

Privacyverklaring
Purmerendse ScholenGroep

Flevostraat 257

1442 PX Purmerend

Versie 2.1, bijlage 14 (mei 2018)

ScholenGroep
Purmerendse

Vastgesteld door Directeur-Bestuurder: 24.05.2018

Privacyverklaring

Ingangsdatum: 25 mei 2018

Datum laatste wijziging: 19 mei 2018

De Purmerendse ScholenGroep neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Privacybeleid

De Purmerendse ScholenGroep verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement.

Persoonsgegevens die wij verwerken

De Purmerendse ScholenGroep verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, sollicitanten, oud-medewerkers, oud-leerlingenleden van het toezichthoudend orgaan, bezoekers, leveranciers & dienstverleners en huurders. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

De (persoons)gegevens die wij verzamelen/verwerken staan benoemd in het privacyreglement.

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst.

Gegevens van de overige categorieën worden bewaard als daarvoor een wettelijke grondslag is, zoals een overeenkomst, een wettelijke verplichting, het een schooltaak is of er een gerechtvaardigd belang is. Daar waar geen grondslag aanwezig is voor het verwerken van persoonsgegevens zal altijd vooraf toestemming aan de betrokkenen worden gevraagd.

Beveiligen en bewaren

De Purmerendse ScholenGroep neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid. Meer informatie.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leerlingen verwijderen wij twee jaar na uitschrijving. Voor personeel geldt hetzelfde, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet.

Deelt de school persoonsgegevens met derden?

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De Purmerendse ScholenGroep maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Melding misstanden

Ook als u een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen bij de door onze school aangewezen functionaris doen. Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. Deze gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij u naar de voor onze organisatie vastgestelde klokkenluidersregeling.

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens. Dan kunt u contact opnemen met de betreffende school of rechtstreeks met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) de heer Rudolph Snijder via fgpsg@psg.nl.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze FG via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van de Purmerendse ScholenGroep zijn:

Locatie/email	Postadres	Bezoekadres	Telefoon/fax
Bestuurs Bureau dir@psg.nl	Postbus 659 1440AR Purmerend	Flevostraat 257 1442PX Purmerend	Tel.: 0299 413366 Fax: 0299 473509
Da Vinci College davinci@psg.nl	Postbus 270 1440AG Purmerend	J. Naberstraat 218 1442BG Purmerend	Tel.: 0299 431711 Fax: 0299 472777
Jan van Egmond Lyceum janvanegmond@psg.nl	Postbus 244 1440AE Purmerend	Hoornselaan 10 1442AX Purmerend	Tel.: 0299 421274 Fax: 0299 430707

SG Gerrit Rietveld beroepsonderwijs@psg.nl	Postbus 62 1440AB Purmerend	Spinnekop 1 1444GN Purmerend	Tel.: 0299 435579 Fax: 0299 429145
SG WJ Bladergroen wjbladergroen@psg.nl	Postbus 890 1440AW Purmerend	Flevostraat 257 1442PX Purmerend	Tel.: 0299 314920 Fax: 0299 314924
SG Nelson Mandela mandela@psg.nl	Postbus 62 1440AB Purmerend	Flevostraat 247 1442PX Purmerend	Tel.: 0299 413942 Fax: 0299 414205
SG Antoni Gaudí gaudi@psg.nl	Postbus 270 1440AG Purmerend	Bergmolen 2 1444GP Purmerend	Tel.: 0299 413327 Fax: 0299 413799

Toelichting voor het DSO/MT/RvT/DB

Volgens de AVG moeten persoonsgegevens niet alleen worden verwerkt op een rechtmatige en behoorlijke manier, maar ook op een wijze die transparant is (art. 5 lid1a AVG). Naast het informeren van de betrokkene voorafgaand aan de gegevensverwerking waarborgt de school deze transparantie door een beknopte en toegankelijke privacyverklaring op te stellen en direct (bij voorkeur digitaal) beschikbaar te maken voor betrokkene(n). Bijvoorbeeld door de verklaring te plaatsen op de website van de school.

In een privacyverklaring moet in elk geval worden opgenomen:

- ✓ De naam en contactgegevens van de school en van de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG);
- ✓ Het doel en de wettelijke grondslag (art. 6 lid1 AVG) van de verwerking en welke gegevens worden verwerkt;
- ✓ De gerechtvaardigde belangen van de school bij verwerkingen onder de grondslag 'gerechtvaardigd belang' (art. 6 lid1f AVG);
- ✓ Informatie over derden die persoonsgegevens ontvangen van de school;
- ✓ Informatie over doorgifte van persoonsgegevens naar buiten de EU (indien van toepassing);
- ✓ De (criteria ter bepaling van de) bewaartermijn;
- ✓ De rechten van betrokkenen (zie art. 6 van het Privacyreglement);
- ✓ Informatie over het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming.

Een privacyverklaring is een verklaring die bij uitstek door de verwerkingsverantwoordelijke (=PSG) zelf moeten worden opgesteld. Het betreft immers het eigen beleid van de verwerkingsverantwoordelijke. Het advies is om het model in deze bijlage zo concreet en laagdrempelig mogelijk verder aan te vullen aan de hand van de eigen gegevensverwerkingen en deze voortdurend up to date te houden.