

Examenreglement 2019-2020

Colofon

Uitgave	Stichting Purmerendse ScholenGroep
Voorgenomen besluit directie en stafoverleg	13.06.2019
Instemming CMR	08.07.2019 en via mail 30.09.2019
Kenmerk: skc/19-0078/2.5.01.103/blc versie 1.1	



Inhoudsopgave Examenreglement schooljaar 2019-2020

ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
Inleiding.....	3
Art. 1 Begripsbepalingen.....	3
Art. 2 Afnemen eindexamen.....	4
Art. 3 Onregelmatigheden.....	4
Art. 4 Commissie van Beroep.....	5
Art. 5 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting.....	5
HET CENTRAAL EXAMEN	6
Art. 6 Algemene bepalingen.....	6
Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen.....	6
Art. 8 Centraal examen in eerder leerjaar.....	6
Art. 9 Examenrooster	6
Art.10 Te laat komen bij centraal examen	7
Art. 11 Verhindering centraal examen.....	7
Art. 12 Ziek of onpasselijk worden tijdens het centraal examen.....	7
UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.....	8
Art. 13 Eindcijfer eindexamen.....	8
Art. 14 Afronden cijfers.....	8
Art. 15 Vaststelling uitslag.....	8
Art. 16 Uitslag.....	8
Art. 17 Judicium Cum laude	9
Art. 18 Algemeen.....	10
Art. 19 Extra vak	10
Art. 20 Herkansing centraal examen.....	10
Art. 21 Diploma en cijferlijst.....	11
Art. 22 Certificaten en getuigschriften.....	11
Art. 23 Duplicaten	11
OVERIGE BEPALINGEN.....	12
Art. 24 Onregelmatigheden.....	12
Art. 25 Faciliteiten	12
Art. 26 Bewaren examenwerk en examenresultaten	12
Art. 27 Inzage van centrale examens	13
Art. 28 Spreiding examen.....	13
Art. 29 Onvoorzienne gevallen.....	13
BIJLAGE I REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS.....	i

ALGEMENE BEPALINGEN

Inleiding

Het examenreglement voor Stichting Purmerendse ScholenGroep bestaat uit twee delen:

- Een algemeen deel dat geldt voor alle scholen van Stichting Purmerendse ScholenGroep;
- Een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die alleen gelden op de eigen school.

Hiertoe hoort ook het Programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Deze tekst betreft het algemene deel. Dit algemene deel van het examenreglement werkt de wettelijke voorschriften uit ex artikelen 29, 30 en 60 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en is conform de bepalingen in het Eindexamenbesluit VO. Het Eindexamenbesluit VO is de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.

Art. 1 Begripsbepalingen

1. *Beroepsgericht examenprogramma*

Voor de vmbo-scholen die in 2016 vanaf het 3e leerjaar gestart zijn met de onderwijsvernieuwing, bestaat het beroepsgericht examenprogramma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (bb en kb) vanaf 2016-2017 uit één beroepsgericht profielvak, bestaande uit vier modules én vier beroepsgerichte keuzevakken. In de gemengde leerweg (gl) zijn er twee modules in het profielvak en twee keuzevakken.

2. *Bevoegd gezag*

Het bevoegd gezag berust bij de voorzitter College van Bestuur van Stichting Purmerendse ScholenGroep (hierna: PSG). Alle scholen behorend bij het bestuur van de PSG vallen onder dit bevoegd gezag. In het Managementstatuut PSG, heeft de voorzitter College van Bestuur, de directeur van de school gemachtigd het examen te organiseren en alle noodzakelijke werkzaamheden te verrichten.

3. *BRON*

Basisregister Onderwijs. Alle scholen in Nederland in het voortgezet onderwijs zijn aangesloten op BRON voor de aanlevering van leerlinggegevens.

4. *College voor Toetsen en Examens (CvTE)*

Dit college is een zelfstandig bestuursorgaan en verantwoordelijk voor de centrale examens en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.

5. *Commissie van Beroep Examens*

De PSG stelt een Commissie van Beroep voor Examens in die wordt belast met onderzoek naar en afhandeling van het beroep tegen een examenbeslissing.

6. *CSPE*

Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.

7. *WVO*

De Wet op het Voortgezet Onderwijs.

8. *Directeur*

De schoolleider, schooldirecteur of sectordirecteur van een school voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van de PSG.

9. *De school*

School voor voortgezet onderwijs, die valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Purmerendse ScholenGroep.

10. *Eindexamenbesluit VO*

Landelijk Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-lbo. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement met het Eindexamenbesluit VO gaat het Eindexamenbesluit voor. Het gaat hierbij om de tekst van het Eindexamenbesluit VO die geldend is op 1 augustus 2019.

11. *Examen*

Het eindexamen zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO. Dit examen bestaat óf alleen uit een schoolexamen, óf uit een schoolexamen en een centraal examen.

12. *Examendossier*

Het examendossier is een overzicht van de toetsen en handlingsdelen die een kandidaat heeft verricht en de resultaten en vorderingen die daarbij zijn behaald.

13. *Examensecretaris*

Het door de school of sectordirecteur aangewezen personeelslid dat belast is met de gedelegeerde verantwoordelijkheden van de administratie van het schoolexamen en het eindexamen op een school als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het Eindexamenbesluit.

14. *Examinator*

Degene die belast is met het afnemen van een examen in een vak.

15. *Inrichtingsbesluit WVO*

Dit besluit omvat onder meer voorschriften omtrent het onderwijs aan scholen voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, voor hoger en middelbaar algemeen voortgezet onderwijs en voor voorbereidend beroepsonderwijs.

16. *Onregelmatigheid*

Het niet op regelmatige wijze plaatsvinden van het school- of eindexamen (zie art. 23).

17. *Kandidaat*

Iedereen die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.

18. *Onderwijsinspectie*

Deze inspectie houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften.

19. *Profiel*

Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 4e leerjaar havo/vwo. Voor de vmbo-scholen bestaat het profiel uit een samenhangend onderwijsprogramma, waarbinnen het profielvak en keuzevakken worden aangeboden.

20. *Profielwerkstuk*

Het profielwerkstuk is een werkstuk in het vmbo-g/tl (mavo), het havo en het vwo een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel.

21. *Programma van toetsing en afsluiting (PTA)*

De school geeft voor 1 oktober van elk jaar aan de examenkandidaten een programma van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt aangegeven op welke wijze de toetsing en afsluiting van het schoolexamen plaatsvindt en hoe het eindcijfer wordt bepaald.

22. *Toezichthouder/surveillant*

Een functionaris die belast is met toezichthouden tijdens examens.

23. *Werkdagen*

Een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen.

Art. 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.

Art. 3 Onregelmatigheden

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, die ook in combinatie genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen bedoeld in art. 3.2.d. betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE kan de directeur beslissen dat de kandidaat op een bepaald tijdstip een variant van hetzelfde examen kan maken.
3. Als de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen of het centraal examen wordt ontdekt, kan de directeur eveneens bovenstaande maatregelen nemen.

4. Voordat hij een beslissing neemt, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid van dit artikel bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, als de kandidaat nog minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Onderwijsinspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep, die door het bevoegd gezag is ingesteld.

Art. 4 Commissie van Beroep

1. Een kandidaat of zijn vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de directeur, kan zich richten tot de Commissie van Beroep Examen.
2. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. Het adres is:
Commissie van Beroep van Stichting Purmerendse ScholenGroep, Flevostraat 257, 1442 PX Purmerend. Wat betreft de procedure bij de Commissie van Beroep, geldt het Reglement Commissie van Beroep examens. Informatie hierover staat vermeld op de website van de PSG: www.psg.nl.
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie.

Art. 5 Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

1. Zoals in artikel 1 vermeld, bestaat het examenreglement van de scholen van de PSG uit twee delen:
 - a. Een algemeen deel, geldend voor alle scholen van de PSG;
 - b. Een specifiek deel, alleen geldend voor de eigen school.
2. Het bevoegd gezag stelt het algemene deel van het examenreglement vast, als bedoeld in het eerste lid onder a.
3. De directeur is gemachtigd het examenreglement per school, als bedoeld in het eerste lid onder b, en het Programma van Toetsing en Afsluiting vast te stellen.
4. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat in elk geval vermeld:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen beginnen, de herkansing daaronder mede begrepen;
 - e. de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
5. Het examenreglement, zowel het algemene als het schoolspecifieke deel, en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden jaarlijks opgesteld en voor 1 oktober van het schooljaar waarop het betrekking heeft toegezonden aan de Onderwijsinspectie. Door publicatie op de website van de scholen worden de kandidaten geïnformeerd. Op verzoek wordt een papieren exemplaar verstrekt.

HET CENTRAAL EXAMEN

Art. 6 Algemene bepalingen

1. Het centraal examen wordt afgenomen volgens de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO. Daarin is ook opgenomen hoe de score en het eindcijfer van het centraal examen worden vastgesteld. Het Eindexamenbesluit VO staat op het internet en is op te vragen bij het examensecretariaat van de school.
2. Voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die geen regulier centraal examen afleggen, maar zich kwalificeren op niveau 1 van het middelbaar beroepsonderwijs, geldt de Onderwijs- en Examenregeling van het middelbaar beroepsonderwijs of het convenant dat vmbo-school en mbo-opleiding ten aanzien van deze leerlingen hebben afgesloten. Dit convenant ligt ter inzage bij de directeur.
3. Toegelaten tot het examen zijn kandidaten die het schoolexamen hebben afgerond.
4. Een kandidaat kan aanspraak maken op ontheffing en vrijstellingen volgens de bepalingen in de artikelen 26e en 26n van het inrichtingsbesluit. Indien een kandidaat van mening is dat hij hiervoor in aanmerking komt, kan hij dat opnemen met de schoolleiding.
5. Voor aanvang van het centraal examen, maakt de directeur de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en eventueel profielwerkstuk bekend.

Art. 7 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin - wegens het zeer geringe aantal kandidaten- het centraal examen in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Art. 8 Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 37 tweede lid kan de directeur een leerling uit het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaand toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken van het eindexamen. Dit mogen niet alle vakken zijn.
2. Als er sprake is van het gestelde zoals in het eerste lid van dit artikel, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat schooljaar.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Art. 9 Examenrooster

1. Het examenrooster wordt door de directeur aan de kandidaten bekend gemaakt.
2. Uiterlijk tien werkdagen voor het begin van het centraal examen dienen de resultaten van de schoolexamens aan BRON te zijn gemeld. Bij flexibele digitale examinering geldt ook de termijn van tien dagen, maar dan gekoppeld aan het tijdstip van het flexibele examen.
3. Bij flexibele digitale examinering heeft elke leerling ten minste drie weken vóór het eerste tijdvak een individueel examenrooster ontvangen.

Art.10 Te laat komen bij centraal examen

Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen:

1. De directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen:

4. De directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
5. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
6. De directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.
7. De directeur beslist of er sprake is van te laat komen met geldige redenen.
8. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
9. De directeur wijst op de beroepsmogelijkheid.

Te laat komen bij een digitaal centraal examen op een flexibel tijdstip of bij een CSPE:

10. Indien de kandidaat met een legitieme reden te laat is bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE, bepaalt de directeur wanneer de kandidaat het examen kan inhalen.

Art. 11 Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat op een bepaalde dag verhinderd is examen te doen, neemt deze of de wettelijke vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk contact op met de directeur of diens plaatsvervanger. In alle gevallen moet de afmelding schriftelijk worden bevestigd, in geval van ziekte bij voorkeur onder de vermelding van naam en adres van de behandelende arts.
2. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.
3. De directeur hoort de kandidaat.
4. De directeur stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.
5. Indien er sprake is van een geldige reden van verhindering informeert de directeur de kandidaat mondeling en schriftelijk over de consequentie: het alsnog afleggen van een examenonderdeel/examenonderdelen in het volgende tijdvak, voor ten hoogste twee toetsen per dag. Bij een digitaal examen op een flexibel tijdstip of een CSPE beslist de directeur op welk tijdstip het examenonderdeel alsnog kan worden afgelegd.
6. Indien er in het tweede tijdvak eveneens sprake is van een geldige reden van verhindering, of wanneer een kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn examen te voltooien.
7. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mee aan de directeur.
8. Indien er sprake is van verhindering zonder geldige reden, treedt artikel 3, lid 1 in werking. De directeur informeert de kandidaat hier schriftelijk over. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het centraal examen zal worden afgerond.

Art. 12 Ziek of onpasselijk worden tijdens het centraal examen

1. Indien de kandidaat tijdens het centraal examen onwel of onmachtig wordt om het examen af te ronden, meldt hij/zij dit aan de leider van de zitting. Deze noteert dit op het proces-verbaal. De kandidaat levert het werk in en verlaat, onder begeleiding van een surveillant, de examenruimte.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examensecretaris tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examensecretaris overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren.

Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak. Bij digitale examens op een flexibel tijdstip en CSPE's beslist de directeur over het moment van inhalen.

4. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Art. 13 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak door het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen op te tellen en door twee te delen. Als de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 14 van dit examenreglement.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Als dit cijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 14 van dit examenreglement.
4. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo/vwo en vmbo bb-kb-gl) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. De afronding naar hele cijfers van de combinatievakken alsmede van het combinatiecijfer is volgens artikel 14.

Art. 14 Afronden cijfers

Als een rekenkundig gemiddelde moet worden berekend en de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal op de volgende wijze afgerond:

- als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond;
- als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond.

Art. 15 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 47 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52.a van het Eindexamenbesluit VO.

Art. 16 Uitslag

1. De kandidaat die het eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. het eindcijfer voor het vak Nederlandse taal minimaal een 5 is; en
 - c. hij voldoet aan een van de volgende criteria:
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en voor de overige vakken eindcijfer 6 of meer; of,
 - hij voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer; of,
 - hij voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; en
 - d. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald; en
 - e. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Het beroepsgericht programma in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit het profielvak en vier beroepsgerichte keuzevakken. Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken worden apart vermeld op de cijferlijst en tellen elk één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.

Vanwege de geringe omvang van het profielvak en het lager aantal verplichte keuzevakken wordt bij de gemengde leerweg één cijfer vermeld voor het beroepsgerichte programma, dat voor de helft bestaat uit het eindcijfer van het profielvak en voor de helft uit het combinatiecijfer voor de keuzevakken. Dit cijfer telt één keer mee voor de toepassing van het eerste lid onder d.

Elk beroepsgericht programma bevat het onderdeel loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB); ten aanzien hiervan geldt dat de leerling een loopbaandossier moet hebben opgebouwd. De eisen hiervoor staan in het PTA.

3. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leerwerktraject – als bedoeld in artikel 10 b1 van de Wet op het VO- heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald. Als de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg is het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

vwo/havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd als:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is; en
 - b. Voor de kandidaat die het examen vwo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
Voor de kandidaat die het examen havo aflegt geldt dat hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, of wiskunde B als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - c. Voor de kandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt, geldt – onverminderd het gestelde in onderdeel b – dat hij:
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - voor één van zijn vakken als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor twee van zijn vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - voor één van de vakken als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
 - geen van de eindcijfers, alsmede de onderdelen van het combinatiecijfer genoemd in het derde lid, lager is dan 4;
N.B.: In het havo bestaat het combinatiecijfer uit maatschappijleer, het profielwerkstuk en vanaf examenjaar 2019 CKV. In het vwo bestaat het combinatiecijfer uit maatschappijleer, het profielwerkstuk en vanaf examenjaar 2020 CKV.
2. Tevens dienen de vakken lichamelijke opvoeding en indien van toepassing culturele en kunstzinnige vorming van het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld te zijn als ‘voldoende’ of ‘goed’;
3. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Per school wordt bepaald of en zo ja welke extra vakken als onderdeel van dit combinatiecijfer nog meer gelden. Dit wordt vastgelegd in het schoolspecifieke deel van het examenreglement. De afzonderlijke onderdelen die het combinatiecijfer vormen, worden eerst afgerond volgens artikel 12. Aansluitend wordt het combinatiecijfer afgerond volgens artikel 12.

Art. 17 Judicium Cum laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. ten minste het eindcijfer 7 voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - a. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer van het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
 - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg of gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - a. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - b. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
2. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> voor het profielwerkstuk en alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

1. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - a. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - b. het gemiddelde cijfer van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken, en
2. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> voor alle vakken waarin het centraal examen is afgelegd.

Art. 18 Algemeen

1. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
2. Zodra de eindcijfers en de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing conform artikel 19 en 20 van dit reglement.
3. Als er geen gebruik van het recht op herkansing gemaakt wordt, is de uitslag definitief.

Art. 19 Extra vak

1. Heeft een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken aan het examen deelgenomen en is hij afgewezen dan wordt nagegaan of door weglating van één of meer vakken een lijst kan worden samengesteld die aan de voorschriften ten aanzien van de samenstelling van het vakkenpakket voldoet en waarmee de kandidaat voldoet aan de eisen om te slagen. In dat geval wordt vastgesteld dat de kandidaat geslaagd is. Indien daarbij meerdere keuzemogelijkheden zijn, doet de directeur aan de kandidaat een voorstel en maakt de kandidaat een keuze. Indien de kandidaat niet binnen 4 dagen op het voorstel heeft gereageerd, wordt het voorstel van de directeur bindend.

Art. 20 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft het recht op deelname aan de herkansing voor ten hoogste één vak. Voorwaarde is wel dat de kandidaat in het betreffende vak en programma het schoolexamen heeft afgesloten.

2. Elke kandidaat in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo heeft daarnaast het recht op herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
3. Herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak, of in het derde tijdvak voor die kandidaten die in het tweede tijdvak nog voor het eerst delen van het examen afleggen. Wie in het derde tijdvak nog voor het eerst delen van het examen aflegt, komt niet in aanmerking voor herkansing.
4. Indien de herkansing plaatsvindt, geldt het hoogste van beide behaalde cijfers als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
5. Bij herkansing van onderdelen van het praktische deel van het CSPE geldt de score van de herkansing en niet de hoogste score. Van de onderdelen die niet worden herkanst, blijft de score staan. Vervolgens telt het hoogste van de twee totaalscores (cijfer eerste afname en cijfer herkansing) mee als definitief cijfer voor het centraal examen.
6. Aanmelding voor een herkansing voor het tweede tijdvak, met vermelding van het vak, waarin herkanst wordt, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.
7. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
8. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Art. 21 Diploma en cijferlijst

1. a. De directeur reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit met daarop de vakken, cijfers en andere beoordelingen van het schoolexamen en centraal examen voor zover de resultaten van belang zijn voor de uitslag.
2. De directeur reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel, of de sector en de leerweg is vermeld, die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. Als een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken examen heeft afgelegd, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de directeur de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Art. 22 Certificaten en getuigschriften

Als een kandidaat is afgewezen voor het eindexamen vmbo en de school verlaat, ontvangt hij een certificaat met daarop de vakken, waarvoor hij bij het laatst afgelegde examen in de school een voldoende heeft behaald.

Art. 23 Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt.

OVERIGE BEPALINGEN

Art. 24 Onregelmatigheden

Onder het niet op regelmatige wijze plaatsvinden van het eindexamen (ex artikel 43, eerste lid, van het Eindexamenbesluit VO) wordt in ieder geval verstaan:

1. het tijdens het eindexamen onrechtmatig gebruiken van, dan wel beschikken over, op grond van het examenreglement niet toegestane hulpmiddelen of informatie die van invloed kunnen zijn op de prestaties van een of meer kandidaten;
2. het tijdens of voorafgaand aan het eindexamen onrechtmatig ter beschikking van één of meer kandidaten komen van niet in het examenreglement voorziene informatie of hulpmiddelen dienstbaar aan het beantwoorden van de examenvragen of, geheel of ten dele, de antwoorden op die vragen zelf;
3. het tijdens het centraal examen niet of ontoereikend uitoefenen van toezicht, althans niet het nodige toezicht uitoefenen als bedoeld in artikel 40, vierde lid, van het Eindexamenbesluit VO met als gevolg dat de onder a of b bedoelde informatie of hulpmiddelen ter beschikking van één of meer kandidaten kan of kunnen komen;
4. het tijdens het eindexamen in strijd met artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO of het examenreglement ter beschikking stellen van meer examentijd;
5. het na afloop van het eindexamen zonder rechtsgrond aanbrengen van wijzigingen door een derde in het door de kandidaat aangeleverde examenwerk;
6. het in strijd met hoofdstuk V van het Eindexamenbesluit VO toekennen van een cijfer of vaststellen van een examenuitslag.

Art. 25 Faciliteiten

1. De directeur kan aan kandidaten faciliteiten verlenen bij het afleggen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap worden vastgesteld overeenkomstig de aard en zwaarte van de handicap. Zie hiervoor de brochure 'kandidaten met een beperking centrale toets VO' van het College voor Toetsen en Examen.
3. De kandidaat dient een verzoek in om faciliteiten uiterlijk op 1 oktober van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het examen wordt afgelegd.
4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten: De directeur beoordeelt op basis van de deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld, welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten worden geboden. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Onderwijsinspectie.
5. De faciliteit voor kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat uit tijdverlenging bij het centraal examen (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt.
6. Voorwaarde voor toekenning van deze toepassing is, dat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Art. 26 Bewaren examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst met gegevens van alle kandidaten, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de directeur en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Digitale examens worden gemaakt op de CITO-server. De behaalde punten worden automatisch gearchiveerd. Het proces-verbaal van het digitaal examen wordt ten minste zes maanden bewaard op de school.
5. Examenresultaten worden blijvend bewaard.

Art. 27 Inzage van centrale examens

1. Alleen de directeur geeft toestemming tot inzage in het centraal examenwerk.
2. De directeur draagt er zorg voor dat inzage onder toezicht plaatsvindt.
3. Inzage van digitaal gemaakt (gesloten) werk kan uitsluitend vanaf beeldscherm.
4. Tijdens inzage van digitaal gemaakt werk mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
5. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

Art. 28 Spreiding examen

1. De directeur kan, de Onderwijsinspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
2. De regeling, vermeld in artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO, is hierbij van toepassing.

Art. 29 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het examenreglement (zowel het algemene als het school specifieke deel) en het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

BIJLAGE I REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP EXAMENS

Art. 1 Samenstelling

Op de Purmerendse ScholenGroep fungeert een Commissie van Beroep Examens. De commissie van beroep bestaat uit vier personen, wordt ad-hoc door het bevoegd gezag samengesteld uit leden van de verschillende examencommissies en bestaat uit: een schoolleider, een vakdocent en een examensecretaris (allen van een andere school dan waar het beroep speelt). De vierde persoon is een onafhankelijk technisch voorzitter. De voorzitter roept een plaatsvervangend lid op bij verhindering van het lid of wanneer de objectiviteit van het lid (mogelijk) in het geding is. Dit laatste ter beoordeling van de voorzitter. De voorzitter zal zich om dezelfde twee redenen moeten laten vervangen. De commissie wordt ondersteund door de bestuurssecretaris.

Art. 2 De taak en werkwijze

De commissie heeft tot taak het behandelen van beroepen ingesteld op beslissingen van de directeur inzake het schoolexamen en het eindexamen. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen een beroep ingesteld op

- een besluit van de directeur n.a.v. 'Onregelmatigheden', ex artikel 5 van het Eindexamenbesluit en
- een besluit van de directeur op een bezwaar tegen de gang van zaken bij het examen, dan wel tegen het resultaat van een toets deel uitmakend van het schoolexamen.

Ad a. Onregelmatigheden, ex artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

De beslissing van de directeur betreft maatregelen genomen wanneer de kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan enige onregelmatigheid t.a.v. enig deel van het schoolexamen of eindexamen; dan wel zonder enige geldige reden afwezig is bij een toets van het schoolexamen of het centraal examen.

Instellen beroep

Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing door de directeur aan de kandidaat kenbaar is gemaakt, schriftelijk te zijn ingesteld bij de voorzitter van de commissie van beroep. De commissie bevestigt omgaand schriftelijk de ontvangst van het bezwaar.

Onderzoek

De commissie stelt een onderzoek in. De betrokken partijen worden schriftelijk en/of mondeling gehoord. Dit ter beoordeling van de voorzitter. Standaard is de raadpleging van de directeur. De directeur zorgt voor toezending van de door de commissie gewenste stukken. De commissie kan zich – desgewenst – laten adviseren door interne- en/of externe deskundigen. De commissie kan verzoeken dat een lid van de schoolleiding de vergadering van de commissie als adviseur bijwoont.

Besluit

De commissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar besluit zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op en een of meer onderdelen van het eindexamen legt de kandidaat dat examen af in een volgend (tweede of derde) tijdvak van het eindexamen. De voorzitter van de commissie verzorgt de toezending van de gemotiveerde uitspraak aan de kandidaat en ouders alsmede aan de schoolleider en de Inspectie. Tegen een uitspraak van de commissie is geen verder beroep mogelijk.

Ad b. Beroep m.b.t. een besluit op een bezwaar tegen de gang van zaken bij het examen, dan wel tegen het resultaat van een toets

Indienen bezwaar

Bezwaren tegen het verloop van het schoolexamen moeten door de kandidaat in eerste instantie worden opgenomen met de examinerator. Dat dient te geschieden binnen vijf dagen nadat het feit zich heeft voorgedaan. Indien het bezwaar blijft bestaan, neemt de kandidaat binnen vijf dagen contact op met de schoolleider.

Bezwaren tegen een vastgesteld resultaat voor een onderdeel van het schoolexamen moeten binnen één dag na het bekend worden van het resultaat schriftelijk worden voorgelegd aan de directeur. De kandidaat die zich door de gang van zaken bij het centraal examen benadeeld voelt, legt dit binnen één dag nadat het feit zich heeft voorgedaan schriftelijk voor aan de directeur. De directeur stelt na ontvangst van het bezwaar een onderzoek in en neemt een (gemotiveerd) besluit op het bezwaar. Tegen dit besluit kan in beroep worden gegaan bij de commissie van beroep examens.

Instellen beroep

Het beroep dient binnen drie dagen nadat de beslissing door de directeur aan de kandidaat kenbaar is gemaakt schriftelijk te zijn ingesteld bij de voorzitter van de commissie van beroep. De commissie bevestigt omgaand schriftelijk de ontvangst van het bezwaar.

Onderzoek

De commissie stelt een onderzoek in. De directeur zorgt voor toezending van de door de commissie gewenste stukken. De commissie gaat na of en in hoeverre bestaande procedures en regelgeving rond schoolexamen en eindexamen correct en in redelijkheid zijn nageleefd of toegepast. Over de redelijkheid of juistheid van de procedures zelf zal de commissie zich niet uitspreken. De commissie spreekt zich ook niet uit over vakinhoudelijke zaken dan wel slechts na of in overleg met twee vakdeskundigen.

Besluit

De commissie doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken, een uitspraak. Het staat de commissie vrij om naar aanleiding van de behandeling van het beroepschrift de voorzitter College van Bestuur en/of de directeur aanbevelingen te doen. De voorzitter van de commissie verzorgt de toezending van de gemotiveerde uitspraak aan de kandidaat en ouders /verzorgers alsmede aan de schoolleider en de Inspectie. Tegen een uitspraak van de commissie is geen verder beroep mogelijk.

Art. 3 Termijnen

In verband met verlof en vakantiedagen in het onderwijs zal in de regel bij de genoemde termijnen uit worden gegaan van schooldagen of - weken tenzij de wet anders voorschrijft.

Art. 4 Adres commissie van beroep examens

Het adres van de commissie luidt:
Purmerendse ScholenGroep
Commissie van Beroep Examens
t.a.v. de bestuurssecretaris
Flevostraat 257
1442 PX Purmerend