



Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Purmerendse ScholenGroep

Voor al onze inkopen en aanbestedingen van leveringen, diensten en/of werken geldt dat de koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van de Opdrachtnemer nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In plaats daarvan gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Purmerendse ScholenGroep en een Overeenkomst. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel nr. 41236445 d.d. 03-12-2020.

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** de Stichting Purmerendse ScholenGroep en/of een of meer van de al dan niet direct onder de stichting vallende scholen, instituten en/of samenwerkingsverbanden, vertegenwoordigd door daartoe bevoegde medewerkers.
- **Opdrachtnemer:** een natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan de Opdrachtgever producten, diensten en/of werken levert, dan wel degene met wie Opdrachtgever overweegt om een Overeenkomst ter zake daarvan aan te gaan.
- **Partijen:** Opdrachtgever én Opdrachtnemer.
- **Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting Purmerendse ScholenGroep.
- **Schriftelijk:** in deze Algemene Inkoopvoorwaarden wordt het berichtenverkeer per email gelijkgesteld aan Schriftelijke stukken.
- **Elektronisch:** onder elektronisch (dataverkeer) wordt het berichtenverkeer per internet verstaan.
- **Offerte:** het Schriftelijke en/of Elektronisch aanbod van een Opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs een bepaalde hoeveelheid producten, diensten en/of werken te leveren.
- **Opdracht:** de opdracht tot Levering c.q. het accepteren van de Offerte van de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever. De Opdracht leidt tot de Overeenkomst, mits aangegaan door een daartoe bevoegde persoon van de Opdrachtgever.
- **Overeenkomst:** de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, betreffende de Levering van producten, diensten en/of werken.
- **Levering:** het één of meer producten in bezit stellen van, respectievelijk het in de macht brengen van de Opdrachtgever en/of eventuele installatie en montage van deze producten, dan wel de voltooiing van de dienstverlening, onder welke titel dan ook.
- **Acceptatie:** Vaststelling dat de geleverde producten, diensten en/of werken voldoen aan de eisen gesteld in de overeenkomst.
- **Vertrouwelijke informatie:** informatie in welke vorm dan ook, die partijen in verband met de (eventuele) totstandkoming van een Overeenkomst of gedurende de Overeenkomst uitwisselen of al hebben uitgewisseld, waarin zij elkaar over en weer inzage verstrekken of hebben verstrekt of waarmee zij worden dan wel zijn geconfronteerd, wordt door partijen als vertrouwelijk geacht.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen en aanbestedingen van en alle opdrachten verstrekt door de Opdrachtgever en op alle Offertes die door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gedaan, evenals op elke Overeenkomst waarbij een Opdrachtnemer prestaties levert aan de Opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen. Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden dienen echter steeds voorafgegaan te worden door Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, vertegenwoordigd door een daartoe bevoegde medewerker.
- 2.3 De Algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen behoudens voor zover de betreffende Voorwaarden door de opdrachtgever schriftelijk en uitdrukkelijk zijn aanvaard.



2.4 De Nederlandse tekst van deze Algemene Inkoopvoorwaarden prevaleert boven vertalingen daarvan.

Artikel 3: Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst

- 3.1 Offertes van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden geacht tenminste gedurende drie maanden na dagtekening bindend te zijn, tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen. De Offertes worden geacht een onherroepelijk aanbod van de Opdrachtnemer te zijn.
- 3.2 De Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht om de Opdrachtgever op de hoogte te stellen van alle redelijkerwijs te verwachten prijsverlagingen, ook voordat een Overeenkomst tussen hen tot stand is gekomen.
- 3.3 De met de Offerte gepaard gaande kosten en die van eventuele noodzakelijke monsters zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 3.4 De eventueel bij de Offerte ontvangen documentatie en monsters worden niet door de Opdrachtgever geretourneerd.
- 3.5 De in de Offerte vermelde prijs is vast en uitgedrukt in Euro's en is exclusief BTW en inclusief alle kosten voor uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen kosten voor transport, verzekering, verpakking, retournering, administratie, incasso, accijnzen en heffingen.
- 3.6 Prijsverlagingen die zich voordoen na het sluiten van de overeenkomst, en waarvan de Opdrachtnemer mededeling heeft gedaan, komen in de plaats van de overeengekomen prijs. Wanneer Opdrachtgever kennis neemt van een prijsverlaging zal deze een verzoek indienen bij Opdrachtnemer om de overeengekomen prijs te heroverwegen.
- 3.7 Overeenkomst wordt eerst door Opdrachtnemer ondertekend en gaat pas in nadat Opdrachtgever deze heeft ondertekend. Na ondertekening van beide Partijen wordt de opdracht aanvaard.
- 3.8 Bij aanvaarding na de onder 3.1 genoemde periode, waarbij de datum van ontvangst bepalend is, of een aanvaarding die op meer dan ondergeschikte punten van het aanbod afwijkt, komt de Overeenkomst tot stand overeenkomstig de Opdracht, tenzij de Opdrachtnemer de Opdracht binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk verwerpt.
- 3.9 Indien de Opdrachtnemer geen aanbod of een mondeling aanbod heeft gedaan, komt de Overeenkomst tot stand doordat de Opdrachtnemer een Schriftelijke Opdracht van de Opdrachtgever binnen veertien dagen na haar dagtekening Schriftelijk aanvaardt.
- 3.10 Wijziging van en/of aanvulling op de Overeenkomst kan alleen Schriftelijk plaatsvinden na wederzijds goedvinden.

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst en Levering

- 4.1 De Opdrachtnemer is gehouden om de producten, diensten en/of werken in de overeengekomen vorm, hoeveelheid en kwaliteit op de overeengekomen datum van Levering op de overeengekomen bestemming te leveren.
- 4.2 De Opdrachtnemer is slechts bevoegd om de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden uit te besteden na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming de Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal onthouden en waaraan de Opdrachtgever nadere Voorwaarden kan verbinden.
- 4.3 De tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeengekomen levertijd, dan wel tijdstip van Levering, geldt als een fatale termijn, behoudens die omstandigheden die als overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek worden aangemerkt.
- 4.4 De Opdrachtgever heeft het recht de Levering uit te stellen. De Opdrachtnemer zal in deze de zaken deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren.
- 4.5 De producten, diensten en/of werken worden geacht te zijn geleverd, op het moment dat deze door de Opdrachtnemer op de door de Opdrachtgever aangewezen plaats zijn afgeleverd/uitgevoerd en de Opdrachtgever daar vrij kan beschikken over deze producten, diensten en/of werken. In het geval dat er sprake is van Levering van diensten, dan geldt het moment waarop de dienstverlening casu quo het werk is voltooid als moment van Levering.
- 4.6 Deelleveringen zijn behoudens de Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niet toegestaan.
- 4.7 Indien de Opdrachtnemer redelijkerwijs kan voorzien dat hij niet in staat is zijn verplichtingen ten opzichte van de Opdrachtgever tijdig na te komen, dan is hij verplicht de Opdrachtgever hiervan onder vermelding van de redenen per omgaande op de hoogte te stellen en dit vervolgens Schriftelijk aan de



Opdrachtgever te bevestigen. De mededeling van de Opdrachtnemer ontslaat hem niet van zijn verplichtingen ter zake de fatale termijn.

- 4.8 Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft voor wat betreft de Levering, dan kan Opdrachtgever hiervoor een schadeloosstelling eisen, ter grootte van minimaal alle kosten en mogelijke gevolgschade voortvloeiende uit inspanningen van Opdrachtgever om de continuïteit van de directe en indirecte activiteiten te waarborgen. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd producten van een andere Opdrachtnemer af te nemen en eventuele genoemde meerkosten te verhalen op Opdrachtnemer.
- 4.9 De Opdrachtnemer zal alle informatie, documentatie, inlichtingen, aanwijzingen etc. die de Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft om optimaal gebruik te maken van de producten, diensten en/of werken aan Opdrachtgever Schriftelijk ter beschikking stellen.
- 4.10 De Opdrachtnemer dient na nakoming van zijn verplichtingen alle gebruikte verpakkingsmaterialen voor eigen rekening en risico af te voeren en milieuvriendelijk te verwerken. Indien Opdrachtgever, op verzoek van Opdrachtnemer, verpakkingsmaterialen verwerkt of vernietigt gebeurt dit voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 4.11 Opdrachtnemer is ermee bekend dat Opdrachtgever veel waarde hecht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en daartoe een MVO-beleid hanteert.
- 4.12 Opdrachtnemer accepteert dat hij verantwoordelijk is voor de effecten van zijn activiteiten op het milieu, medewerkers en de samenleving waarin hij opereert. Opdrachtnemer streeft naar het structureel vastleggen van een eigen MVO-beleid en eventueel MVO-actieplan.
- 4.13 Opdrachtnemer zal zich proactief opstellen en waar mogelijk innovatief zijn in het verbeteren van de milieuprestatie verbonden aan de te leveren zaken of de te verrichten diensten. Bij gebruik of levering van zaken heeft, voor zover dit van toepassing is, vermindering en/of reductie van aan energie of transport verbonden emissies naar lucht nadrukkelijk de voorkeur.

Artikel 5: Acceptatie

- 5.1 Binnen dertig (30) schoolwerkdagen na Levering zal de Opdrachtgever de producten, diensten en/of werken inspecteren met betrekking tot de aard, staat, kwaliteit en hoeveelheid om -ten einde- vast te stellen of de producten, diensten en/of werken voldoen aan hetgeen tussen Partijen is overeengekomen.
- 5.2 De inspectie kan het testen en/of het nemen van monsters van de goederen inhouden.
- 5.3 De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer na inspectie Schriftelijk informeren of de producten, diensten en/of werken zijn geaccepteerd. In het geval dat de Opdrachtgever de Opdrachtnemer niet aansluitend aan de inspectie Schriftelijk over de Acceptatie heeft geïnformeerd, wordt de Opdrachtgever geacht de producten, diensten en/of werken te hebben geaccepteerd, tenzij de opdrachtgever Schriftelijk heeft aangegeven een langere termijn nodig te hebben.
- 5.4 Mocht het zo zijn dat de producten, diensten en/of werken door de Opdrachtgever in voorraad worden opgeslagen of dat van de producten, diensten en/of werken niet direct gebruik wordt gemaakt en daardoor inspectie redelijkerwijs niet mogelijk is, dan begint de in artikel 5.1 genoemde termijn te lopen op het moment dat de Opdrachtgever deze feitelijk in gebruik neemt dan wel de diensten afneemt. Opdrachtnemer zal hiervan Schriftelijk op de hoogte worden gebracht.
- 5.5 In het geval dat Opdrachtgever de producten, diensten en/of werken afkeurt, dan zal hij de Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Daarbij zal de Opdrachtgever zijn klachten voldoende duidelijk maken. De Opdrachtgever heeft in dit geval het recht om de geleverde producten, diensten en/of werken, inclusief de producten, diensten en/of werken die zijn getest of waarvan monsters zijn genomen, terug te zenden naar de Opdrachtnemer. De kosten en het risico hiervoor komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien terugzending redelijkerwijs niet mogelijk is, dan zal de Opdrachtgever de producten, diensten en/of werken voor de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico onder zich houden.

Artikel 6: Risico

- 6.1 De te leveren en geleverde producten, diensten en/of werken zijn en blijven voor risico van de Opdrachtnemer tot het moment dat deze namens Opdrachtgever door een daartoe bevoegde persoon in ontvangst zijn genomen en overeenkomstig het hiervoor in artikel 5 bepaalde zijn geaccepteerd.



- 6.2 De Opdrachtnemer dient zich ervan te vergewissen dat de persoon die de producten, diensten en/of werken in ontvangst neemt daartoe bevoegd is.
- 6.3 Onverminderd wat hiervoor is bepaald, berust het risico voor producten, diensten en/of werken die door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld voor bijvoorbeeld reparatie, bewerking of verwerking bij de Opdrachtnemer.
- 6.4 Gezien het vorenstaande is de Opdrachtnemer verplicht de producten, diensten en/of werken naar behoren te verzekeren en andere maatregelen te treffen om het tenietgaan of het verlies van de producten, diensten en/of werken te voorkomen of beperken.

Artikel 7: Meerwerk en/of minderwerk

- 7.1 Meer- en/of minderwerk is een wijziging van de Overeenkomst en wordt uitsluitend Schriftelijk overeengekomen.
- 7.2 Indien door aanvullende wensen of door gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door wijziging van relevante, wettelijke voorschriften, de prestaties die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende en/of essentiële werkzaamheden die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien.
- 7.3 Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan tijdig en Schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 7.4 De Opdrachtnemer vangt niet aan met de uitvoering van meerwerk alvorens hij daartoe van de Opdrachtgever schriftelijk opdracht heeft gekregen.
- 7.5 Meerwerk dat niet vooraf schriftelijk is overeengekomen, wordt niet door de Opdrachtgever vergoed.

Artikel 8: Eigendom, intellectuele eigendomsrechten en overige rechten

- 8.1 Het eigendom van en de (gebruiks)rechten op de geleverde producten, diensten en/of werken gaat/gaan van Opdrachtnemer over op Opdrachtgever na Acceptatie door Opdrachtgever in overeenstemming met het bepaalde in artikel 5 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden, tenzij Partijen Schriftelijk anders overeenkomen.
- 8.2 In geval Opdrachtgever aan Opdrachtnemer materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen, blijven deze eigendom van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal deze afgescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan zichzelf of derden bewaren. Opdrachtnemer zal ze merken als eigendom van Opdrachtgever.
- 8.3 Op het moment dat materialen, zoals grondstoffen, hulpstoffen en software, van Opdrachtgever zijn verwerkt in zaken van de Opdrachtnemer, is sprake van een nieuwe zaak waarvan de eigendom aan de Opdrachtgever toebehoort.
- 8.4 In het geval dat de producten, diensten en/of werken een in opdracht van Opdrachtgever gemaakt werk van letterkunde (software daaronder begrepen), wetenschap of kunst betreft dan gaat met de Levering daarvan eveneens het daarop rustende auteursrecht op Opdrachtgever over. Tenzij door Partijen Schriftelijk anders overeengekomen berusten alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder auteursrecht en octrooirecht - welke ten aanzien van de resultaten van de Overeenkomst kunnen of zullen worden uitgevoerd, bij de Opdrachtgever. Nadat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit de Overeenkomst heeft voldaan, worden deze rechten op grond van de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door de Opdrachtgever reeds bij het aangaan van de Overeenkomst reeds voor alsdan wordt aanvaard. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan de overdracht van zodanige rechten aan Opdrachtgever zijn medewerking verlenen, zonder daarbij (nadere) voorwaarden te kunnen stellen. De eventuele kosten welke zijn verbonden aan het vestigen van bepaalde intellectuele eigendomsrechten komen voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer machtigt de Opdrachtgever onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.



- 8.5 Door de Opdrachtnemer gemaakte eigendomsvoorbehoud is niet van toepassing. De Opdrachtgever wijst hiermee een dergelijk voorbehoud uitdrukkelijk van de hand. De Opdrachtnemer aanvaardt deze afwijzing hiermee uitdrukkelijk.

Artikel 9: Betaling

- 9.1 Facturen dienen digitaal aan te worden geleverd. Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer van de Opdrachtnemer;
 - datum, kenmerk en contactpersoon van Opdrachtgever;
 - opdrachtnummer en factuurnummer;
 - het afleveradres
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - eventuele nadere eisen, zoals vastgelegd in de Opdracht of Overeenkomst of anderszins Schriftelijk overeengekomen.
- 9.2 De Opdrachtgever zal de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig (30) schoolwerkdagen na ontvangst betalen. In het geval dat de factuur is ontvangen voordat de producten, diensten en/of werken in hun geheel zijn geleverd, zal Opdrachtgever deze binnen dertig (30) schoolwerkdagen na voltooiing van de Levering betalen. Ontvangst van de factuur geschiedt schriftelijk. De ontvangsttheorie is van toepassing.
- 9.3 De factuur van de Opdrachtnemer dient te worden gezonden aan de afdeling financiën (facturen@psg.nl) van Opdrachtgever en te naam worden gesteld van de door de Opdrachtgever opgegeven contactpersoon. Voorts dient de factuur het opdrachtnummer van de Opdrachtgever en de betreffende producten, diensten en/of werken gespecificeerd per school te vermelden.
- 9.4 Facturen die hieraan niet voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen.
- 9.5 Betaling houdt geen acceptatie in overeenstemming met artikel 5 van deze Algemene Inkoopvoorwaarden in en doet geen afbreuk aan het recht van de Opdrachtgever op nakoming van de Overeenkomst.
- 9.6 Dit artikel laat de eventuele rechten van de Opdrachtgever tot onder andere opschorting, het uitoefenen van een retentierecht, ontbinding en verrekening onverlet.
- 9.7 In het geval dat de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet tijdig nakomt, dan zal zij tot niet meer gehouden zijn dan tot vergoeding van de wettelijke rente en dit niet eerder verschuldigd zijn dan nadat zij door de Opdrachtnemer Schriftelijk een redelijke termijn in schoolwerkdagen heeft gekregen om haar verplichtingen alsnog na te komen.

Artikel 10: Garantie

- 10.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat de geleverde producten, diensten en/of werken zijn zoals overeengekomen en derhalve, onder meer, van goede kwaliteit zijn, nieuw zijn (tenzij anders overeengekomen), vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en voorts van deugdelijk materiaal zijn gemaakt en voldoen aan de relevante Nederlandse en Europese wet- en regelgeving, alsmede aan de eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen en aan de geldende milieunormen.
- 10.2 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle onderdelen, hulpmaterialen, gereedschappen, reservedelen, gebruiksaanwijzingen en instructieboeken die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het door de Opdrachtgever schriftelijk aangegeven doel, worden meegeleverd, ook indien zij niet met name zijn genoemd.
- 10.3 De Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde producten, diensten en/of werken tenminste twee jaar na acceptatie in overeenstemming met artikel 5 vrij zijn van fabricage-, constructie-, ontwerp- en materiaalfouten. Met betrekking tot de geleverde diensten verleent de Opdrachtnemer een garantie gedurende tenminste twee jaar vanaf de datum van Levering daarvan.
- 10.4 De in 10.3 genoemde garantieperiode wordt verlengd met de tijd gedurende welke van de producten, diensten en/of werken wegens een aan de Opdrachtnemer toe te rekenen gebrek of ongeschiktheid, niet het beoogde gebruik kan worden gemaakt. In geval van herstel of vervanging van de producten, diensten en/of werken of delen daarvan, zal ten opzichte van deze producten, diensten en/of werken of onderdelen de volle garantietermijn weer in werking treden.



- 10.5 De Opdrachtnemer garandeert verder dat de door hem producten, diensten en/of werken op generlei wijze inbreuk maken op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten zoals auteurs-, octrooi- en merkrechten. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever dan ook van aanspraken van derden ter zake hiervan.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 11.1.1 Indien de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst en/of deze Algemene Inkoopvoorwaarden tekortschiet, is hij zonder nadere ingebrekestelling (van rechtswege) in verzuim en gehouden alle door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade te vergoeden, tenzij er sprake is van overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek.
- 11.1.2 In geval van overmacht van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, kan de Opdrachtnemer de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst opschorten onder de voorwaarde dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan binnen vierentwintig (24) uur nadat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich heeft voorgedaan Schriftelijk in kennis stelt en onder vermelding van de oorzaak van de overmacht. De Opdrachtgever heeft gedurende tien (10) schoolwerkdagen na ontvangst van de kennisgeving het recht de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, dan wel met de Opdrachtnemer een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmacht situatie.
- 11.1.3 Nadat de overmacht twee maanden heeft geduurd, of als bij de aanvang daarvan al te voorzien is dat de overmacht situatie meer dan twee maanden zal duren, is de Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst door middel van een Schriftelijke of Elektronische mededeling zonder rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat op de Opdrachtgever enige verplichting tot schadevergoeding rust.
- 11.1.4 De Opdrachtnemer verplicht zich, voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden, om iedere oorzaak van de overmacht zo snel mogelijk op te heffen dan wel te doen opheffen.
- 11.1.5 Alle buitengerechtigde en gerechtelijke kosten van de Opdrachtgever als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtnemer komen ten laste van de Opdrachtnemer.
- 11.2 Van overmacht is onder meer sprake indien de Opdrachtnemer wordt geconfronteerd met een door een erkende vakbond georganiseerde staking en hij in het nakomen van zijn verplichtingen wordt beperkt door handelen of nalaten te handelen van de (lokale) overheid.
- 11.3 Onder overmacht wordt niet gerekend het tekortschieten van derden in de nakoming van hun verplichtingen ten opzichte van de Opdrachtnemer, tenzij dat veroorzaakt wordt door overmacht.
- 11.4 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden op vergoeding van schade die wordt geleden door of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Onder derden worden mede begrepen het personeel van Opdrachtgever en zij die in opdracht van Opdrachtgever werkzaam zijn.
- 11.5 Opdrachtgever heeft steeds het recht de door Opdrachtnemer ter zake van de verrichte werkzaamheden verschuldigde sociale premies, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekering, waarvoor opdrachtgever als eigenbouwer als gevolg van de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk gesteld zou kunnen zijn, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid.
- 11.6 Onverminderd het in het vorige lid bepaalde is Opdrachtgever te allen tijde bevoegd de in het vorige lid bedoelde bedragen aan premies sociale verzekering. BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekering van de aanneemsom in te houden en namens Opdrachtnemer rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging respectievelijk de ontvanger der directe belastingen te voldoen.
- 11.7 In gevallen als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, is Opdrachtgever door betaling hiervan jegens Opdrachtnemer gekwetten, voor zover het deze bedragen betreft.

Artikel 12: Verzekering

- 12.1 De Opdrachtnemer zal zich ter zake zijn aansprakelijkheid op grond van de wet en/of Overeenkomst ten opzichte van de Opdrachtgever, voldoende verzekeren. De Opdrachtnemer zal voorts alle op normale voorwaarden verzekerbare risico's in zijn bedrijfsuitvoering verzekeren.



- 12.2 De Opdrachtnemer zal tevens alle goederen, die hij van Opdrachtgever onder zich krijgt uit hoofde van de Overeenkomst, verzekeren tegen alle schade, waaronder begrepen de schade als gevolg van onjuiste of onvoldoende bewerking, die aan de goederen kan worden toegebracht gedurende de tijd dat de Opdrachtnemer de goederen onder zich heeft.
- 12.3 De Opdrachtnemer verplicht zich om op eerste verzoek van de Opdrachtgever bewijsstukken van zijn verzekering evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de verzekeringspremie (tijdig) wordt voldaan, te overleggen.

Artikel 13: Geheimhouding

- 13.1 Partijen zullen vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan hen is verstrekt.
- 13.2 Het staat Partijen niet vrij om de vertrouwelijke informatie op een of andere wijze aan derden te verstrekken, tenzij zij daartoe Schriftelijke toestemming van de ander hebben gekregen.
- 13.3 Bovendien verplichten Partijen zich om ervoor zorg te dragen dat slechts hun medewerkers die betrokken zijn bij de (eventuele) totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst de beschikking zullen hebben over de vertrouwelijke informatie.
- 13.4 Indien een van de Partijen in strijd handelt met deze Overeenkomst verbeurt zij een direct opeisbare, niet voor compensatie vatbare, boete van vijftigduizend euro (€ 50.000,00) per overtreding, ongeacht de mogelijkheid van de andere Partij om de daadwerkelijk geleden en nog te lijden schade te verhalen. Een handeling in strijd met deze Overeenkomst door een werknemer of een ingeschakelde derde van een van de Partijen geldt als een handeling van de betreffende Partij.

Artikel 14: Opschorting/retentierecht/verrekening

De Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zijn verplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever op te schorten en enig retentierecht uit te oefenen op zaken die eigendom van Opdrachtgever zijn of waarop Opdrachtgever op een of andere wijze aanspraak heeft. Evenmin is de Opdrachtnemer tot verrekening gerechtigd.

Artikel 15: Duurovereenkomsten

- 15.1 De Opdrachtgever kan een met de Opdrachtnemer gesloten duurovereenkomst te allen tijde zonder opgave van redenen Schriftelijk of Elektronisch opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 15.2 Tenzij anders overeengekomen kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen jaarlijks per 1 januari door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze minimaal één maand voorafgaand zijn aangekondigd. Deze wijziging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor consumenten (CPI) door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Artikel 16: Beëindiging

De Opdrachtgever heeft, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar overigens toekomende rechten en zonder dat een ingebrekestelling of een rechterlijke tussenkomst is vereist, het recht de Overeenkomst op ieder gewenst moment met onmiddellijke ingang door middel van een Schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer op te schorten, ingeval:

- de Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard; het faillissement van de Opdrachtnemer wordt aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer zelf zijn faillissement aanvraagt;
- (voorlopige) surseance van betaling ten aanzien van de Opdrachtnemer wordt verleend;
- een regeling met de schuldeisers van de Opdrachtnemer wordt getroffen;
- de Opdrachtnemer de vrije beschikking over (een substantieel deel van) zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld door beslaglegging;
- de Opdrachtnemer overgaat tot staking van zijn onderneming of een belangrijk deel daarvan, waaronder begrepen liquidatie van de onderneming of de inbreng van de onderneming in een op te richten of al bestaande vennootschap;
- een besluit tot ontbinding van de Opdrachtnemer als rechtspersoon is genomen;
- de Opdrachtnemer tot boedelafstand overgaat;



Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Purmerendse ScholenGroep

- derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirecte zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer;
- de Opdrachtnemer enige uit kracht van de Wet of de Overeenkomst op hem rustende verplichting niet of in dele nakomt, dan wel in strijd handelt met de Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 17: Overdracht

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om de (rechten en plichten voortvloeiende uit de) Overeenkomst geheel, noch gedeeltelijk over te dragen, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. De Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 18: Algemene bepalingen

- 18.1 Op de Overeenkomst en deze Algemene Inkoopvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen bij uitsluiting worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 18.3 In het geval dat de Opdrachtgever om haar moverende redenen afstand doet van enig recht of de Opdrachtnemer op andere wijze tegemoet komt, zullen deze tegemoetkomingen beperkt zijn tot de specifieke omstandigheden van het geval en hebben deze geen enkele invloed op de rechten die de Opdrachtgever in andere situaties kan doen gelden.
- 18.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Algemene Inkoopvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen zullen Schriftelijk bekend worden gemaakt aan de Opdrachtnemer en zullen op een door de Opdrachtgever te bepalen tijdstip worden ingevoerd.
- 18.5 In het geval dat een of meer bepalingen in de Overeenkomst waarop deze Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn van deze Algemene Inkoopvoorwaarden afwijken, dan geldt het bepaalde in de Overeenkomst.
- 18.6 Indien enige bepaling van de Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden niet geldig is, blijven de Overeenkomst en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden voor het overige van kracht. Indien de ongeldige bepaling een kernbeding betreft, zullen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer een nieuw beding overeenkomen dat zoveel mogelijk overeenstemt met de bedoeling van partijen. Indien de bepaling geen kernbeding betreft zal de Opdrachtgever met inachtneming van artikel 18.4 een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk de strekking van de ongeldige bepaling benadert.

Aanvullende voorwaarden betreffende Opdrachten en het aannemen van werken t.b.v. Opdrachtgever

Op Opdrachten betreffende werken worden de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005) van toepassing verklaard. Zowel de UAV 2012 en de UAV-GC 2005 zijn niet automatisch van toepassing, zij moeten expliciet van toepassing worden verklaard in de overeenkomst.

Aanvullende voorwaarden betreffende IT-gerelateerde Opdrachten t.b.v. Opdrachtgever

Op IT-gerelateerde Opdrachten worden aanvullend op de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Stichting Purmerendse ScholenGroep de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing verklaard.



Contactpersoon t.a.v. inhoud: dir@psg.nl