

protocol

SCHORSEN & VERWIJDEREN van leerlingen



25 maart 2024

Inhoud

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 Definitie grensoverschrijdend gedrag	4
Artikel 3 Onderscheid pedagogische maatregelen en formele ordemaatregelen	5
Artikel 4 Procedure bij schorsing.....	5
Artikel 5 Formele vereisten schorsingsbesluit	7
Artikel 6 Procedure bij verwijdering.....	7
Artikel 7 Formele vereisten verwijderingsbesluit	8
Artikel 8 Aanvullende bepaling verwijdering vanwege handelingsverlegenheid	8
Artikel 9 Leerlingen die meerderjarig zijn of reeds beschikken over een startkwalificatie	8
Artikel 10 Bezwaarprocedure bij schorsing en verwijdering	8
Artikel 11 Aangifte bij politie.....	9
Artikel 12 Vaststelling en publicatie	9
Bijlage 1 Modelbrieven.....	10
Modelbrief I Pedagogische maatregel	10
Modelbrief II Schorsing.....	11
Modelbrief III Voornemen tot verwijdering	12
Modelbrief IV Definitieve verwijdering	13
Bijlage 2 Toepasselijke wet- en regelgeving	14

Inleiding

Voor u ligt het Protocol schorsen en verwijderen van de Stichting Purmerendse ScholenGroep (hierna: PSG). Dit protocol beschrijft de mogelijke maatregelen en bijbehorende procedures in het geval dat een leerling zich niet houdt aan de geldende regels op school. Dit protocol beschrijft zowel opvoedkundige maatregelen als formele ordemaatregelen zoals schorsing en verwijdering. Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen die worden genoemd in de onderwijswetgeving.

Verwijdering van een leerling kan ook nodig zijn als een school handelingsverlegen is omdat zij niet in de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voorzien. Ook in die situatie is de procedure voor verwijdering zoals genoemd in dit protocol van toepassing.

Bij alle in dit protocol genoemde maatregelen geldt dat zorgvuldigheid van belang is. Het is nodig dat het voor iedereen duidelijk is wie in welke situatie op welke manier moet handelen. Dit protocol moet er verder aan bijdragen dat er op de verschillende scholen van PSG hetzelfde beleid wordt gehanteerd.

De procedures die in dit protocol worden beschreven zijn in lijn met toepasselijke wet- en regelgeving zoals de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag:	De Stichting Purmerendse ScholenGroep, zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
Directeur:	De functionaris die aan het hoofd staat van een school voor algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs, praktijkonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs (artikel 7.2 lid 2 WVO 2020, artikel 29 lid 1 WEC). Onder directeur wordt in dit protocol tevens de rector van een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs verstaan.
GPO:	De Geschillencommissie passend onderwijs. De commissie als bedoeld in artikel 12.34 WVO 2020 en artikel 45 WEC.
ISD:	Internet Schooldossier: de beveiligde online omgeving van de onderwijsinspectie voor scholen en besturen.
LPW:	De Leerplichtwet 1969.
Onderwijsinspectie:	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het onderwijstoezicht.
Ouders:	De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.
School:	Een school als bedoeld in de WVO en de WEC, deel uitmakend Stichting Purmerendse ScholenGroep.
Schorsing:	Het ontfangen van de toegang tot de school waar de leerling is ingeschreven, met inbegrip van het schoolgebouw, het schoolterrein en buitenschoolse activiteiten.
Verwijdering:	Het uitschrijven van een leerling uit de schooladministratie als bedoeld in artikel 8.12 WVO 2020 en artikel 40 WEC.
WEC:	De Wet op de Expertisecentra.
WVO 2020:	De Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 2 Definitie grensoverschrijdend gedrag

1. Als grensoverschrijdend gedrag wordt beschouwd een overtreding van de binnen de school geldende normen als gevolg waarvan gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van medewerkers en/of leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, de onderwijskwaliteit en/of de overige belangen van de school.
2. Bij grensoverschrijdend gedrag kan het bijvoorbeeld gaan om het bij herhaling overtreden van de binnen de school geldende voorschriften zoals die onder meer blijken uit het leerlingenstatuut en/of een gedragscode van de school, (seksuele) intimidatie, geweld, discriminatie of belediging, al dan niet met behulp van sociale media, het ontvreemden, beschadigen of vernieling van andermans eigendom of eigendommen van de school, het gebruik of bij zich dragen van verdovende of genotsmiddelen zoals alcohol en drugs, het afsteken of bij zich dragen van vuurwerk op of in de omgeving van de school en het gebruiken of bij zich dragen van wapens.

Artikel 3 Onderscheid pedagogische maatregelen en formele ordemaatregelen

1. Een pedagogische maatregel is een interventie die gewenst gedrag bij een leerling probeert te bewerkstelligen. Het gaat feitelijk om een handeling zonder rechtsgevolgen voor de leerling en die de school hanteert conform het schoolbeleid. Voorbeelden van opvoedkundige maatregelen zijn een leerling een uur terug laten komen, corvee laten doen of een time-out opleggen. Pedagogische maatregelen kunnen, gelet op het kader van de pedagogische vrijheid, worden opgelegd door iedere medewerker van de school.
2. De meest verstrekkende pedagogische maatregel is die waarbij de leerling de toegang tot de klas of reguliere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd voor de duur van maximaal één dag. De leerling brengt de rest van de dag wel onder toezicht op school door, waarbij de school er zorg voor draagt dat er een onderwijsprogramma wordt gevolgd. Deze maatregel is geen formele ordemaatregel en behoeft niet bij de Inspectie gemeld te worden. Wel wordt deze maatregel opgelegd in overleg met de directeur.
3. De WVO 2020 kent twee formele ordemaatregelen, te weten de schorsing en de verwijdering. Deze maatregelen worden krachtens mandaat in naam van het bevoegd gezag opgelegd door de directeur. Overplaatsing van een leerling naar een andere school binnen PSG kwalificeert als een verwijdering.

Artikel 4 Procedure bij schorsing

1. Als een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, of als anderszins een ordemaatregel dringend noodzakelijk is, heeft de directeur de bevoegdheid om een leerling te schorsen. Schorsing is een ernstige maatregel, die wordt opgelegd om duidelijk te maken dat bepaald gedrag door de school niet geaccepteerd kan worden.
2. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolplein ontzegd.
3. Alvorens het besluit tot schorsing wordt genomen, wordt de leerling over het incident gehoord.
4. De ouders/verzorgers worden zo snel mogelijk (telefonisch) van het incident en de schorsing op de hoogte gebracht. Indien de ouders op een schooldag niet te bereiken zijn, zorgt de school voor opvang van de leerling.
5. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en diens ouders bekend gemaakt (per aangetekende brief en email), waarbij in ieder geval de duur van de schorsing en de redenen voor de schorsing worden vermeld. Voorts wordt vermeld dat de leerling en diens ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag. Het indienen van bezwaar heeft geen opschortende werking.
6. Een schorsing kan voor één dag of voor meerdere dagen opgelegd worden met een maximaal van vijf aaneengesloten dagen. Hierop is één uitzondering: als er sprake is van een schorsing met voornemen tot verwijdering mag de leerling lopende het verwijderingsproces worden geschorst.
7. Gedurende de schorsing worden er passende opdrachten aan de leerling verstrekt zodat er geen onderwijsachterstand wordt opgelopen.
8. Terugkeer in de les is alleen mogelijk nadat een gesprek heeft plaatsgehad tussen degene die de schorsing oplegt en de geschorste leerling in het bijzijn van diens ouders.

De directeur meldt de schorsing bij het College van Bestuur en laat een afschrift van de schorsingsbrief aan het Service- en Expertisecentrum (SEC) toekomen. Bij een schorsing van meer dan één dag wordt de

Onderwijsinspectie op de hoogte gesteld via het ISD.

9. Van het incident, de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt dat naar de ouders gestuurd wordt en aan het leerlingendossier wordt toegevoegd.

Artikel 5 Formele vereisten schorsingsbesluit

In het schorsingsbesluit (zie modelbrief) wordt in ieder geval vermeld:

- de redenen van schorsing;
- de ingangsdatum van de schorsing;
- de duur van de schorsing;
- de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening bezwaar aan te tekenen.

Artikel 6 Procedure bij verwijdering

1. Verwijdering is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. Daarvan is onder meer sprake als de leerling onvoldoende vorderingen maakt, de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, er sprake is van ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag van de leerling of diens ouders of wanneer de relatie tussen de school en de leerling of diens ouders ernstig verstoord is geraakt.
2. Een besluit tot verwijdering van een leerling van school wordt genomen door de directeur en wordt voorafgegaan door een mededeling van het voornemen tot verwijdering en het informeren hierover van het College van Bestuur.
3. De leerling en diens ouders/verzorgers worden schriftelijk (per aangetekende brief en email) door de directeur op de hoogte gebracht van het voornemen om de leerling te verwijderen.
4. De leerling en diens ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek waarin zij hun zienswijze kunnen geven. Bij dit gesprek zijn in ieder geval de mentor en de directeur van de school aanwezig. Van het gesprek met de ouders en hun zienswijze wordt een verslag gemaakt. De leerling en ouders/verzorgers kunnen in plaats van mondeling ook schriftelijk hun zienswijze kenbaar maken binnen één week nadat het voornemen tot verwijdering door de directeur is meegedeeld.
5. Voordat de directeur een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is definitief van school verwijderd, overlegt deze met de Onderwijsinspectie.
6. Na kennisneming van de zienswijze en na overleg met de Onderwijsinspectie wordt het voorgenomen besluit tot verwijdering door de directeur heroverwogen.
7. De school gaat pas daadwerkelijk over tot verwijdering na het vinden van een passende school die bereid is de leerling in te schrijven.
8. Het verwijderingsbesluit dient schriftelijk aan de leerling en diens ouders/verzorgers medegedeeld te worden per aangetekende brief en wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de Onderwijsinspectie en de Leerplichtambtenaar.
9. De directeur/rector meldt het besluit tot verwijdering tevens formeel bij het College van Bestuur en laat een afschrift van de brief aan het Service – en Expertisecentrum (SEC) toekomen.
10. Gedurende de verwijderingsprocedure kan de leerling voor onbepaalde tijd worden geschorst. In dat geval worden er passende opdrachten verstrekt zodat de leerling geen onderwijsachterstand oploopt.
11. Alle stukken met betrekking tot de verwijdering worden aan het leerlingendossier toegevoegd.

Artikel 7 Formele vereisten verwijderingsbesluit

In het verwijderingsbesluit (zie modelbrief) moet door het bevoegd gezag vermeld worden:

- de redenen van verwijdering;
- de ingangsdatum van de verwijdering, zijnde de uitschrijfdatum van de leerling;
- de ontvangende school die zich bereid heeft verklaard de leerling in te schrijven;
- de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening bezwaar aan te tekenen.

Artikel 8 Aanvullende bepaling verwijdering vanwege handelingsverlegenheid

Voordat verwijdering kan plaatsvinden wegens het feit dat de school niet de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, wordt ernaar gestreefd dat zoveel mogelijk wordt voldaan aan de volgende criteria:

- a. Er is na op overeenstemming gericht overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld met inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, en dit OPP is tijdig geëvalueerd en geactualiseerd.
- b. Er is onderzocht of er nog begeleidings- of ondersteuningsmogelijkheden resteren, al dan niet met behulp van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband.
- c. Er is sprake van een inventarisatie van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- d. Er heeft overleg plaatsgevonden met de ouders over deze scholen, de afstand en reistijd naar de voorgestelde school en de richting van de school.

Artikel 9 Leerlingen die meerderjarig zijn of reeds beschikken over een startkwalificatie

In aanvulling op, dan wel in afwijking van, het bovenstaande geldt voor leerlingen van 18 jaar of ouder, respectievelijk voor leerlingen van 16 jaar of ouder die al beschikken over een startkwalificatie, het navolgende:

- a. De beslissing om een meerderjarige leerling te schorsen en de beslissing om een meerderjarige leerling van school te verwijderen, alsmede het voornemen tot verwijdering van een meerderjarige leerling, wordt verzonden aan de leerling zelf en niet aan zijn ouders/verzorgers.
- b. De verplichting om ten tijde van de verwijderingsbeslissing een andere school aan te bieden die bereid is om de leerling toe te laten, geldt uitsluitend zolang op de leerling de Leerplichtwet van toepassing is, kort gezegd wanneer de leerling nog geen 18 jaar oud is en tevens niet beschikt over een startkwalificatie.
- c. De verplichting om voorafgaande aan het nemen van een beslissing over de verwijdering van de leerling overleg te voeren met de onderwijsinspectie, geldt uitsluitend zolang op de leerling de Leerplichtwet van toepassing is, kort gezegd wanneer de leerling nog geen 18 jaar oud is en tevens niet beschikt over een startkwalificatie.

Artikel 10 Bezwaarprocedure bij schorsing en verwijdering

1. De leerling en (zolang de leerling minderjarig is) diens ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken na bekendmaking van de schorsing of verwijdering bezwaar maken bij het College van Bestuur. De leerling en (zolang de leerling minderjarig is) diens ouders/verzorgers dienen schriftelijk op dit recht te worden gewezen.
2. Het bevoegd gezag bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk en neemt vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing over het bezwaar.
3. Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, voert het overleg met de directeur van de betreffende school en stelt het de leerling en diens ouders in de gelegenheid om te worden

gehoord.

4. Ingeval van een voorgenomen verwijdering worden de leerling en diens ouders voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het bezwaar in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van eventuele op de verwijdering betrekking hebbende adviezen en/of rapporten, zodat zij zich ook kunnen uitlaten over de inhoud daarvan.
5. Als ingeval van verwijdering het geschil ook is voorgelegd aan de GPO, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing nadat deze commissie haar bevindingen heeft uitgesproken. De beslistermijn zoals vermeld in lid 1 wordt in dat geval voor de duur van de procedure bij de GPO opgeschort.
6. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking: het besluit om de leerling te schorsen dan wel te verwijderen kan derhalve ondanks het bezwaar worden uitgevoerd.
7. In de beslissing op het bezwaar vermeldt het bevoegd gezag welke rechtsmiddelen tegen de beslissing open staan. Op de openbare scholen van PSG betreft dit een beroepsprocedure bij de bestuursrechter, op de bijzondere scholen van PSG geldt dat er rechtsmiddelen openstaan bij de civiele rechter.

Artikel 11 Aangifte bij politie

1. Indien sprake is van een bedreiging van de rust, orde en veiligheid binnen de school of van een vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een leerling in of bij de school, kan de directeur hiervan melding maken bij de politie of aangifte doen. Het bevoegd gezag wordt hierover geïnformeerd.
2. Medewerkers die tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden geconfronteerd worden met geweld, intimidatie, bedreiging of andere strafbare feiten kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie, bij voorkeur in overleg met de directeur.

Artikel 12 Vaststelling en publicatie

1. Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol schorsing en verwijdering PSG'.
1. Het protocol is, na instemming van de CMR, vastgesteld door het College van Bestuur op 26 maart 2024 en is in werking getreden op 26 maart 2024.
2. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat dit protocol wordt gepubliceerd op de websites van de scholen en van het bevoegd gezag.
3. Op verzoek van een belanghebbende stelt de directeur dan wel het bevoegd gezag onverwijld een exemplaar van dit protocol beschikbaar

Bijlage 1 Modelbrieven

Modelbrief I Pedagogische maatregel

Aan de ouders/verzorgers van ... (naam leerling)

Adres: ...

Kenmerk: ...

Datum: ...

Betreft: Pedagogische maatregel (naam pedagogische maatregel)

Geachte heer/mevrouw,

Tot onze spijt was de leerling in kwestie op ... - ... (datum) betrokken bij ... (beschrijving incident). Ik heb over dit incident met de leerling gesproken. Dit incident is van dien aard dat ik besloten heb de leerling een pedagogische maatregel op te leggen.

Deze maatregel houdt in dat de leerling in kwestie (omschrijving maatregel).

Ik ga ervan uit dat deze maatregel voldoende zal zijn om te voorkomen dat de leerling in de toekomst weer bij een dergelijk incident betrokken zal raken. Wij verwachten de komende tijd het volgende gedrag van de leerling te zien (benoem gewenst gedrag). Ik heb hiertoe het volgende met de leerling in kwestie afgesproken (benoem afspraken).

Ik nodig ik u uit voor een gesprek over bovenstaande op ... - (datum) om ... (tijdstip) uur. Bij dit gesprek zijn namens de school aanwezig ... (namen deelnemers gesprek). Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

(naam)

Directeur/rector

Modelbrief II Schorsing

AANGETEKEND en per email

Aan de ouders/verzorgers van ... (naam leerling)

Adres: ...

Kenmerk: ...

Datum: ...

Betreft: Schorsing

Afschrift aan: Bestuurssecretariaat, Onderwijsinspectie (bij een schorsing langer dan één dag) en intern aan de ondersteuningscoördinator, (afdelings-)teamleider en mentor

Geachte heer/mevrouw,

Tot onze spijt was de leerling in kwestie op ... - (datum) betrokken bij ... (beschrijving incident). Ik heb over dit incident met de leerling gesproken. Dit gedrag/incident van de leerling in kwestie is voor mij onacceptabel. Dit incident was van dien aard dat ik besloten heb de leerling voor ... (aantal) dagen te schorsen op ...-...-... (één dag) /van ...-...-... tot ...-...-... (meerdere dagen). Het besluit tot schorsing is gegrond op artikel 8.14 Wet Voortgezet Onderwijs 2020.

De schorsing houdt in dat de leerling op de aangegeven dag/dagen zich niet op school en het schoolterrein mag begeven. Van de leerling in kwestie wordt verwacht dat hij/zij deze dagen vervangende schoolopdrachten verricht. Hierover wordt de leerling geïnformeerd.

Ik ga ervan uit dat deze maatregel voldoende zal zijn om te voorkomen dat de leerling in kwestie in de toekomst weer bij een dergelijk incident betrokken zal raken. Ik nodig ik u uit voor een gesprek over bovenstaande op ... - (datum) om ... (tijdstip) uur. Bij dit gesprek zijn namens de school aanwezig ... (namen deelnemers gesprek).

(Alleen van toepassing bij een schorsing langer dan één dag:) De Onderwijsinspectie is door mij over de schorsing geïnformeerd.

U kunt tegen dit schorsingsbesluit schriftelijk bezwaar indienen binnen zes weken na dagtekening van deze brief. Het bezwaar dient gericht te worden College van Bestuur van de Purmerendse ScholenGroep, Postbus 659, 1440 AR te Purmerend. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit ten aanzien van uw bezwaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking en de opgelegde schorsing blijft dus van kracht.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

(naam)

Directeur/rector

Modelbrief III Voornemen tot verwijdering

AANGETEKEND en per email

Aan de ouders/verzorgers van ... (naam leerling)

Adres: ...

Kenmerk: ...

Datum: ...

Afschrift aan: Bestuurssecretariaat en Onderwijsinspectie

Betreft: Voorgenomen verwijdering

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij vraag ik uw aandacht voor het volgende.

Op ... -(datum incident) heeft zich een ernstig incident voorgedaan waarbij ...(naam leerling) betrokken was. (Gebeurtenis beschrijven) Het door de leerling in kwestie getoonde gedrag is voor mij niet acceptabel, omdat ... (toelichten en onderbouwen waarom verwijdering juiste maatregel is). Gezien de ernst van de zaak ben ik voornemens de leerling van school te verwijderen.

Ik stel u in de gelegenheid mondeling uw zienswijze ten aanzien van dit voornemen te geven in een gesprek dat plaatsvindt op ... (datum, tijdstip, plaats). Bij dit gesprek zijn namens de school aanwezig ... (deelnemers gesprek). U kunt ook schriftelijk een zienswijze indienen binnen één week na dagtekening van deze brief. Na kennis genomen te hebben van uw zienswijze en na overleg met de Onderwijsinspectie zal ik een definitief besluit nemen.

De school heeft de zorgplicht een andere passende school voor de leerling in kwestie te vinden. Het definitieve verwijderingsbesluit wordt niet eerder genomen dan nadat wij kennis hebben genomen van uw zienswijze en nadat er een andere school gevonden is die bereid is om de leerling toe te laten.

In afwachting van de definitieve verwijdering en gedurende het overleg met de Onderwijsinspectie schors ik ... (naam leerling) en ontzeg ik deze leerling toegang tot de school en het terrein. Van de leerling wordt verwacht dat zij vervangende schoolopdrachten verricht. Hierover wordt de leerling geïnformeerd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

(naam)

Directeur/rector

Modelbrief IV Definitieve verwijdering

AANGETEKEND en per email

Aan de ouders/verzorgers van ... (naam leerling)

Adres: ...

Kenmerk: ...

Datum: ...

Betreft: Definitieve verwijdering

Afschrift aan: Bestuurssecretariaat, Onderwijsinspectie en Leerplichtambtenaar Geachte

heer/mevrouw,

In onze brief d.d. ... (datum brief voornemen) heb ik u medegedeeld voornemens te zijn ... (naam leerling) van school te verwijderen. De reden voor de verwijdering is ... (beschrijving reden). Naar aanleiding van dit voornemen bent u in de gelegenheid gesteld om uw zienswijze te geven. (Het nu volgende alleen als er een zienswijze ingediend is). Ik heb uw zienswijze meegenomen in mijn definitieve besluit. Uw zienswijze houdt samengevat in dat ... (Zienswijze kort samenvatten). Ik heb het belang van de leerling in kwestie afgewogen tegen het belang van de school. (Toelichten en onderbouwen hoe belangen zijn afgewogen). Uw zienswijze vormde geen reden om terug te komen op het voornemen om de leerling te verwijderen.

Hierbij laat ik u weten formeel tot verwijdering te hebben besloten. Het besluit tot verwijdering is gegrond op artikel 8.15 Wet Voortgezet Onderwijs 2020. Er is inmiddels een andere school voor de leerling in kwestie gevonden. Het betreft ... (naam school) waar de leerling op ... - (datum) kan starten. Tot die tijd blijft de leerling in kwestie geschorst en zal ik zorgdragen voor het onderwijsprogramma. Ik wens de leerling toe dat zij/hij in staat zal zijn haar/zijn loopbaan elders op een succesvolle wijze voort te zetten.

Van deze verwijdering wordt melding gemaakt bij de Onderwijsinspectie en de Leerplicht-ambtenaar.

U kunt tegen de verwijdering schriftelijk bezwaar indienen binnen zes weken na dagtekening van deze brief. Het bezwaar dient gericht te worden aan het voorzitter College van Bestuur van de Purmerendse ScholenGroep, Postbus 659, 1440 AR te Purmerend. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit ten aanzien van uw bezwaar. Een bezwaar heeft geen schorsende werking. Gedurende een eventuele bezwaarprocedure blijft daarom de verwijdering van kracht en blijft aan de leerling in kwestie de toegang tot de school en het terrein ontzegd.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

(naam)

Directeur/rector

Bijlage 2 Toepasselijke wet- en regelgeving

Wet op het voortgezet onderwijs 2020

Artikel 8.14. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan een leerling voor ten hoogste een week schorsen.
2. Het bevoegd gezag maakt de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
3. Het bevoegd gezag meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de Onderwijsinspectie.
4. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het schorsen van leerlingen.

Artikel 8.15. Verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan een leerling van school verwijderen.
2. Het bevoegd gezag verwijdt een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is pas definitief van de school nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat het bevoegd gezag van een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW of een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW BES bereid is de leerling toe te laten.
3. Voordat het bevoegd gezag een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is definitief van school verwijdt, overlegt het met de Onderwijsinspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
4. Het bevoegd gezag stelt de Onderwijsinspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.
5. Het bevoegd gezag van een bijzondere school maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
6. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag van een bijzondere school bezwaar maken tegen een beslissing tot verwijdering van een leerling.
7. Op een bezwaarschrift tegen een beslissing over verwijdering van een leerling, beslist het bevoegd gezag, voor zover het een openbare school betreft in afwijking van artikel 7:10 Awb, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
8. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het verwijderen van leerlingen.

Artikel 12.34. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering

1. Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de WPO en school als bedoeld in de WEC is aangesloten.
2. De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van:
 - a. artikel 2.44, eerste, tweede en vierde lid, en
 - b. artikel 8.9 en artikel 8.15, tweede lid.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.

Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 8.12. Nadere regels verwijdering

1. Het bevoegd gezag maakt bij beslissingen tot verwijdering van leerlingen op de grond dat deze niet zijn bevorderd tot het zesde leerjaar van het vwo dan wel het vijfde leerjaar van het havo, geen onderscheid tussen leerlingen op basis van de schoolsoort of leerweg waarvoor zij eerder stonden ingeschreven.
2. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

Artikel 10.2. Geschillenbehandeling

- 1 De landelijke commissie voor geschillen, bedoeld in artikel 12.34 van de wet, zendt haar oordeel over een geschil aan het bevoegd gezag en een afschrift van haar oordeel aan de ouders.
- 2 Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat met het oordeel wordt gedaan.
- 3 Indien de beslissing van het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.