



Reglement werving en selectie leden van de raad van toezicht (Reglement ex artikel 18 lid 2 van de statuten stichting Purmerendse ScholenGroep)

Artikel 1. Reikwijdte van het reglement

Dit reglement geeft, in aanvulling op de wettelijke en statutaire bepalingen regels met betrekking tot de werving en selectie van leden van de raad van toezicht. Het reglement regelt tevens de samenstelling en werkwijze van de selectiecommissie. Deze regels dienen door de raad van toezicht en de in artikel 18 lid 4 van de statuten genoemde instanties te worden nageleefd.

Artikel 2. Openstellen vacature raad van toezicht, profielschets

1. Overeenkomstig artikel 5 van de statuten bestaat de raad van toezicht uit zeven personen. Bij een vacature op grond van het rooster van aftreden stelt de raad uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn de vacature open. Bij een tussentijdse vacature wordt de vacature zo spoedig mogelijk opengesteld.
2. Met het openstellen van de vacature stelt de raad tevens met inachtneming van de vastgestelde competentieprofielen het profiel voor de beoogde kandidaat vast. Daarbij let de raad op de samenstelling van de raad en de daarin aanwezige en ontbrekende competenties.
3. Overeenkomstig artikel 18 lid 4 van de statuten en afhankelijk van het statutaire profiel wordt van de vacature en het profiel mededeling gedaan aan:
 - het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Purmerend,
 - de raad van toezicht van de stichting CPOW,
 - het bestuur van de vereniging Purmerendse Regio Ondernemers (PRO), danwel
 - de medezeggenschapsraad van de PSG.

De betreffende instantie wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om uiterlijk binnen 3 weken een lid aan te wijzen voor de selectiecommissie.

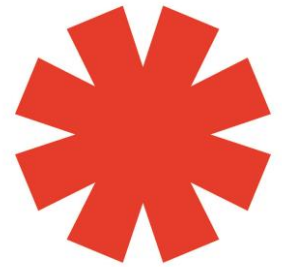
Artikel 3. selectiecommissie

1. De selectiecommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt benoemd door een van de vier instanties genoemd in artikel 2 lid 3 van dit reglement. De raad van toezicht benoemt uit haar midden een lid. Voorts wijst de raad van toezicht als derde lid de voorzitter of een lid van de raad van toezicht aan als voorzitter van de commissie.
2. De selectiecommissie wijst uit haar midden een lid aan als secretaris en regelt de verdere taakverdeling onderling.
3. Indien het een vacature op bindende voordracht van de de medezeggenschapsraad betreft, bestaat de selectiecommissie uit: een lid namens de personeelsgeleding, een lid namens de oudergeleding en een lid namens de leerlinggeleding.
4. Indien door de selectiecommissie gewenst kan vanuit de stichting een medewerker toegevoegd worden die de werving en selectieprocedure begeleidt.
5. De raad van toezicht kan op verzoek van de selectiecommissie ook een extern adviseur aan de commissie toevoegen. Deze adviseur heeft geen stemrecht.
4. De raad van toezicht stelt de commissie die voorzieningen beschikbaar die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 4. Selectieprocedure

Plaatsing advertentie

1. De selectiecommissie stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.
2. De selectiecommissie stelt aan de hand van de profielschets een advertentie op. De advertentie dient zo duidelijk en concreet mogelijk te zijn en moet kandidaten uitdagen om te reageren.
3. De selectiecommissie bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst. De advertentie wordt in ieder geval geplaatst in een plaatselijk of regionaal dagblad en op de website van de Purmerendse ScholenGroep (www.psg.nl).



4. De advertentietekst bevat ten minste de volgende onderdelen:
 - een beschrijving van de organisatie en de bestuursfilosofie;
 - een onderdeel "wij vragen";
 - een onderdeel "wij bieden";
 - een korte beschrijving van de procedure;
 - een informatiepunt;
 - sluitingstermijn voor indienen brieven;
 - indien mogelijk een datum waarop de gesprekken zijn gepland.
5. In het geval de vacature de functie van voorzitter betreft wordt hiervan bij de werving melding gemaakt.

Selectie

1. Het selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
2. Belanghebbenden kunnen in hun ogen geschikte kandidaten uitnodigen te solliciteren. Deze kandidaten stellen een motivatiebrief plus curriculum vitae ter beschikking van de selectiecommissie.
3. De selectiecommissie beoordeelt de ingekomen brieven, maakt een selectie uit de kandidaten en nodigt deze uit voor een gesprek. De selectiecommissie nodigt ten hoogste drie kandidaten uit voor een gesprek
4. De kandidaten die voor een gesprek worden uitgenodigd, ontvangen bij de uitnodiging het opgestelde competentieprofiel en overige relevante informatie.
5. De selectiecommissie bereidt gezamenlijk het selectiegesprek voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.

Selectiegesprek

1. Uitsluitend de voor de functie en functievervulling relevante informatie vormt het onderwerp van het selectiegesprek. Tijdens het selectiegesprek krijgen beide partijen voldoende gelegenheid voor het uitwisselen van de benodigde informatie. Indien tijdens het eerste selectiegesprek onvoldoende informatie is uitgewisseld, kan worden besloten om een tweede selectiegesprek te houden.
2. Met de kandidaat worden afspraken gemaakt over het mogelijk inwinnen van referenties. De kandidaat zal een 'verklaring omtrent gedrag' worden gevraagd.
3. De kandidaat waarop de keuze is gevallen, wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter geïnformeerd. De verdere procedure wordt aan de voor te dragen kandidaat meegedeeld. Een kennismakingsgesprek met de directeur-bestuurder maakt hiervan deel uit.
4. De kandidaten die niet voor een gesprek in aanmerking komen of zij die, nadat met hen een gesprek is gevoerd, niet voor de functie in aanmerking komen, ontvangen zo spoedig mogelijk een (gemotiveerde) afwijzing.

Vaststellen voordracht

1. De selectiecommissie streeft naar een besluit bij unanimititeit over de voordracht van een kandidaat. Indien er gestemd wordt, geschiedt dat met inachtneming van artikel 18 lid 6 van de statuten: "Ieder lid van de selectiecommissie heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Besluiten van de selectiecommissie worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij het lid van de commissie dat niet uit en door de raad van toezicht is benoemd ten gunste van het voorstel moet hebben gestemd. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht".
2. In de gemotiveerde voordracht wordt aangegeven, waarom de voorgedragen kandidaat in aanmerking komt voor de functie. In bijzondere - door de selectiecommissie te bepalen - gevallen, kan de commissie besluiten twee kandidaten voor te dragen. In dat geval wordt een voorkeursvolgorde aangegeven. Motivatiebrief en curriculum vitae maken, na toestemming van de kandidaat, deel uit van de voordracht.
3. Indien het een vacature op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad betreft, zendt de selectiecommissie haar gemotiveerde voordracht naar de raad van toezicht.



4. Indien het een vacature op bindende voordracht van de medezeggenschap betreft kan de raad van toezicht afwijken van de voordracht. Een afwijking van de voordracht geschiedt met schriftelijke argumentatie naar de selectiecommissie van de medezeggenschap. Deze kan vervolgens een nieuwe kandidaat voordragen
5. Indien het een vacature op voordracht van de selectiecommissie van de raad toezicht betreft kan de raad van toezicht afwijken van de voordracht. Een afwijking van de voordracht geschiedt met schriftelijke argumentatie naar de selectiecommissie.

artikel 5. Vertrouwelijke behandeling gegevens

De selectiecommissie waarborgt de vertrouwelijkheid van de kandidaten en van de door de kandidaten verstrekte gegevens. De verspreiding van deze gegevens wordt beperkt tot de leden van de selectiecommissie. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare kandidaat, door de commissie teruggezonden aan de kandidaat of vernietigd.

artikel 6. Beëindiging werkzaamheden

De secretaris van de selectiecommissie stelt een verslag van de gang van zaken op en zendt dit, na goedkeuring door de commissie, naar de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent op basis van de beoordeling van dit verslag de selectiecommissie decharge. De selectiecommissie heeft daarmee officieel haar werkzaamheden afgerond.

Artikel 7. Vergoedingsregeling selectiecommissie

1. De leden van de selectiecommissie hebben recht op een vergoeding van reis- en onkosten en conform de "PSG-Vergoedingsregeling".
2. In het jaarverslag worden de wervings- en selectiekosten bij algemene kosten raad van toezicht opgenomen.

Artikel 8. Besluitvorming

De Raad van Toezicht beslist binnen twee weken over de bindende voordracht voor de benoeming.

Artikel 9. Citeertitel

Deze procedure kan worden aangehaald als: Reglement werving en selectie leden van de raad van toezicht.

Datum besluit:

De raad van toezicht van de stichting Purmerendse ScholenGroep

G.J. Karhof,

secretaris

M.J.P. Hofstede,

voorzitter