, een vertrouwd team van gespecialiseerde docenten en begeleiders en een overzichtelijke en veilige leer- en werkomgeving. Contact met ouders staat hoog in het vaandel en waar nodig wordt ondersteuning en begeleiding geboden door het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC), dat ook in het nieuwe gebouw is gehuisvest.

Deelschool Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling. Het is onderwijs op maat met een programma van aangepaste basisvorming. Er wordt met de leerling gewerkt aan de persoonlijke ontwikkeling om een plaats op de arbeidsmarkt te bereiken. Het biedt de mogelijkheid om via (interne) stages in de praktijk te leren. Daarnaast wordt aandacht besteed aan zelfstandig

wonen, werken en een zinvolle vrijetijdsbesteding. De leerlingen stromen uit in (begeleid) werken en sommige stromen door naar een ROC (niveau 1) opleiding.

De leerlingen van het praktijkonderwijs hebben een leerachterstand t.o.v. leeftijdgenoten, hebben extra begeleiding nodig om zelfstandig te worden, hebben moeite zich te concentreren, leren door te doen en leren het beste in de praktijk.

De kenmerken van het praktijkonderwijs zijn: uitdagend leren, leren door doen, ontwikkeling via (interne) stages, actief en zelfstandig leren, en vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt. Het praktijkonderwijs kent een onderbouw- en een bovenbouw fase (leerjaar 1 t/m 4), en eventueel leerjaar 5 en 6.

Praktijkonderwijs is in principe eindonderwijs. De werkwijze omvat vier belangrijke fasen of perioden: de oriëntatiefase, interne stage (leer-werkplek), stage periode extern, en arbeidsmarkt-toeleiding.

Bij het praktijkonderwijs is een speciaal traject ontwikkeld waarbij niveau 1 opleidingen van het ROC ingebed worden in het vijfde jaar van het praktijkonderwijs. Hiermee wordt een hoger percentage uitstroom naar het ROC niveau 1, assistent-niveau, nagestreefd.

55

Deelschool vmbo/lwoo + Internationale Schakel klas

De in lwoo gespecialiseerde deelschool biedt leerlingen die behoefte hebben aan tijdelijke extra ondersteuning de eerste twee leerjaren (onderbouw) van het vmbo aan. Leerlingen verblijven al naar gelang hun niveau één tot maximaal drie jaar in deze deelschool voordat ze zo mogelijk doorstromen naar een andere vmbo- school. Er wordt gewerkt in kleine klassen. Voor leerlingen die de overstap naar het reguliere vmbo niet kunnen maken, wordt een aangepaste leerweg uitgezet.

Deelschool kent drie typen leerlingen die zij onderbrengt in de volgende drie stromen:

- de A-stroomleerlingen volgen leerwegondersteunend onderwijs in de basisberoepsgerichte leerweg
- de B-stroomleerlingen zijn leerlingen die naast leerwegondersteuning een extra jaar in de onderbouw volgen

- de C-stroomleerlingen zijn leerlingen (+/- lwoo-indicatie) met sociaal-emotionele problematiek die het nodig hebben om in een kleine en veilige omgeving te leren. In een C-stroomklas kunnen zowel de basisberoepsgerichte leerweg als de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg van het vmbo worden gevolgd.

Het vmbo-onderwijs wordt vormgegeven in een onderwijsconcept met twee hoofdkenmerken. Deze zijn: de periodisering en de keuzewerktijd. Het schooljaar is verdeeld in periodes van 10 weken. Voor deze periodes zijn voor alle vakken en leerwegen periodeplanners gemaakt. Aan het einde van elke periode evalueren mentoren en leerlingen samen de schoolprestaties. De eventuele verbeteracties in de te ontwikkelen vmbocompetenties worden vastgelegd. Elke periode bestaat uit 9 gewone lesweken en een afsluitende projectweek. In deze laatste week worden met alle klassen vele activiteiten binnen en buiten de school ondernomen. De projectweken geven vorm aan het 'leren door doen' en bieden leerlingen kansen om initiatief te nemen en samen te werken in een vrijere onderwijssituatie. Er is tijdens deze weken veel aandacht voor sport en cultuur.

56

In de gewone lesweken heeft elke klas per dag 2 uren keuzewerktijd (KWT). In KWT werken leerlingen zelfstandig aan de opdrachten voor de verschillende vakken. De opdrachten zijn vastgelegd in periodeplanners, zij bieden de leerlingen houvast en overzicht op hun weg naar het dragen van de eigen verantwoordelijkheid van hun leerproces. In KWT werken de leerlingen in de leslokalen of op de verschillende werkplekken met computers op de leerpleinen en -gangen buiten de leslokalen.

De Internationale Schakel klas is een onderwijsvoorziening waar leerlingen (12 - 16 jaar) uit het buitenland die geen Nederlands spreken worden opgevangen. De leerlingen krijgen een gevarieerd programma aangeboden van NT2 (Nederlands als tweede taal), wiskunde, Engels, maatschappijoriëntatie, techniek, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding. Zodra overplaatsing mogelijk is, worden deze leerlingen ingeschreven in een reguliere school voor voortgezet onderwijs.

De begeleiding

Binnen de school wordt de leerling regelmatig besproken. Er wordt gekeken naar zowel de schoolse als de persoonlijke ontwikkeling. Als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht, dan worden (praktijk)programma's en de begeleiding aangepast. De vorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem en bij het praktijkonderwijs ook in een portfolio van de leerling .

Binnen de school speelt de mentor een belangrijke rol. De mentor coördineert alle gegevens met betrekking tot de vorderingen van de leerling en zorgt dat afspraken die hieruit voortkomen, worden nagekomen.

Om de begeleiding thuis en op school op elkaar af te stemmen, maken deelscholen gebruik van schoolmaatschappelijk werk vanuit het OPDC. De schoolmaatschappelijk werkster werkt samen met MEE, gespecialiseerd maatschappelijk werk. Door het OPDC en MEE worden gezamenlijk trainingen aangeboden om de zelfredzaamheid en de sociale vaardigheden te bevorderen. De orthopedagogische en psychologische begeleiding wordt eveneens uitgevoerd door het OPDC.

57

Het mentoraat

Op de SG W.J. Bladergroen is de mentor de spil in de leerlingbegeleiding. Binnen het praktijkonderwijs maakt een mentoruur deel uit van het mentoraat. In dat wekelijkse (ingeroosterde) uur bespreekt de mentor met zijn of haar klas tal van zaken, waaronder de resultaten van overleg met docenten van betreffende leerlingen.

Ook binnen de vmbo-deelschool heeft de mentor geregeld contact met zijn leerlingen. Hij is zoveel mogelijk aanwezig als coach in de keuzewerktijd en hij voert regelmatig coachingsgesprekken met zijn leerlingen over de schoolprestaties (cijfers én gedrag).

Advies bij studie- en beroepskeuze

Het onderwijs dat de school aanbiedt, betreft geen volledige (voorbereidende) opleiding. Aangezien de (meeste) leerlingen na het onderwijs aan SG W.J. Bladergroen echter instappen in een leerweg en een sector van het vmbo wordt in het tweede leerjaar veel aandacht besteed aan de studiekeuze voor de bovenbouw. In het programma van de Praktische Sector oriëntatie zijn o.a.

excursies, stages en het bijwonen van voorlichtingsbijeenkomsten op andere scholen opgenomen.

Vertrouwensdocent

De vertrouwensdocenten van SG W.J. Bladergroen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school.

De zorg

Zorgindicatie

Alle leerlingen die SG W.J. Bladergroen bezoeken hebben een zorgindicatie. Daarbij kan het gaan om leerachterstanden, persoonlijke ontwikkeling of redzaamheid, of sociaal emotionele achterstanden. In het takenpakket van de docenten van alle deelscholen is ruimte voor de begeleiding van leerlingen die deze (extra) zorg nodig hebben. De mentor en de zorgcoördinator zijn belangrijke functionarissen in het op gang brengen van de begeleiding.

58

Ouders/verzorgers

Een goed samenspel tussen school en thuis is van groot belang: leerlingen brengen immers een groot deel van hun tijd door op school. De school is een wezenlijk onderdeel van hun dagelijks leven. De volgende overlegsituaties zijn georganiseerd:

Voor het vmbo(lwo) en het ISK:

- voorlichtingsavonden over het onderwijsconcept en de studiekeuzes;
- 10 minuten-contactavonden, met de mogelijkheid om een afspraak te maken met een van de medewerkers;
- Individuele gesprekken in januari en februari over studiekeuzes;
- incidentele gesprekken met ouders, buiten de reguliere momenten om.

En voor het praktijkonderwijs:

- gesprek van de mentor met elke ouder/verzorger van de nieuwe leerling in de eerste schoolweek;
- vervolggesprekken in elke tiende schoolweek (de driehoek leerling-school-

thuissituatie is hierbij uitgangspunt). Hier ligt een belangrijke basis voor een optimale ontwikkeling van de leerling binnen het praktijkonderwijs;

- jaarlijkse contactavonden over interne stage, leerling werkplekken, externe stage en schoolverlaters.

Tevens zijn ouders vertegenwoordigd in de schoolmedezeggenschapsraad (VPMR) van W.J. Bladergroen.

Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC)

Het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) komt voort uit het Samenwerkingsverband Waterland en fungeert als expertisecentrum voor verschillende scholen. Het feit dat het OPDC is ondergebracht bij SG W.J. Bladergroen heeft als voordeel dat het direct verbonden is met de school waar aan extra begeleiding en zorg het meest behoefte is. In het OPDC werken:

- De schoolmaatschappelijk werkenden
- De orthopedagoog/psycholoog
- De zorgcoördinatoren
- De RT- coördinator
- De Rebound coördinator

59

Rebound

Ook Rebound wordt ook aangeboden in samenwerking met het OPDC. Rebound maakt deel uit van het onderwijsaanbod binnen het regionaal Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Waterland. Rebound biedt een plaats aan leerlingen die vanwege problemen tijdelijk geen lessen kunnen volgen op de eigen school. Deze leerlingen worden via de zorgcoördinator doorverwezen. Binnen Rebound blijft de leerling doorwerken aan zijn of haar eigen schoolwerk, daarnaast wordt gewerkt aan de oorzaken van de problemen die tot de Rebound-plaatsing hebben geleid. Een plaatsing duurt maximaal 10 weken en is gericht op terugkeer naar de school van herkomst.

Het zorgteam

Er zijn op SG W.J. Bladergroen zorgteams voor het praktijkonderwijs en het vmbo. De zorgteams bestaan uit: de zorgcoördinator/orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werkende, de gz-psycholoog, de mentor en de betreffende deelschoolleider. De ambulante begeleider en de functionaris

remedial teaching zijn op afroep voor dit overleg beschikbaar. In het zorgteam worden leerlingen besproken die als gevolg van hun schoolresultaten, gedrag of zorgbehoefte extra (externe of interne) begeleiding nodig hebben. In het zorgteam worden ook doorverwijzingen naar andere onderwijstrajecten (zoals bijvoorbeeld 'Op de rails' of het Altra College) besproken en geïnitieerd.

In een maandelijks overleg met de schoolarts, Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar van de gemeente Purmerend en een jeugdrechercheur bespreekt de zorgcoördinator de leerlingen die zorg of aandacht behoeven van instanties of personen buiten de vestiging, zoals politie of leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie: bladergroen.psg.nl

5 Een aantal afspraken

Kosten voor ouders/verzorgers

De PSG onderschrijft de landelijke gedragscode schoolkosten. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders/verzorgers en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.

Zolang jongeren leerplichtig zijn, kost het onderwijs hen niets. Ouders betalen geen lesgeld. Wel zijn er voor ouders andere kosten, zoals de kosten van het schoolfonds, de ouderbijdrage en overige kosten.

De bijdrage in het schoolfonds en de ouderbijdrage zijn vrijwillige bijdragen. Daarmee worden voorzieningen en activiteiten betaald waarvoor de school van het Rijk geen vergoeding ontvangt, maar die de school wel noodzakelijk vindt. De school verwacht dan ook dat leerlingen van de voorzieningen gebruik maken en aan de activiteiten deelnemen. De kosten mogen geen reden zijn daar van af te zien. Daarom heeft de school dan ook voor deze kosten een reductie en kwijtscheldingsregeling. Mochten de kosten van het schoolfonds en de ouderbijdrage voor u een bezwaar zijn, dan wordt u verzocht hierover contact op te nemen met de schoolleider.

61

Schoolfonds

Het bestuur van de PSG heeft de bijdrage voor het schoolfonds voor het schooljaar 2009/2010 op € 16,50 vastgesteld.

Het schoolfonds is als volgt samengesteld:

- Huur van een kluisje € 10,00
- Schoolpas (leerlingenpas) € 5,00
- Ongevallenverzekering verzekering € 1,50

Nieuwe leerlingen betalen een extra bedrag van € 10,00 voor de aankoop van een slot met sleutel voor het kluisje op school. Deze blijven eigendom van de leerling.

Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen om een vrijwillige bijdrage. Op elke school bepaalt de oudergeleding in de medezeggenschapsraad op de school in overleg met de schoolleiding de hoogte van deze ouderbijdrage. Deze bijdrage is ondermeer bestemd voor de kosten van activiteiten die:

- a) een goed onderwijsklimaat en binding met de school bevorderen (zoals bijv. kennismakingsdagen)
- b) deel uitmaken van het curriculum van één of meer vakken, dan wel
- c) zijn gericht op ondersteuning van het keuzeproces van leerlingen van profielen en/of vervolgopleidingen.

Overige kosten

Dit zijn kosten voor meerdaagse en/of buitenlandse excursies of voor andere bijzondere activiteiten. De school biedt leerlingen die niet aan deze activiteiten deelnemen een alternatief programma aan. Deelname aan naschoolse talentklassen is vrijwillig en afhankelijk van inschrijving. Bij inschrijving / deelname ontvangen ouders hiervoor een rekening.

62

Aansprakelijkheid

De PSG stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Boeken, leer- en hulpmiddelen

Schoolboeken en lesmateriaal dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma worden met ingang van het schooljaar 2009-2010 door de school kosteloos beschikbaar gesteld.

Dat gebeurt via Van Dijk Educatie. Ouders/verzorgers kunnen de boekenlijsten via de website van Van Dijk Educatie (www.vandijk.nl) inzien en boeken aanvragen.

Wel brengt de PSG - eveneens via Van Dijk - een bedrag aan borg (€ 75,00) in rekening. Dit om ervoor te zorgen dat alle huurboeken ook in goede staat retour komen. Voor de verzending van het boekenpakket (inclusief nalevering) wordt € 7,50 in rekening gebracht. Voor sommige lesmaterialen (zoals bijv. atlas, woordenboek, rekenmachine) ontvangt de school van het Rijk geen vergoeding. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze die zelf aanschaffen. De gedachte

hierachter is dat dit materiaal langer dan een jaar meegaat en door meer gezinsleden gebruikt kan worden. Het materiaal is ook eigendom van de leerling.

Cultuurkaart

Alle leerlingen ontvangen van de overheid een Culturele Jongeren Pas (CJPPas) met een cultuurkaart ter waarde van €15,- (een soort chipknip waar de overheid jaarlijks 15 euro op zal storten). In het schooljaar 2009-2010 wordt dit bedrag op school geïnd en besteed aan door de school georganiseerde culturele activiteiten, zoals bijvoorbeeld het Rondje Cultuur en theatervoorstellingen op school.

Aansprakelijkheid

De PSG stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Het leerlingenstatuut

Leerlingenstatuut voor de Purmerendse ScholenGroep

Vastgesteld: 23 juni 1999,

Herzien: 21 september 2001, 26 mei 2003, 2 december 2004, 22 januari 2009

Algemeen

1 Betekenis en toepassing

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling en de gevolgen daarvan voor andere bij de school betrokken personen. Het leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen die bij de school betrokken zijn, voor zover hun rechten en plichten niet elders zijn beschreven.

2 Doel

Dit leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Als leerling heb je rechten. Deze rechten veroorzaken vaak verplichtingen voor andere geledingen van de school. Bovengenoemde rechten kun je heel precies vastleggen, er is echter ook een aantal rechten dat slechts in het algemeen geformuleerd kan worden. Het leerlingenstatuut wil zijn:

1. Probleemvoorkomend.
2. Probleemoplossend.
3. Willekeur uitsluitend.

3 Begrippen

Purmerendse ScholenGroep

organisatie voor de oprichting en/of instandhouding van instellingen voor voortgezet onderwijs, gevestigd in Purmerend, omvattende de navolgende scholen:

- Jan van Egmond Lyceum, school voor havo, atheneum en gymnasium (algemeen toegankelijk);
- Da Vinci College, school voor havo, atheneum en vwo (interconfessioneel);

- scholengemeenschap Antoni Gaudí, school voor mavo en vbo (interconfessioneel);
- scholengemeenschap Nelson Mandela, school voor mavo en vbo (algemeen toegankelijk);
- scholengemeenschap W.J. Bladergroen, school voor vmbo-lwoo, isk en praktijkonderwijs - (algemeen toegankelijk);
- het College voor Beroepsonderwijs, school voor vmbo bovenbouw (algemeen toegankelijk).

school

elk der scholen van de Purmerendse ScholenGroep;

campus

samenhangende eenheid van scholen voor wat betreft huisvesting, onderwijs en faciliteiten;

te onderscheiden in:

- havo/vwo-campus
- vmbo/mbo-campus

bevoegd gezag

het bestuur van de stichting Purmerendse ScholenGroep, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs;

65

algemeen directeur

de algemeen directeur van de Purmerendse ScholenGroep als bedoeld in art 32 lid 2 Wet op het Voortgezet Onderwijs;

campusdirecteur

de directeur van een campus belast met de leiding van de tot de campus behorende scholen;

deelschoolleider / teamleider

de functionaris die leiding geeft aan een deelschool / onderwijsteam

schoolleider

de deelschoolleider die zorg draagt voor de coördinatie van werkzaamheden binnen de school

leerlingen

alle leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs die op de school staan ingeschreven;

ouders

ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;

personeel

alle personen in dienst van de Stichting Purmerendse ScholenGroep of
aldaar gedetacheerd;

onderwijzend personeel

docenten, docenten – in -opleiding, personeelsleden met een onderwijstaak
sectie

de docenten tezamen die binnen een school de lessen voor een bepaald vak
verzorgen

mentor

docent, aangewezen om een klas gedurende één of meerdere schooljaren
sociaal en pedagogisch te begeleiden;

decaan

een docent speciaal belast met de advisering van en voorlichting aan ouders
en leerlingen over school- en beroepskeuze

onderwijsondersteunend personeel

personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;

jaarboekje

jaarlijks door de school aan alle leerlingen uit te geven boekje, waarin de
regels en andere bijzonderheden voor het schooljaar zijn vastgelegd;

medezeggenschapsraad

de medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in artikel 3 van de
WMS 2006;

geleding

één van de groeperingen: ouders, leerlingen of personeel van de school;

leerlingenraad

de - op basis van het voor de school geldende reglement leerlingenraad -
door en uit de leerlingen gekozen groep leerlingen

inspectie

de inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs,
zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht;

klachtencommissie

de Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen
toegankelijk onderwijs (LKC);

In alle gevallen kan de mannelijke vorm door de vrouwelijke vorm vervangen
worden.

4 Procedure

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de geleding leerlingen van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag en als voorgenomen besluit voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Na instemming van de geleding leerlingen van de medezeggenschapsraad (overeenkomstig artikel 14 lid 3b van de Wet Medezeggenschap op scholen) stelt het bevoegd gezag het leerlingenstatuut definitief vast.

5 Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarna wordt het op initiatief van de geleding leerlingen opnieuw besproken door alle geledingen en weer, al dan niet gewijzigd of aangevuld, voor twee schooljaren vastgesteld.

Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld.

6 Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen. Elke nieuwe leerling ontvangt een exemplaar en bij wijziging van het leerlingenstatuut ontvangen alle leerlingen een exemplaar. Dit alles geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij het leerlingenstatuut in hun bezit hebben zolang zij op (een school van) de PSG zijn ingeschreven.

67

Regels met betrekking tot het onderwijs

7 Toelating

De Purmerendse ScholenGroep is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, sekse of seksuele geaardheid.

Voor toelating tot het eerste jaar wordt gekeken naar twee gegevens. Het eerste is het advies van de basisschool. Het tweede gegeven is de uitslag van de toelatingstests, de zogenaamde 'Waterlandse Overstap'. De regels voor toelating staan vermeld in de brochure "Advisering en Toelating tot de PSG". De toelating tot hogere leerjaren is per school geregeld en staat vermeld in het jaarboekje van de school.

8 Het geven van onderwijs door docenten

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof, waardoor de leerling in staat wordt gesteld zich voor de stof te interesseren en deze zich eigen te maken;
 - kiezen van geschikte schoolboeken door de sectie;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - de werkdruk van de leerlingen bewaken in samenspraak met de mentor(en) en de schoolleiding.
- 8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding of bij de mentor.
- 8.3 In het Examenreglement en het Programma van toetsing en afsluiting (PTA) staan alle rechten, plichten en regels die op het examen, zowel het school- als het centraal examen, betrekking hebben. De betreffende leerlingen ontvangen zowel het reglement als het PTA vóór 1 oktober van elk schooljaar.

9 Het volgen van onderwijs door de leerlingen

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
- 9.2 Dit houdt in dat de leerlingen enerzijds door een goede inzet en werkhouding moeten proberen zo goed mogelijke resultaten te behalen en anderzijds de voortgang van de les niet mogen belemmeren.
- 9.3 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 9.4 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

10 Onderwijstoetsing

- 10.1 Onder een toets wordt verstaan elke vorm waarmee de school de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de leerling beoordeelt. De Purmerendse ScholenGroep kent o.m. de volgende toetsmogelijkheden (toetsen):

- 1 overhoringen
 - a mondeling
 - b schriftelijk
 - 2 repetities (waarmee ook proefwerken worden bedoeld)
 - 3 praktische opdrachten
 - 4 handelingsdeel
 - 5 werkstukken
- 10.2 Een mondelinge of schriftelijke overhoring betreft de leerstof van een les of enkele lessen en moet minstens één dag van tevoren worden opgegeven.
- 10.3 Een repetitie en de precieze leerstofomschrijving voor een repetitie moet minimaal vijf schooldagen tevoren worden opgegeven. De leerstof moet dan volledig behandeld zijn.
- 10.4 Een repetitie mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf lesdagen tevoren is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen leerstof en repetitie.
- 10.5 De hoeveelheid en/of moeilijkheidsgraad van de leerstof van een schriftelijke overhoring moet duidelijk kleiner, respectievelijk lager zijn dan die van een repetitie.
- 10.6 Een repetitie mag geen ordemaatregel zijn.
- 10.7 Het moet van tevoren duidelijk zijn of het gaat om een schriftelijke overhoring of een repetitie.
- 10.8 Aan het begin van het schooljaar wordt de wijze waarop de resultaten van de in het eerste lid vermelde toetsen meetellen voor de berekening van het rapportcijfer schriftelijk aan de leerlingen meegedeeld.
- 10.9 De schoolleiding is verantwoordelijk voor een toetsrooster voor onder- en bovenbouw, waarin de in het eerste lid bedoelde toetsen worden opgenomen, met uitzondering van de toetsen vermeld onder artikel 10, eerste lid, sub 1 (overhoringen). Overhoringen worden niet in het toetsrooster opgenomen.
- In het rooster mogen niet meer dan drie toetsen per dag worden opgenomen met een maximum van zes toetsen per week. De toetsen vermeld onder artikel 10, eerste lid, sub 1 (overhoringen) zijn van deze regel uitgezonderd. Voor clusterklassen wordt een apart overzicht gemaakt.

Van deze regel mag worden afgeweken indien:

- er sprake is van een toetsweek;
- er sprake is van een herkansing;
- een gehele klas of cluster het eens is met het verschuiven van een toets en de eventueel daaruit volgende consequentie van dubbele leerwerken op één dag.

Indien er nog geen toetsrooster beschikbaar is, moet een toets minstens vijf schooldagen van tevoren opgegeven worden.

- 10.10 De docent stelt de leerlingen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien schooldagen op de hoogte van de door hen behaalde resultaten van een toets. Binnen dezelfde termijn geeft hij hun werk ter inzage en bespreekt het met hen. Voor de correctie van opstellen, scripties, werkstukken en dergelijke kan de docent een langere termijn met de klas overeenkomen.
- 10.11 Een leerling en zijn ouders/verzorgers hebben het recht van inzage in het gecorrigeerde werk.
- 10.12 Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken en de cijfers bekend zijn.
- 10.13 De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 10.14 Correctie van een aan de leerling bekend gemaakt cijfer kan alleen in het nadeel van de leerling zijn indien kan worden aangetoond dat anders de grenzen van redelijkheid worden overschreden.
- 10.15 Wanneer een leerling door welke geaccepteerde reden dan ook een toets niet heeft kunnen maken, moet deze, na terugkomst op school, in de eerstvolgende les met de betreffende docent een afspraak maken voor het bepalen van een inhaalmoment.
- 10.16 De leerling die met een voor de schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht alsnog aan de toets deel te nemen. Indien de schoolleiding de reden niet aanvaardbaar acht, geldt het vervangende cijfer 1,0.
- 10.17 Er staan sancties op fraude. In het uiterste geval kan - uitsluitend door de deelschoolleider - het cijfer 1,0 worden toegekend. Zie verder het hoofdstuk straffen.

70

11 **Rapporten/overgang**

- 11.1 Een (tussen)rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht

- aan de leerling en diens ouders/verzorgers. De docenten vertellen de leerlingen hoe het rapportcijfer voor hun vak wordt bepaald.
- 11.2 Ondertekening van het rapport moet bij minderjarigheid van de leerling door de ouders/verzorgers gebeuren. Bij meerderjarigheid is de leerling zelf gemachtigd te tekenen.
- 11.3 De regels omtrent het afronden van de cijfers zijn opgenomen in het jaarboekje en worden eventueel bekend gemaakt in de schoolkrant. Deze regels zijn op alle scholen van de Purmerendse ScholenGroep gelijkloidend.
- 11.4 Bij aanvang van het schooljaar dient vastgesteld te zijn en aan leerlingen/ouders/verzorgers te worden meegedeeld hoe de cijfers van het eindrapport worden berekend.
- 11.5 Per rapportperiode wordt per vak per klas het rapportcijfer gebaseerd op minstens drie cijfers. Met uitzondering van één-uurs-vakken, waar een minimum van twee cijfers geldt. Voor de bovenbouwklassen wordt het aantal toetsen vastgelegd in het Programma van toetsing en afsluiting van de betreffende afdeling.
- 11.6 De overgangsnormen worden vermeld in het jaarboekje.

71

12 Verwijdering van school op grond van leerprestaties

Vóór het eind van een schooljaar kan een leerling niet verwijderd worden op grond van onvoldoende vorderingen.

13 Huiswerk

- 13.1 Huiswerk moet voor het einde van de les opgegeven worden.
- 13.2 Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
- 13.3 Leerlingen hebben er recht op dat het gemaakte huiswerk wordt behandeld.
- 13.4 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas of cluster, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
- 13.5 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te doen, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent. Indien de leerling een goede reden heeft, moet hij een ondertekende brief van zijn ouders bij zich hebben. Als het naar het oordeel van de docent een geldige reden is, zal hij geen maatregelen nemen tegen de leerling.
- 13.6 Na vakanties van minimaal één week is de eerste dag huiswerkvrij. Dit geldt niet voor examenleerlingen.

Regels betreffende de omgang met elkaar

14 Inspraak van leerlingen bij de aanstelling van docenten en benoeming van de vestigingsleiding en decanen

Het staat de scholen vrij in een benoemingsadviescommissie voor de aanstelling van docenten, schoolleiding en decanen een leerling op te nemen.

15 Vrijheid

- 15.1 Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, mits dit gebeurt binnen de grenzen beschreven in het schoolreglement.
- 15.2 Wie zich door een ander beledigd voelt, kan handelen volgens de in het hoofdstuk "Klachten" aangegeven procedure.
- 15.3 Een ieder heeft recht op vrijheid van uiterlijk, mits binnen de grenzen beschreven in het schoolreglement.
- 15.4 De leerling is gehouden geen belemmeringen op te werpen die de communicatie tussen docent en leerling en tussen leerlingen onderling bemoeilijken. Daartoe wordt in ieder geval gerekend het geheel of gedeeltelijk bedekken van het gezicht, het dragen van donkere of spiegelende brillenglazen en het verminderen van het gehoorvermogen door het dragen van walkmans of andere geluidsdragers. De school kan voorts eisen stellen aan kleding wanneer deze aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen, bijv. gymkleding, of noodzakelijk is in verband met de veiligheid, dan wel aan normen van fatsoen.

72

16 Schoolkrant

- 16.1 De schoolkrant is bestemd voor alle geledingen binnen de school, maar in het bijzonder voor de leerlingen.
- 16.2 De regels voor de redactie zijn vastgelegd in een redactiestatuut.

17 Leerlingenraad en andere bijeenkomsten van leerlingen

- 17.1 De leerlingenraad van een school heeft het recht te vergaderen over alle zaken die de school en/of de leerlingen aangaan en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school. Indien daarvoor lesverzuim nodig is, kan dat alleen na toestemming van de schoolleiding.

- 17.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van de leerlingenraad, als de leden dat toestaan.
- 17.3 De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen en dient als contactorganisatie tussen de leerlingen en de overige geledingen van de school.
- 17.4 Aan de leerlingenraad wordt een vaste ruimte, een afsluitbare kast, e.d. ter beschikking gesteld, één en ander binnen de mogelijkheden van de school.
- 17.5 Voor activiteiten van de leerlingenraad wordt door de school een budget ter beschikking gesteld.
- 17.6 Een leerling kan op grond van zijn activiteiten in de leerlingenraad niet benadeeld worden.
- 17.7 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 17.8 De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
- 17.9 In iedere school is een aanplakbord beschikbaar waarop de leerlingenraad van de school zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kan ophangen, mits niet discriminerend of aanstootgevend volgens de algemeen geldende normen. Het bord valt onder de verantwoordelijkheid van de leerlingenraad van de school.

73

18 Orde

- 18.1 Naast de regels in dit leerlingenstatuut stelt de schoolleiding, gehoord de schoolmedezeggenschapsraad, een schoolreglement vast. Het reglement is opgenomen in het jaarboekje van de school.
- 18.2 In het reglement wordt in ieder geval geregeld:
- gedragsregels in en rond de gebouwen;
 - regels omtrent te laat komen;
 - regels omtrent absentie;
 - regels omtrent uit de les gestuurd worden;
 - regels omtrent verblijf buiten lesuren en tijdens tussenuren;
 - de maatregelen die getroffen kunnen worden bij het overtreden van die regels;
 - de maatregelen die getroffen kunnen worden bij het veroorzaken van schade.

- 18.3 Leidraad bij het opstellen van een reglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 18.4 Iedereen is verplicht de orderegels na te leven.
- 18.5 Overtreding van het reglement kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.

19 Straffen

- 19.1 De bevoegdheid een straf aan een leerling op te leggen komt toe aan het bevoegd gezag, de algemeen directeur, de schoolleiding, de docenten en - onder de in art. 19 lid 2 genoemde voorwaarden - het onderwijs ondersteunend personeel.
- 19.2 Een onderwijs ondersteunend personeelslid is alleen bevoegd een straf op te leggen In het volgende geval:
 - a als overtreding en strafmaatregel vastgelegd zijn;
 - b en de campusdirecteur daartoe toestemming heeft verleend.
- 19.3 Een lid van het onderwijs ondersteunend personeel is wel bevoegd het gedrag van de leerling vanwege een overtreding van het leerlingenstatuut en/of ordereglement en/of veiligheidsregels bij de schoolleiding of bij een docent aan de orde te stellen.
- 19.4 Tegen een opgelegde straf kan een leerling in beroep gaan volgens onderstaand schema:

74

| | |
|---|---|
| Straf opgelegd door: Docent of lid onderwijsondersteunend personeel Deelschoolleider Vestigingsdirecteur Algemeen directeur | Beroep bij: Deelschoolleider Vestigingsdirecteur Algemeen directeur Bestuur |
|---|---|

Bij een beroep tegen een opgelegde straf wordt de procedure van de PSG-klachtenregeling gehanteerd. De straf wordt hangende het beroep opgeschort.

- 19.5 Bij het opleggen van een straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 19.6 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
- 19.7 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

20 Ongewenste intimiteiten

- 20.1 Van alle personen in de Purmerendse ScholenGroep wordt een respectvolle houding verwacht jegens anderen. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of personeel, die de leerling niet gewent heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de vertrouwenspersonen, de schoolleiding, de schoolmaatschappelijk werker of tot de vertrouwensinspecteur, of een klacht indienen bij het bevoegd gezag.
- 20.2 De wettelijk verplichte klachtenregeling wordt gepubliceerd in de Schoolgids van de Purmerendse ScholenGroep en de jaarboekjes van de scholen.

21 Arbeidsomstandigheden

De werkomstandigheden van leerlingen moeten in overeenstemming zijn met het bepaalde in de ARBO-regelgeving.

22 Klachten

Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder die betrokken is bij de Purmerendse ScholenGroep bezwaar maken bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut. Als hieraan geen gevolg gegeven wordt, kan de klachtenprocedure van de Purmerendse ScholenGroep gevolgd worden.

75

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

23 Administratie

- 23.1a De leerlingenadministratie en het leerlingdossier worden bijgehouden door de medewerkers van de campusadministratie.
- 23.1b Deze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de door hen bijgehouden en bewaarde gegevens.
- 23.2 In de leerlingenadministratie en het leerlingdossier worden die gegevens van leerlingen opgenomen die van belang zijn voor het volgen van het onderwijs op de school door de leerling en die noodzakelijk zijn voor het afleggen van examens en die wettelijk vereist zijn.
- 23.3 Een leerling is verplicht mutaties in zijn gegevens onmiddellijk door te geven aan de campusadministratie.

- 23.4 Een meerderjarige leerling heeft het recht inzage te krijgen in de op hemzelf betrekking hebbende geregistreerde gegevens en in zijn eigen leerlingdossier.
- 23.5 De opvoedende ouders of de voogd van een minderjarige leerling hebben al of niet gezamenlijk met de leerling het recht inzage te krijgen in de op hun kind c.q. pupil betrekking hebbende geregistreerde gegevens en zijn leerlingdossier.
- 23.5 Indien naar de mening van de leerling bepaalde op hem betrekking hebbende gegevens niet, niet juist, of ten onrechte zijn geregistreerd, kan hij verzoeken dit verzuim of deze fout te herstellen. Indien aan zijn verzoek niet wordt voldaan, kan hij een klacht indienen bij de schoolleiding.

24 Recht op voorstellen en suggesties

Leerlingen hebben het recht schriftelijk voorstellen en suggesties te doen aan de schoolleiding aangaande alle zaken op de school en de campus. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan en een reactie te geven binnen 20 schooldagen.

76

Het Leerlingenstatuut voor de Purmerendse ScholenGroep is vastgesteld namens het Bestuur van de stichting Purmerendse ScholenGroep door de algemeen directeur, na verkregen instemming van de Medezeggenschapsraad,

Purmerend

drs. P. Overgaauw,
algemeen directeur

De klachtenregeling

Het bevoegd gezag van de stichting Purmerendse Scholengemeenschap, gelet op de bepalingen van de Wet op het voortgezet onderwijs, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt de volgende Klachtenregeling vast.

Klachten

1 **Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

school de Purmerendse ScholenGroep; vestiging onderdeel van de Purmerendse ScholenGroep, gevestigd op een eigen locatie.
klachtencommissie de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs als bedoeld in artikel 4; bevoegd gezag het bestuur van de Stichting Purmerendse ScholenGroep; algemeen directeur de algemeen directeur van de Purmerendse ScholenGroep die door het bevoegd gezag doo middel van het Directiestatuut is gemandateerd tot het afhandelen van klachten; personeel personen die in dienst zijn van de Stichting Purmerendse ScholenGroep; klager een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex) leerling, (een lid van het) personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolGroep, die een klacht heeft ingediend; klacht klacht over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde; contactpersoon de persoon als bedoeld in artikel 2; vertrouwenspersoon de persoon als bedoeld in artikel 3; aangeklaagde een (ex-)leerling, ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolGroep, tegen wie een klacht is ingediend;

77

2 **Aanstelling en taak contactpersoon**

- 1 Er is aan de school een contactpersoon aangesteld.
- 2 De functie van contactpersoon wordt vervuld door de ambtelijk secretaris van het bestuur.

- 3 De contactpersoon adviseert een potentiële klager over het al dan niet indienen van een klacht of verwijst de klager naar een van de vertrouwenspersonen.
- 4 De contactpersoon is verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de bij het bevoegd gezag ingediende klachten. Hij draagt zorg voor het verslag wanneer een hoorzitting gehouden wordt.

3 Aanstelling en taken vertrouwenspersonen

- 1 Het bevoegd gezag beschikt over tenminste twee vertrouwenspersonen, een man en een vrouw, die functioneren als aanspreekpunt bij klachten. De vertrouwenspersonen zijn niet in dienst van de Stichting Purmerendse ScholenGroep.
- 2 Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de vertrouwenspersoon, De benoeming vindt plaats door de algemeen directeur gehoord de MR. De benoeming geschiedt telkens voor twee jaar.
- 3 De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- 4 De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voorzover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. 5 Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag. 6 De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.
- 7 De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
- 8 De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

78

4 Aansluiting bij de klachtencommissie

- 1 De Purmerendse ScholenGroep is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. (LKC)

- 2 De bepalingen in het reglement van de Landelijke Klachtencommissie zijn van toepassing op klachten die bij de LKC tegen de Purmerendse ScholenGroep of (oud) medewerkers of (oud) leerlingen van de Purmerendse ScholenGroep zijn ingediend.

5 Indienen van een klacht

- 1 De klager dient de klacht in bij:
 - a het bevoegd gezag; of
 - b de klachtencommissie.

Het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag

6 Indienen van een klacht bij het bevoegd gezag

- 1 De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij het bevoegd gezag anders beslist.
- 2 Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen of de klager verwijzen naar de klachtencommissie. Indien het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt, meldt hij een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
- 3 Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan dan de in artikel 5 genoemde, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie of naar het bevoegd gezag. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht.
- 4 Het bevoegd gezag kan een voorlopige voorziening treffen.
- 5 Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
- 6 Na ontvangst van de klacht deelt het bevoegd gezag de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat hij de klacht onderzoekt.
- 7 Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken vestiging schriftelijk mee dat er een klacht wordt onderzocht door het bevoegd gezag.
- 8 Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De kosten van deze bijstand zijn in principe voor rekening van de betrokken partij.
- 9 Indien de klager tijdens de procedure de klacht intrekt, deelt het

bevoegd gezag dit aan de aangeklaagde, en de directeur van de betrokken vestiging mee.

7 Inhoud van de klacht

- 1 De klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
- 2 Van een mondeling ingediende klacht wordt terstond door de ontvanger als bedoeld in artikel 5, eerste lid een verslag gemaakt, dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
- 3 De klacht bevat ten minste:
 - a de naam en het adres van de klager;
 - b de dagtekening;
 - c een omschrijving van de klacht;
 - d de naam c.q. namen van de aangeklaagde(n).
- 4 Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan de klacht nietontvankelijk worden verklaard.
- 5 Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken vestiging gemeld.

80

8 Vooronderzoek

Het bevoegd gezag is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Hij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting.

9 Hoorzitting

- 1 Het bevoegd gezag bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht.
- 2 De klager en de aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij het bevoegd gezag anders bepaalt.
- 3 Het bevoegd gezag kan bepalen, al dan niet op verzoek van de klager of de aangeklaagde, dat een vertrouwenspersoon bij het verhoor aanwezig is.

- 4 Van het horen van de klager kan worden afgezien indien de klager heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.

Het verslag bevat:

- a de namen en de functie van de aanwezigen; b een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd. 6 Het verslag wordt ondertekend door het bevoegd gezag en wordt verzonden aan klager en aangeklaagde uiterlijk 10 dagen na de hoorzitting.

10 Beslissing

- 1 Het bevoegd gezag beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren.
- 2 Het bevoegd gezag neemt een voorgenomen beslissing binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden.
- 3 Het bevoegd gezag geeft in zijn voorgenomen beslissing een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager en de aangeklaagde en de directeur van de betrokken vestiging.
- 4 Indien het bevoegd gezag de klacht gegrond vindt kan hij tevens bepalen welke maatregelen moeten worden genomen. Deze maatregelen worden schriftelijk aan betrokken partijen en de vestigingsdirecteur meegedeeld met de vermelding van de termijn waarbinnen aangeklaagde zich desgewenst kan verweren tegen deze voorgenomen beslissing.
- 5 De beslissing als bedoeld in het vierde lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich, mondeling en/of schriftelijk, te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

81

Het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachten Commissie

11 Indienen van een klacht bij de klachtencommissie

- 1 Indien de klacht wordt ingediend bij de klachtencommissie als bedoeld in artikel 1c is het reglement van de klachtencommissie van toepassing.
- 2 Nadat het bevoegd gezag door de klachtencommissie op de hoogte gesteld is van het in behandeling nemen van een ingediende klacht, deelt hij de directeur van de betrokken vestiging en/of de

aangeklaagde schriftelijk mee dat een klacht wordt onderzocht door de klachtencommissie

- 3 Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken vestiging mee.

12 Beslissing op advies

- 1 Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

- 2 Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

- 82**
- 3 De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich, mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Slotbepalingen

13 Ten onrechte ingediende klachten

Indien een klacht ten onrechte bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of het bevoegd gezag blijkt te zijn gedeponeed, voorziet het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met de aangeklaagde in een passende rehabilitatie. Bovendien beraadt het bevoegd gezag, zich dan over passende maatregelen t.a.v. de klager.

14 Openbaarheid

- 1 Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke vestiging ter inzage.
- 2 Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

15 Evaluatie

De regeling wordt binnen twee jaar na in werkingtreding door de algemeen directeur, de contactpersoon, de vertrouwenspersonen, en de medezeggenschapsraad geëvalueerd.

16 Wijziging van het reglement

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersonen, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

17 Overige bepalingen

- 1 Deze klachtenregeling wordt vastgesteld voor de duur van twee jaar.
- 2 In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- 3 De toelichting maakt deel uit van de regeling.
- 4 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klachtenregeling PSG 2006'.
- 5 Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2006.

Externe vertrouwenspersonen

Op grond van de klachtenregeling kent de Purmerendse ScholenGroep twee externe vertrouwenspersonen. Zij zijn niet in dienst van de Stichting Purmerendse ScholenGroep, ontvangen uiteraard wel een vergoeding voor verrichte werkzaamheden, maar geen salaris. Met de inschakeling van externe vertrouwenspersonen wordt voorkomen dat bij een conflict (interne) vertrouwenspersonen tegenover hun eigen werkgever kunnen komen te staan. De externe vertrouwenspersonen kunnen uitsluitend worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de klager, niet intern behandeld kunnen worden. Bovendien moet er sprake zijn van ernstige zaken, die men niet op een andere manier kan of wil oplossen of waarvoor de vertrouwenspersonen van de scholen zich niet capabel achten. Daarbij zou het vooral kunnen gaan om klachten die mogelijk de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst, seksueel getint gedrag. Om tegen die achtergrond de privacy van de externe vertrouwenspersonen te beschermen, worden hun adressen en telefoonnummers hier niet bekend gemaakt. De adresgegevens zijn bekend bij de vestigingsdirecteuren, de vertrouwens docenten op de scholen en de contactpersoon op het Centraal Bureau van de PSG.

Het convenant inzake veiligheid in en rond de school

Partijen

- De gemeente Edam-Volendam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.H.C.M. Tol, (portefeuillehouder onderwijs) hierna te noemen het gemeentebestuur van Edam- Volendam;
- de gemeente Waterland, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. B. Buis MSM (portefeuillehouder onderwijs) hierna te noemen het gemeentebestuur van Waterland;
- de gemeente Purmerend, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L. Wiedemeijer, (portefeuillehouder onderwijs) hierna te noemen het gemeentebestuur van Purmerend;
- het Altra College vestiging Purmerend, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G.J. Slootstra, (locatiemanager);
- het Atlas College vestiging Edam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Steenweg, (voorzitter centrale directie);
- het Clusius College vestiging Purmerend, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.C.M. Schilder, (directeur);
- het Don Bosco College, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.J.G. Dekkers, (rector);
- de Purmerendse ScholenGroep, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. Overgaauw, (algemeen directeur);
- het Bernard Nieuwentijt College vestiging Monnickendam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Laukens, (directeur);
- het ROC Regiocollege, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.J. van 't Hoff, (lid college van bestuur);
- het bureau HALT- Waterland, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw F. Andringa, (waarnemend coördinator);
- de regiopolitie Zaanstreek-Waterland/unit de Waterlanden ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. B. van Slageren, (unithoofd de Waterlanden);
- de regiopolitie Zaanstreek-Waterland/unit Purmerend ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L. Wallage (unithoofd Purmerend);
- het Openbaar Ministerie te Haarlem, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.F. Tillart, (officier van justitie),

In aanmerking nemende

dat de gemeentebesturen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in de respectievelijke gemeenten; dat de scholen op grond van de Wet op de Arbeidsomstandigheden verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het welzijn van personeel, leerlingen en bezoekers van de school;

dat binnen de strafrechtelijke handhaving in de Regio Waterland, bureau HALT-Waterland verantwoordelijk is voor de pré-justitiële sancties en daarnaast zorg draagt voor preventieve activiteiten op het gebied van jeugd-criminaliteit; dat de politie verantwoordelijk is voor de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde;

dat het Openbaar Ministerie verantwoordelijk is voor de afhandeling van strafbare feiten.

dat de partijen daarom een gezamenlijk belang hebben bij het maken van een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken gericht op het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om de school,

§ 1 Veiligheid in school

Artikel 1. Doel van het convenant

De scholen resp. vestigingen ontwikkelen een schoolgebonden veiligheids- en zorgplan conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden. Dit plan kan geen beperking van de inhoud of de werking van het convenant veilig in en rond de school Waterland in zich dragen.

Artikel 2

Binnen de school en/of vestiging worden zodanige afspraken gemaakt dat het voor een ieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake de veiligheid in en om de school.

Artikel 3

- 3.1 De scholen en vestiging zorgen ervoor dat ouders/verzorgers, leerlingen en personeel op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van dit convenant.

- 3.2 In deze binnenschoolse afspraken dient in ieder geval te worden opgenomen:
- de mededeling dat binnen de school een of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
 - een verbod op het plegen van strafbare feiten, resp. strafbare handelingen, zoals vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, het voorhanden hebben van wapens, bezit en/of gebruik van alcohol en drugs, diefstal en ander crimineel gedrag;
 - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit in alle gevallen een melding, resp. aangifte wordt gedaan;
 - de mededeling dat ook in geval van (het vermoeden van) het voorkomen van crimineel gedrag, anders dan in artikel 9, contact wordt opgenomen met de politie, zonodig gevolgd door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte;
 - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om, in het kader van de veiligheid in en om de school, de ter beschikking gestelde kluisjes, postvakken en dergelijke te openen en de inhoud te controleren.

86

Artikel 4

Politie en Openbaar Ministerie vragen, waar de wet dit toestaat, aan de school informatie en advies inzake te treffen (pre-) justitiële sancties indien het een leerling van een van de in dit convenant genoemde scholen en instellingen betreft en indien de school aangifte heeft gedaan.

§ 2 Voorlichting en advies

Artikel. 5

De politie geeft, voor zover de politie dat noodzakelijk en wenselijk acht adviezen en in overleg met de schoolleiding voorlichting. HALT-Waterland geeft, in overleg met de schoolleiding, voorlichting en advies aan schoolleiding, onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen gericht op het voorkomen en terugdringen van overlast, vandalisme en criminaliteit.

§ 3 De rol van de gemeentebesturen

Artikel 6

- 6.1 De gemeentebesturen houden toezicht op de naleving van de te maken afspraken.
- 6.2 De gemeentebesturen bieden facilitaire ondersteuning aan de bij de uitvoering van de afspraken betrokken partijen, zoals bij de organisatie van de in artikel 18 bedoelde evaluatiebijeenkomsten .
- 6.3 Daar waar nodig en voorzover mogelijk, gelet op regelgeving en eventuele andere beperkingen, treffen de gemeentebesturen voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

§ 4 Overleg, samenwerking, melding en aangifte

Artikel 7

- 7.1 De convenantpartners spannen zich tot het uiterste in te voorkomen dat leerlingen van een school verwijderd worden. Indien de school geen andere weg meer open staat, draagt deze eerst zelf zorg voor plaatsing op een andere school. Hierbij biedt de door het Waterlandse Voortgezet Onderwijs vastgestelde notitie 'Warme Verwijdering' de te volgen procedures. De leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de betreffende leerling woont en de regionale RMC-functionaris worden hierover tijdig geïnformeerd. Daar waar overplaatsing van een leerling niet mogelijk blijkt te zijn, vindt afstemming plaats met de betrokken leerplichtambtenaar.
- 7.2 Het bepaalde in artikel 7.1 laat onverlet dat het schoolbestuur kan besluiten tot het onmiddellijk in gang zetten van een verwijderingsprocedure bij ernstig crimineel gedrag ten aanzien van de leerlingen, het personeel en/of het materieel van de school.

87

Artikel 8

De scholen en instellingen werken mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht.

Artikel 9

Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in en om school, dan wel het voorkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, zoals vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging, het voorhanden hebben van wapens, bezit en/of gebruik van alcohol en drugs, diefstal en ander crimineel gedrag, zullen de scholen en vestigingen in alle gevallen melding doen bij de contactpersoon van de politie en zo nodig overleg voeren inzake te nemen maatregelen.

Artikel 10

De politie, het Openbaar Ministerie en HALT-Waterland verplichten zich om bij melding van crimineel gedrag binnen een van de in dit convenant genoemde scholen of vestigingen prioriteit te geven aan een snelle interventie en afhandeling.

Artikel 11

De school levert een uiterste inspanning om op basis van overleg, medewerking te verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré-)justitiële sancties (HALT-Waterland)

88

§ 5 Contactpersonen

Artikel 12

De scholen en instellingen wijzen per vestiging tenminste een persoon aan die tot taak heeft om dit convenant uit te voeren en die optreedt als contactpersoon ten behoeve van de andere partijen bij dit convenant.

Artikel 13

De politie wijst voor iedere in dit convenant genoemde school en instelling een contactpersoon aan die voor de school het eerste aanspreekpunt is.

Artikel 14

De gemeentebesturen wijzen een contactpersoon aan voor de uitvoering van dit convenant.

§ 6 Regionaal veiligheidscoördinator

Artikel 15

- 15.1 Er is een regionaal veiligheidscoördinator aangewezen.
- 15.2 De veiligheidscoördinator heeft als taak jaarlijks minimaal drie keer een vergadering te beleggen met betrekking tot dit convenant, een en ander in samenwerking met de gemeenten.
- 15.3 De veiligheidscoördinator kan initiatieven nemen voor schooloverstijgende acties.
- 15.4 De veiligheidscoördinator is in zake het convenant aanspreekpunt voor alle partners.
- 15.5 De veiligheidscoördinator is in zake het convenant belast met voorlichting naar derden.
- 15.6 De veiligheidscoördinator initieert samenwerking inzake de interne regelgeving van de onderwijs-convenantpartners op het gebied van veiligheid.
- 15.7 De personele inzet van de veiligheidscoördinator wordt bekostigd door de deelnemende scholen en gemeenten.

89

§ 7 Prioriteitsstelling

Artikel 16

- 16.1 Binnen de uitvoering van dit convenant wordt prioriteit gegeven aan het vastleggen van en nakomen van de gemaakte afspraken, gevolgd door het opstellen van specifieke veiligheidsplannen voor de school, respectievelijk de vestiging.
- 16.2 Bij verlenging van dit convenant, kan de prioriteitsstelling worden bijgesteld. Een dergelijke bijstelling wordt uiterlijk in de maand maart aan de partijen voorgesteld.
- 16.3 Partijen laten, indien nodig, voor 15 april aan de veiligheidscoördinator weten dat met betrekking tot de voorgestelde bijstelling overleg gevoerd moet worden; als geen bericht wordt ontvangen wordt verondersteld dat partijen akkoord gaan met de bijstelling.

§ 8 Duur van het convenant

Artikel 17

- 17.1 Dit convenant treedt in werking op 1 maart 2006
- 17.2 Dit convenant wordt jaarlijks per 1 augustus stilzwijgend voor een jaar verlengd, tenzij een van de partijen uiterlijk in de maand april aangeeft het convenant te willen herzien.

§ 9 Evaluatie

Artikel 18

- 18.1 Partijen zullen lopende het convenant, de wijze van uitvoering van dit convenant in een overleg evalueren.
- 18.2 De scholen en instellingen brengen in de maart-vergadering van de werkgroep verslag uit van ondernomen acties in het kader van de ARBO-veiligheidszorg en betrekken daarbij de uitvoeringsaspecten van dit convenant. Een verslag van dit overleg wordt aan alle partijen beschikbaar gesteld.
- 18.3 De evaluatie in de beleidsgroep vindt plaats in de maand april. Een verslag van dit overleg wordt aan alle partijen beschikbaar gesteld.

90

§ 10 TITEL

Artikel 19

Dit convenant kan worden aangehaald als 'Veiligheidsconvenant Onderwijs Waterland'.

Dit convenant is door partijen ondertekend 15 februari 2006.

Gedragcode internet (intranet)- en e-mailgebruik voor medewerkers en leerlingen van de Purmerendse ScholenGroep

Vanaf 1 oktober 2004 heeft de PSG een gedragscode voor internet- en emailgebruik, die zowel geldt voor medewerkers als voor leerlingen van de PSG. De navolgende tekst is de eigenlijke gedragscode; op de scholen van de PSG is een volledige tekst in te zien, die behalve onderstaande regels ook een toelichting bevat, alsmede uitgangspunten.

Artikel 1. Werkings sfeer

- 1.1 Onder 'gebruikers' wordt in deze gedragscode verder verstaan: directie en medewerkers van de PSG, alsmede leerlingen, uitzendkrachten, stagiaires, inleenkrachten en gedetacheerden bij de PSG.
- 1.2 Deze gedragscode geldt voor alle gebruikers van de internetfaciliteiten die door de Purmerendse ScholenGroep worden geboden. Naast gebruikers van de netwerken op de verschillende scholen en locaties van de PSG zijn deze regels ook van toepassing op gebruikers die thuis of elders gebruik maken van een e-mailadres van de school of een school-inter- en intranetsite.
- 1.3 deze gedragscode. De school draagt zorg voor bekendmaking van deze code en evt. toekomstige aanvullingen en/of wijzingen.
- 1.4 Deze gedragscode is in te zien op de website van de PSG. (PSG.nl, onderdeel: PSG onderwijs en ICT).

91

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 De PSG behoudt zich het recht voor om de toegang tot bepaalde sites te beperken. Met name sites met een pornografische, racistische, discriminerende of een op entertainment gerichte inhoud kunnen worden geweerd.
- 2.2 De PSG kan het recht tot gebruik van (een deel van) internet toestaan, maar ook altijd weer intrekken. Zonder dat recht is gebruik van (een deel van) internet niet toegestaan.

Artikel 3. Gebruik

- 3.1 Gebruikers mogen, m.u.v. het in punt 3.3 gestelde, uitsluitend zakelijk gebruik maken van het e-mailsysteem en het internetsysteem. Gebruik is dus verbonden met taken/bezigheden die voortvloeien uit de functie en/of de opleiding. Daarbij dienen zij zich te houden aan de door de PSG opgestelde regels en procedures.
- 3.2 De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid, en een eigen vorm van beveiliging. Deze vraagt om speciale aandacht op tenminste de volgende punten:
 - 3.2.1 user-identificatie (inlog-naam) en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven;
 - 3.2.2 het downloaden van software en applicaties is niet toegestaan, tenzij vooraf toestemming is verleend door de leidinggevende (bij medewerkers) of de docent (bij leerlingen). Deze toestemming wordt alleen verleend als wordt voldaan aan de geldende rechten (zoals copyright) en eventuele licenties worden betaald. Gedownload software en applicaties moeten voor gebruik op virussen zijn gescand;
 - 3.2.3 vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgevoelige informatie mogen niet zonder toestemming van de leidinggevende worden verstuurd;
 - 3.2.4 het is niet toegestaan inkomende privé-berichten te genereren door deel te nemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, nieuwsbrieven en dergelijke;
 - 3.2.5 onbedoelde inbreuken op beveiliging van binnenuit of vanuit de buitenwereld, dienen aan systeembeheer gemeld te worden;
 - 3.2.6 het is niet toegestaan sites te bezoeken waar pornografische afbeeldingen worden aangeboden;
 - 3.2.7 het is niet toegestaan pornografische afbeeldingen op te slaan op enige computer van de PSG, of op een verwijderbaar medium.
- 3.3 Werknemers mogen internet en e-mail incidenteel en kortstondig voor privé-doeleinden gebruiken, zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en mits hierbij wordt voldaan aan de verdere richtlijnen van de gedragscode. Het is in het bijzonder niet toegestaan om op of via internet of intranet datgene te doen dat zich niet verhoudt tot de werkzaamheden van de werknemer.
- 3.4 Ook leerlingen mogen internet en e-mail incidenteel en kortstondig voor privé-doeleinden gebruiken, zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en mits hierbij wordt voldaan aan

de verdere richtlijnen van de gedragscode.

- 3.5 Het is bovendien niet toegestaan om door middel van e-mail:
 - 3.5.1 berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - 3.5.2 iemand elektronisch lastig te vallen;
 - 3.5.3 met opzet virussen te verspreiden;
 - 3.5.4 berichten te zenden aan grote groepen mensen die niet om een dergelijk bericht gevraagd hebben ('spammen'). Het versturen van een bericht naar alle medewerkers of alle leerlingen of groepen leerlingen van de PSG is ook een vorm van spam en mag slechts worden uitgevoerd, indien er duidelijk een algemeen belang is gediend. Hierover dient eerst overleg plaats te vinden met een leidinggevende, c.q. docent.
 - 3.5.5 berichten doorsturen over hoe je snel rijk kunt worden, dat er een bijzonder gevaarlijk virus is of iets met geluks -poppetjes/ kettingbrief ('hoaxing'). Het grootste deel van de viruswaarschuwingen die men ontvangt berust op verzinsels. Bij twijfel over de waarheid van een ingekomen bericht wordt deze uitsluitend naar de helpdesk gestuurd die de boodschap op zijn waarde kan schatten en zonodig andere gebruikers op de hoogte kan stellen;
 - 3.5.6 openen van ongevraagde attachments of waarvan de afzender bij de ontvanger onbekend is. De kans is groot dat het hier om een virus gaat. Bij twijfel altijd eerst contact opnemen met de helpdesk;
 - 3.5.7 dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en kettingmailberichten te verzenden of door te sturen. Wie ongevraagd informatie van deze aard aangeboden krijgt, dient maatregelen te treffen.
- 3.6 Het is ook anderszins niet toegestaan op internet of door middel van het e-mailsysteem in strijd met de wet of onethisch te handelen.

Artikel 4. Controle

- 4.1 Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik overeenkomstig deze gedrags-code, worden van tijd tot tijd controles uitgevoerd door de afdeling Automatisering. Hiernaast wordt toegezien op de technische integriteit en beschikbaarheid van de infrastructuur en diensten. Controle in het kader van het tegengaan van 'verboden gebruik' vindt in beginsel geanonimiseerd en slechts steekproefsgewijs plaats.

- 4.2 Overig toezicht op het gebruik zal bestaan uit het steekproefsgewijs technisch controleren van het gebruik van internet en e-mail verkeer (b.v. sites die bezocht worden). Daartoe kunnen geanonimiseerde lijsten van bezochte internetsites en van verstuurde en ontvangen e-mails worden uitgedraaid.
- 4.3 Slechts indien er sprake is van een vermoeden van strijdig handelen met de gedragscode door de gebruiker en na opdracht, van de algemeen directeur indien het medewerkers, van de vestigingsdirecteur indien het leerlingen betreft, worden gegevens niet-anoniem gecontroleerd. Betrokkene wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 4.4 Binnenkomend internet- en e-mail-verkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen. Mocht blijken dat een e-mailbericht een virus bevat, dan wordt het virus automatisch verwijderd en worden de verzender en eventueel de ontvanger daarover ingelicht. Indien desondanks een e-mail wordt ontvangen die mogelijk een virus bevat, dan dient de ontvanger onverwijld contact op te nemen met de helpdesk. Deze zorgt in dat geval voor adequate actie.
- 4.5 Indien mocht blijken dat in strijd met deze gedragscode wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de PSG en systeemstoringen), dan kunnen gegevens van (de) betrokken gebruiker(s) worden uitgedraaid, bekeken en gebruikt. Controleren alsmede openen van e-mail, ook die voor privé-gebruik, ten behoeve van het opsporen van onrechtmatig gedrag van de werknemer is dus toegestaan indien er sprake is van een redelijke verdenking of een verdenking van ongeoorloofd handelen. De algemeen directeur beslist in voorkomende gevallen.
- 4.6 De in het kader van het onderzoek verzamelde persoonsgegevens over email en internetgebruik worden niet langer bewaard dan voor nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is. De maximale bewaartijd is 6 maanden.

Artikel 5. Sancties

Bij handelen in strijd met deze gedragscode, het bedrijfsbelang of de algemeen geldende normen en waarden voor het gebruik van internet, kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding maatregelen worden getroffen 1.

Deze maatregelen kunnen inhouden:

- Voor leerlingen: disciplinaire maatregelen:
- (tijdelijke) ontzegging van het recht internet te gebruiken
- ontzegging van het recht computers van school te gebruiken
- schorsing (voor één of meerdere dagen)
- verwijdering
- Voor werknemers: berisping en ontslag

Artikel 6. Rechten van de betrokkenen 2

- 6.1 De PSG informeert de gebruikers voorafgaand aan de invoering van de gedragscode over controle op e-mail en internet -gebruik, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van deze gedragscode.
- 6.2 De gebruiker die ervan op de hoogte gesteld is dat er een onderzoek plaats vindt naar zijn/haar gebruik van internet en/of e-mail, kan zich tot de PSG wenden met het verzoek om een volledig overzicht van zijn verwerkte persoonsgegevens. Een medewerker wendt zich tot de algemeen directeur, een leerling tot de vestigingsdirecteur. Het verzoek wordt binnen vier weken beantwoord.
- 6.3 De gebruiker als bedoeld in 6.2 kan de PSG verzoeken zijn persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.

95

Artikel 7. Bezwaar

Gebruikers kunnen tegen de maatregelen, zoals omschreven bij punt 5 van deze gedragscode, binnen zes weken bezwaar maken door middel van het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuur van de Stichting Purmerendse ScholenGroep.

Artikel 8. Overige bepalingen

- 8.1 In alle gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist de algemeen directeur.
- 8.2 De algemeen directeur kan deze gedragscode met instemming van de medezeggenschapsraad wijzigen. De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de invoering aan de werknemers bekend gemaakt.
- 8.3 Deze gedragscode wordt na twee jaar geëvalueerd door de algemeen directeur en de medezeggenschapsraad.
De eerstkomende evaluatie vindt plaats vóór 1 juli 2006.
- 8.4 Deze gedragscode is tot stand gekomen in overleg en met instemming van de medezeggenschapsraad bij besluit van 27 september 2004. 8.5 Deze gedragscode treedt in werking op 1 oktober 2004.

Artikel 9. Ondertekening

96

Deze gedragscode is vastgesteld door de algemeen directeur van de Purmerendse ScholenGroep, na verkregen instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad, op 28 september 2004.

- 1 Als de begane overtreding een misdrijf inhoudt, wordt tevens aangifte gedaan bij de politie.
- 2 Deze rechten zijn ontleend aan aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens art. 33, 35, 36 en 40.