

## **Medezeggenschapsreglement van de (centrale) medezeggenschapsraad van de Purmerendse ScholenGroep te Purmerend**

### **Paragraaf 1 Algemeen**

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

##### **Dit reglement verstaat onder:**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: voorzitter college van bestuur; vertegenwoordigd door de heer drs. P.T.E. Reenalda
- c. MR: de (centrale) medezeggenschapsraad (CMR) als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Stichting Purmerendse ScholenGroep;
  - i- De school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020
  - ii- Organisatie voor de oprichting en/of instandhouding van instellingen voor voortgezet onderwijs, gevestigd in Purmerend, omvattende de vestigingen:  
Jan van Egmond Lyceum,  
Da Vinci College,  
SG Nelson Mandela,  
SG W.J. Bladergroen,  
SG Gerrit Rietveld,  
SG Antoni Gaudí,  
Vita College 10-14,  
Naast deze zeven vestigingen is er het Bestuursbureau, onder te verdelen in bestuursondersteuning en service centrum van de PSG.
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de PSG;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet: ouders, leerlingen of personeel;
- i. lid/leden: uit en door een geleding verkozen vertegenwoordiger(s)
- j. deelraad: een deelraad of vestigings medezeggenschapsraad (VMR) als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet;
- k. statuut: het medezeggenschapsstatuut
- l. vestiging: elke school van de Purmerendse ScholenGroep, vallend onder het PSG-brinnummer;
- m. schoolleider: De functionaris belast met de leiding van een vestiging, voor VMBO-vestigingen spreken we over een directeur, voor HAVO-VWO scholen spreken we over een rector.
- n. interne toezichthouder: de raad van toezicht.

### **Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 2 MR**

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement. Binnen de PSG noemen we de medezeggenschapsraad de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR).

#### **Artikel 3 Omvang en samenstelling CMR**

1. De CMR bestaat uit 20 leden van wie

- a. 10 leden door en uit het personeel worden gekozen: 2 leden vanuit het Jan van Egmond Lyceum, 2 leden uit het Da Vinci College, 1 lid uit iedere vmbo-school en 2 leden van het onderwijs ondersteunend personeel (OOP).
  - b. 5 leden door en uit de ouders worden gekozen: 3 ouders vanuit havo/vwo scholen, 2 ouders vanuit vmbo scholen.
  - c. 5 leden door en uit de leerlingen worden gekozen: 3 leerlingen vanuit havo/vwo scholen, 2 leerlingen vanuit vmbo scholen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegeedeeld aan de andere groep.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag, de schoolleiding of hoofd zijn van een afdeling van het Bestuursbureau kunnen geen zitting nemen in de CMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de CMR kan niet tevens lid zijn van de CMR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de CMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de CMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid kan maximaal twee achtereenvolgende termijnen verkiesbaar zijn en aldus zitting nemen in de CMR. Na aftreden zal er tenminste 1 jaar verstreken moeten zijn alvorens een kandidaat zich opnieuw verkiesbaar kan stellen.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de CMR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid; of
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen. Een lid vanuit de personeelsgeleding treedt af bij beëindiging van het dienstverband. Een lid vanuit de leerlinggeleding treedt af door vertrek van school vanwege het te zijn geslaagd voor het eindexamen en/of overstap naar vervolgschool buiten de PSG. Een lid vanuit de oudergeleding treedt af omdat er van de ouder geen kind(eren) meer op de PSG ingeschreven staan per 1 augustus van het volgend schooljaar; of eerder bij tussentijds vertrek van het kind/de kinderen.

#### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

##### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de CMR berust bij de CMR. De CMR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De CMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

##### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De CMR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.

2. De CMR stelt het bevoegd gezag, de deelraden, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de CMR.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De CMR stelt twee weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De CMR maakt deze lijst aan de ouders, de deelraden, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de CMR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De CMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen, de deelraden, en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezingen**

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, digitale stemming.

#### **Artikel 12 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de CMR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De CMR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de deelraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de CMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De CMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de deelraden, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de CMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de

artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de CMR**

##### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de CMR komen bijeen, indien de CMR, een geleding van de CMR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de CMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Tenminste tweemaal per jaar vindt er een overlegvergadering plaats waarin de algemene gang van zaken van de school wordt besproken. Het bevoegd gezag doet in dit kader mededeling over besluiten die hij in voorbereiding heeft en maakt afspraken wanneer en op welke wijze de medezeggenschap in de besluitvorming wordt betrokken.

##### **Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder**

De interne toezichthouder en (een afvaardiging van) de CMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

##### **Artikel 17 Vertegenwoordiging CMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

##### **Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht**

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de CMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

##### **Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid CMR**

1. De CMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken van de scholen cq vestigingen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de CMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de CMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de CMR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de CMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 20 Algemene taken CMR**

1. De CMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De CMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

3. De CMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## **Artikel 21 Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de CMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De CMR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.55 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag verschaft de CMR de informatie op de volgende wijze: digitaal.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de CMR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de CMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 22 Jaarverslag**

1. De CMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De CMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

---

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

### **Artikel 23      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de CMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de CMR in het geding is, kan de CMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De CMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de CMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de CMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de CMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### **Paragraaf 5      Bijzondere bevoegdheden CMR**

#### **Artikel 24      Instemmingsbevoegdheid CMR**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de CMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen cq vestigingen of wanneer een besluit op twee of meer scholen cq vestigingen betrekking heeft met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

## **Artikel 25 Adviesbevoegdheid CMR**

Het bevoegd gezag stelt de CMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen cq vestigingen of wanneer een besluit op twee of meer scholen cq vestigingen betrekking heeft met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de CMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen cq vestigingen of wanneer een besluit op twee of meer scholen cq vestigingen betrekking heeft met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>2</sup>;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

---

<sup>2</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).



- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement;
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie<sup>3</sup>; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel<sup>4</sup>.

## **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding**

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen cq vestigingen of wanneer een besluit op twee of meer scholen cq vestigingen betrekking heeft met betrekking tot:
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
  - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.

<sup>3</sup> Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

<sup>4</sup> een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>5</sup>;
  - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk van de door hem te nemen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen cq vestigingen of wanneer een besluit op twee of meer scholen cq vestigingen betrekking heeft; met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>6</sup>;
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
  - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92 lid 2 sub j van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de CMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

<sup>5</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

<sup>6</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelname experiment) en n (centrale dienst).

### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de CMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 29 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de CMR of die geleding van de CMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de CMR of die geleding van de CMR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de CMR dan wel die geleding van de CMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze CMR**

#### **Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De CMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de CMR in rechte.

#### **Artikel 31 Uitsluiting van leden van de CMR**

1. De leden van de CMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De CMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de CMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de CMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de CMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de CMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de CMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De CMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 32 Huishoudelijk reglement**

1. De CMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De CMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

#### **Artikel 33 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **Artikel 34 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de CMR dan wel een geleding van de CMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 33 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de CMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

### **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

#### **Artikel 35 Overleg namens bevoegd gezag**

1. Bij afwezigheid van de voorzitter van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag een lid van de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de CMR.
2. Op verzoek van de CMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de CMR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de CMR.

### **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

#### **Artikel 36 Voorzieningen en kosten CMR**

1. Het bevoegd gezag staat de CMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de CMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de CMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de CMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de CMR de kosten die de CMR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de CMR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in Regeling Faciliteiten Medezeggenschap PSG, als bijlage van het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 37      Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de CMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 38      Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de CMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de CMR heeft verworven.

### **Artikel 39      Citeertitel; inwerkingtreding**

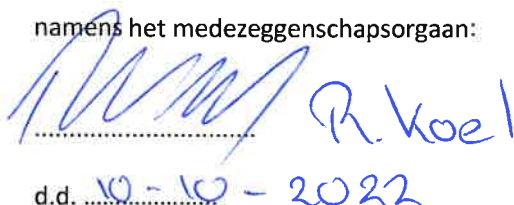
Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement CMR PSG. Dit reglement treedt in werking met ingang van 10 oktober 2022.

### **Ondertekening**

namens het bevoegd gezag:

  
..... P. Reenalda .  
d.d. 10-10-'22

namens het medezeggenschapsorgaan:

  
..... R. Koel  
d.d. 10-10-2022

Dit reglement is gebaseerd op het Voorbeeldreglement Onderwijsgeschillen, aangepast aan de tekst van de Wms van 1 augustus 2022.

