

PSG Jaarverslag	2024
--	--------------------

Versie	Status	Datum	Auteur	Doel-Wijzigingen
1.0	Concept	26-03-2025	SEC	T.b.v. auditcommissie
2.0	Concept	16-04-2025	SEC	RvT
3.0	Definitief	04-06-2025	SEC	Auditcommissie
3.1	Definitief	18-06-2025	SEC	RvT

A. Bestuursverslag	4
<i>Voorwoord Jaarverslag Purmerendse ScholenGroep 2024</i>	4
<i>Samenvatting op hoofdlijnen</i>	6
<i>Samenvatting van het financieel resultaat</i>	6
<i>Toelichting</i>	7
A.1 Visie en organisatie	8
A1.1 Visie en Missie	8
A1.2 Organisatie	9
A1.3 Verklaring omtrent Gedrag (VOG)	11
A1.4 Medezeggenschap	12
A1.5 Afhandeling klachten	13
A.2 Ontwikkelingen in 2024	14
A2.1 Algemeen	14
A2.2 Strategisch personeelsbeleid	15
A2.3 Onderwijsontwikkelingen	16
A2.4 Werkdrukmiddelen	20
A2.5 Allocatie van middelen	20
A.3 Bedrijfsvoering	21
A3.1 Informatiebeveiliging en privacy	21
A3.2 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO	21
A3.3 Personeel	22
A3.4 Sociale veiligheid en arbo	25
A3.5 Duurzaamheid	26
A3.6 Aanbestedingen	27
A.4 Verslag toezichthoudend orgaan	28
A4.1 Governance	28
A4.2 Code Goed Bestuur	28
A4.3 Samenstelling RvT en nevenfuncties	29
A4.4 Rooster van aftreden	30
A4.5 Vergaderingen	31
A4.6 Overleg met de CMR	33
A4.7 Jaarlijkse evaluatie	33
A4.8 Vergoedingen	33
A.5 Informatie over de scholen: onderwijsprestaties	34
A5.1 Toekomstige ontwikkeling: Het Innovium College	34
A5.2 Da Vinci College	34
A5.3 Jan van Egmond Lyceum	36
A5.4 SG Antoni Gaudi	37
A5.5 SG Gerrit Rietveld	38
A5.6 SG Nelson Mandela	41
A5.7 SG W.J. Bladergroen	43
A6 Financiële positie	45
A6.1 Het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting	45
A6.2 Resultaatsbestemming 2024	47
A6.3 Vergelijking balans 2024 vs 2023	47
A6.4 Kengetallen financiële continuïteit	48
A6.5 Kastromen en financiering	48
A6.6 Ontwikkeling balans	48
A6.7 Investerings	48
A6.8 Planning en controlcyclus	49
A7 Treasury beleid	50

<i>A8</i>	<i>Continuïteitsparagraaf</i>	<i>51</i>
<i>A8.1</i>	<i>Exploitatierekening 2023 t/m 2028</i>	<i>51</i>
<i>A8.2</i>	<i>Toelichting op de meerjarenraming</i>	<i>52</i>
<i>A8.3</i>	<i>Verwachte balansposities voor de jaren tot en met 2028</i>	<i>53</i>
<i>A8.4</i>	<i>Risicoparagraaf</i>	<i>55</i>
B.	Jaarrekening 2024	59
<i>B1</i>	<i>Balans per 31 december</i>	<i>59</i>
<i>B2</i>	<i>Staat van Baten en lasten</i>	<i>60</i>
<i>B3</i>	<i>Kasstroomoverzicht</i>	<i>61</i>
<i>B4</i>	<i>Grondslagen voor waardering activa en passiva</i>	<i>62</i>
<i>B5</i>	<i>Grondslagen voor bepaling van het resultaat</i>	<i>66</i>
<i>B6</i>	<i>Financiële instrumenten en risicobeheersing</i>	<i>68</i>
<i>B7</i>	<i>Activa</i>	<i>69</i>
<i>B8</i>	<i>Passiva</i>	<i>72</i>
<i>B9</i>	<i>Overzicht van geormerkte subsidies OCW (Model G)</i>	<i>77</i>
<i>B10</i>	<i>Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen</i>	<i>79</i>
<i>B11</i>	<i>Baten</i>	<i>80</i>
<i>B12</i>	<i>Lasten</i>	<i>82</i>
<i>B13</i>	<i>Financiële baten en lasten</i>	<i>85</i>
<i>B14</i>	<i>Wet Normering Topinkomens</i>	<i>86</i>
<i>B15</i>	<i>Bestemming van het resultaat</i>	<i>89</i>
<i>B16</i>	<i>Gebeurtenissen na balansdatum</i>	<i>89</i>
<i>B17</i>	<i>Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden</i>	<i>89</i>
C.	Overige gegevens	91
<i>C1</i>	<i>Gegevens over de rechtspersoon en ondertekening</i>	<i>91</i>
<i>C2</i>	<i>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</i>	<i>92</i>

A. Bestuursverslag

Voorwoord Jaarverslag Purmerendse ScholenGroep 2024

Voor je ligt het jaarverslag 2024 van de Purmerendse ScholenGroep (PSG). Met dit verslag leggen wij verantwoording af over het beleid en de resultaten van het afgelopen jaar. We bieden inzicht in onze onderwijsontwikkelingen, de organisatorische koers en de stappen die we hebben gezet om onze maatschappelijke opdracht te vervullen. Transparantie en reflectie staan hierbij centraal. Dit verslag is niet alleen een terugblik op feiten en cijfers, maar ook een verhaal over de keuzes die we hebben gemaakt en de impact daarvan op onze leerlingen, medewerkers en de regio.

In een samenleving waarin maatschappelijke tegenstellingen soms scherp zichtbaar worden, heeft de PSG het afgelopen jaar juist in het teken van verbinding gestaan. Verbinden in de breedste zin van het woord: tussen scholen, tussen onderwijsniveaus, tussen collega's en bovenal tussen onze leerlingen en hun toekomst.

Naast deze organisatorische en onderwijskundige ontwikkelingen hebben wij in 2024 een verdiepende, gezamenlijke PSG-visie ontwikkeld, waarin onze missie en kernwaarden helder zijn verankerd. Deze visie gaat hand in hand met een nieuwe huisstijl die onze identiteit eigentijds en herkenbaar maakt. Dit jaarverslag is het eerste officiële document dat volledig in deze nieuwe stijl is vormgegeven. Daarmee markeert het niet alleen een moment van terugblikken, maar ook van vooruitkijken naar de toekomst van PSG als één sterke, verbindende scholengroep.

Een van de meest zichtbare uitingen van deze verbinding is het traject waarin twee van onze scholen vanaf 2026 samen verdergaan als één school. Dit proces vraagt om samenwerking, vertrouwen en een gedeelde visie op onderwijs. Daarnaast heeft een van onze scholen haar maatschappelijke opdracht versterkt door zich in te zetten voor brede talentontwikkeling en een later selectiemoment, passend bij de wens om leerlingen meer kansen te bieden.

Ook buiten onze scholen zoeken wij actief e verbinding. Samen met het primair onderwijs en de gemeente hebben we de eerste stappen gezet richting een nieuw initiatief voor nieuwkomersonderwijs. Dit onderstreept onze gedeelde verantwoordelijkheid om alle leerlingen in onze regio een passende plek in het onderwijs te bieden.

Binnen de PSG zelf heeft verbinding een centrale plaats gekregen in onze manier van werken. De directies, die voorheen werkten binnen een sterk centraal aangestuurde organisatie, hebben hun integrale verantwoordelijkheid voor hun school verder ontwikkeld. Tegelijkertijd hebben wij hard gewerkt als team om sterk verbonden te blijven met de PSG als geheel.

Dit geldt ook voor de collega's van het Service- en expertisecentrum, die met de verhuizing naar het Gerrit Rietveld de samenwerking hebben kunnen versterken. De fysieke nabijheid bevordert de onderlinge relaties en maakt het samenwerken prettiger, gemakkelijker en meer waardevol. Dit komt vanzelfsprekend ten goede aan de kwaliteit van ons onderwijs en daarmee aan onze leerlingen. Immers waar in verbondenheid gewerkt wordt, weet je elkaar sneller te vinden en kun je beter dienstbaar zijn aan het primaire proces.

Tegelijkertijd kijken we vooruit en omarmen we innovatie. Onderwijsvernieuwing vindt steeds sneller zijn weg naar onze scholen, en AI is een onderwerp geworden waar we niet meer omheen kunnen en willen. De PSG zet daarom stichtingsbreed stappen om een gezamenlijke AI-code te ontwikkelen, in samenwerking met wetenschappers van BUAS. Zo zorgen we ervoor dat AI niet alleen een

technologisch, maar ook een pedagogisch en ethisch verantwoord onderdeel wordt van ons onderwijs.

Alles wat wij binnen de PSG doen, staat in het teken van de ontwikkeling van onze leerlingen én van de professionals die binnen onze stichting werken.

Samen werken wij aan een sterke, inclusieve en toekomstgerichte onderwijsgemeenschap, waarin verbinding de basis vormt voor groei en vooruitgang.

Met vertrouwen en trots kijken wij uit naar de toekomst!

Camyre de Adelhart Toorop

Voorzitter College van Bestuur
Purmerendse ScholenGroep

Purmerend, mei 2025

Samenvatting op hoofdlijnen

In 2024 heeft de Purmerendse Scholengroep belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van een toekomstgerichte en professionele onderwijsorganisatie binnen ons strategisch beleidsplan 2023–2027: Verbindende koers. We werkten aan versterking van de eigenheid van scholen binnen een gezamenlijke structuur en bouwden verder aan onze kwaliteitscultuur, organisatiekracht en samenwerking in de regio.

Belangrijke thema's en acties in 2024:

- **Financiële sturing en eigenaarschap:** Scholen zijn gestart met beleidsrijke meerjarenbegrotingen, waardoor ambities en middelen beter gekoppeld worden. Deze nieuwe systematiek vraagt meer integraal eigenaarschap van de schoolleiding.
- **Kwaliteitszorg:** Er is stichtingsbreed een kwaliteitscommissie gevormd. Scholen hebben een start gemaakt met onderwijskwaliteit actief te versterken onder andere via lesobservaties en datagebruik. Stichtingsbrede collegiale visitaties en themabijeenkomsten over kwaliteitsdimensies zullen volgen.
- **Leiderschapsontwikkeling:** Directeuren en bestuur zijn gestart met een meerjarig leiderschapstraject gericht op integrale sturing, reflectie, eigenaarschap en kennis delen en leren van elkaar.
- **Strategisch HR-beleid:** De basis voor strategisch HRM is gelegd. Er is gestart met het harmoniseren, toekomstbestendig maken en komen tot één functieboek, loopbaanontwikkeling en het aantrekken van nieuwe medewerkers via arbeidsmarktcommunicatie.
- **Samenwerking en uitbreiding:** PSG is in 2024 gestart met het proces rond de mogelijke overdracht van het Bernard Nieuwentijt College (BNC) vanuit stichting ZAAM. Dit traject wordt in 2025-2026 vervolgd.
- **Digitalisering en AI:** Een werkgroep is gestart met de ontwikkeling van een ethisch kader en praktische richtlijnen voor het gebruik van kunstmatige intelligentie binnen het onderwijs.
- **Duurzaamheid:** PSG heeft gewerkt aan energietransitie, circulaire nieuwbouw en uitbreiding van het aantal zonnepanelen. Het Da Vinci College ontving opnieuw het Eco-Schools keurmerk.
- **Sociale veiligheid en verzuimbeleid:** Via nieuwe afspraken, vertrouwenswerk en RI&E's is ingezet op een veilige leer- en werkomgeving. Het verzuim is gestegen, maar de gemiddelde duur daalde.

In al deze ontwikkelingen blijft de missie van PSG richtinggevend: leerlingen ondersteunen om hun volledige potentieel te ontwikkelen in een diverse, inclusieve en verbindende leeromgeving. Samen met ouders, medewerkers en ketenpartners bouwen we verder aan kwalitatief goed, toegankelijk toekomstgericht onderwijs in de regio Purmerend.

Samenvatting van het financieel resultaat

In 2024 heeft PSG een positief financieel resultaat behaald van ruim € 1,18 miljoen, een forse verbetering ten opzichte van de oorspronkelijke begroting. Deze meevaller komt voornamelijk door hogere rijksbijdragen van OCW, onder andere voor een grotere instroom van nieuwkomers en een hogere indexatie van de basisbekostiging. Daarnaast ontving PSG meer inkomsten uit subsidies, waaronder de subsidie onderwijskansen en bijdragen voor arbeidsmarkttoeslagen en professionalisering.

Tegenover deze hogere inkomsten stonden ook hogere uitgaven, zoals extra kosten voor externe inhuur, afschrijvingen en huisvesting. Toch bleef het positieve resultaat stevig overeind. De organisatie

heeft bovendien flink geïnvesteerd in de kwaliteit van de huisvesting, onder meer in praktijklokalen en brandveiligheid. Het eigen vermogen is gestegen naar € 11,3 miljoen.

Al met al staat PSG er financieel gezond voor, met voldoende reserves om toekomstige investeringen – zoals de nieuwbouw van Het Innovium College – met vertrouwen tegemoet te zien.

Het positieve resultaat is als volgt bestemd:

Resultaatbestemming 2024	
Bedragen x € 1.000	
Huisvesting	2.300-
Ouderfonds	2
Bladergroen	89
NPO	1.058-
Algemene reserve	4.454
Totaal resultaat	1.187

Toelichting

Het jaarverslag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de bestuurder. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop middelen zijn ingezet, welke keuzes zijn gemaakt en welke resultaten daarmee in de Purmerendse ScholenGroep zijn behaald.

Met deze jaarrekening verantwoorden we de inkomsten en uitgaven afgezet tegen de begroting PSG 2024. Deze jaarrekening is opgesteld conform de voorgeschreven “Regelgeving Jaarverslaglegging Onderwijs” van het ministerie van OCW.

De indeling van het jaarverslag 2024 is anders dan de eerdere jaarverslagen, dit om beter aan te sluiten bij de indeling en opzet van het Strategisch beleidsplan 2023-2027. Dit jaarverslag bestaat uit drie delen: het bestuursverslag in deel A., de jaarrekening in deel B en de overige gegevens in deel C.

Het bestuursverslag heeft nu de volgende acht hoofdstukken:

- Visie en organisatie
- Ontwikkelingen in 2024
- Bedrijfsvoering
- Intern toezicht
- Informatie over de scholen
- Financiën
- Treasury
- Continuïteitsparagraaf

A.1 Visie en organisatie

A1.1 Visie en Missie

De PSG is een onderwijsgroep voor openbaar en interconfessioneel voortgezet onderwijs in de regio Purmerend. We bieden alle typen voortgezet onderwijs aan, verspreid over vijf vestigingen met nu nog in totaal zes scholen met één BRIN-nummer.

Wij versterken scholen in hun eigen identiteit en stimuleren samenwerking en bouwen aan een breed, divers en toegankelijk onderwijsaanbod in de regio.

De drie kernwaarden van de PSG zijn verbinding, groei en innovatie. Naast deze drie kernwaarden heeft iedere school een of meer aanvullende kernwaarde(n); iedere school van de PSG is uniek met een eigen identiteit en profiel met specifieke kenmerken.

In 2024 wordt voortgeborduurd op het in 2023 door het College van Bestuur (CvB) vastgestelde strategisch beleidsplan 2023-2027 "Verbindende koers".

Onze missie en visie

Het is (uiteraard) onze doelstelling om **kwalitatief goed onderwijs** te bieden, waarin leerlingen hun volledige potentieel kunnen bereiken.

Kwalitatief goed onderwijs stimuleert leerlingen hun individuele talenten en vaardigheden te laten groeien.

Wij zijn ervan overtuigd dat verschillende culturen, achtergronden, talenten en manieren van leren en denken de basis voor een maatschappij vormen, waarin iedereen zijn eigen bijdrage kan en wil leveren. Vandaag de dag zien wij een wereld waarin deze verschillen centraal staan. Binnen ons onderwijs is het ons doel om waar te maken dat diversiteit de kracht is voor vooruitgang en te zorgen dat de kracht van diversiteit in verbondenheid kan bestaan. In ons onderwijs en in onze visie zijn nieuwe perspectieven de sleutel tot groei. Kinderen, leraren en scholen omarmen hun eigenheid, waarderen verschillen, verleggen hun grenzen en versterken elkaar.

Wij geloven dat, door het onbekende te ontdekken en te gaan voor variatie, we met elkaar een gemeenschap bouwen die inspireert, verbindt en iedereen de kans geeft om zich te ontwikkelen op een manier die elk individu en de samenleving als geheel verder brengt. De PSG als scholengroep verbindt de scholen en is meer dan de som der delen.

Om onze opdracht waar te kunnen maken worden de scholen ondersteund door het Service- en Expertisecentrum (SEC).

De PSG bouwt verder aan de professionele kwaliteitscultuur en de ontwikkeling van de werknemers. Op alle niveaus - operationeel, tactisch en strategisch - zoeken we daarbij naar de juiste samenwerking tussen de scholen onderling en het SEC. Daarnaast wil de PSG buiten de gebaande paden treden als het gaat om het behouden en aantrekken van werknemers, waarbij we oog hebben voor elke (levens)fase van die medewerkers omdat dat ten goede komt aan de vitaliteit, het (werk)geluk en het verlagen van het ziekteverzuim.

Het grotere geheel geeft ons de ruimte en mogelijkheid om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden aan elke leerling op elke school. Dat betekent niet dat alle scholen hetzelfde zijn, integendeel. Iedere school van de PSG is uniek met een eigen identiteit en profiel. Wat ons verbindt is onze professionele opdracht en doelstelling; wat onder andere blijkt uit onze visie, missie en kernwaarden.

Wij creëren een omgeving waarin we samen leren, ontwikkelen en verbeteren en waarin elke leerling zich gewaardeerd en ondersteund voelt. Wij moedigen leerlingen aan tot samenwerken, kritisch denken

en het ontwikkelen van hun creativiteit. We streven naar het leggen van een sterke basis voor levenslang leren én succes in een diverse en veranderende wereld. Dit doen wij samen met ouders en de bredere gemeenschap.

Deze missie, visie en kernwaarden zijn de leidraad voor de PSG bij het nastreven van kwalitatief goed onderwijs en het waarborgen van een betekenisvolle en positieve leerervaring met het beste resultaat voor elke leerling.

A1.2 Organisatie

In 2023 is gekozen om meer decentraal te gaan werken conform het strategisch beleidsplan 2023-2027. De binnen de Stichting PSG samenwerkende scholen hebben een volledige zelfstandigheid op het terrein van de onderwijskundige inrichting, de identiteit en de inzet van medewerkers op school.

Er zijn in 2024 meerdere bijeenkomsten georganiseerd met de directeuren, met in november een tweedaagse bijeenkomst met externe begeleiding. Doel was om te kijken wat er gezien het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 gevraagd wordt van bestuur en scholen en welke rol van de directeuren gewenst en nodig is. Dit vraagt leiderschap en een andere (aan)sturing van het team en de school. Het gaat om integrale verantwoordelijkheid en eigenaarschap. Onder begeleiding van twee externe trainers zijn de voorzitter van het college van bestuur en de directeuren hiermee aan de slag gegaan. Dit traject krijgt in 2025 een vervolg.

Rechtsvorm

De Purmerendse ScholenGroep is een stichting, opgericht op 11 juli 1996.

Organisatiestructuur

In de organisatie- en overlegstructuur bestaat de PSG uit vijf vestigingen met in totaal zes scholen. De PSG streeft de komende jaren naar een onderscheidend palet van onderwijsaanbod/scholen, zodat leerlingen in Purmerend en de regio iets te kiezen hebben.

Het SEC ondersteunt het bestuur, de directie en het management. De scholen worden geleid door een schoolleider, die geeft leiding aan het managementteam bestaand uit team-en/of afdelingsleiders. Het managementstatuut regelt de verdeling van taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden. Het managementstatuut is in 2024 vastgesteld door de bestuurder ter vervanging van het directiestatuut uit 2017.

De samenstelling van het bestuur en directie van de PSG per ultimo 2024 is als volgt:

1. Camyre de Adelhart Toorop, voorzitter college van bestuur;
2. Marjon de Jong, rector Jan van Egmond Lyceum;
3. Annemarie Kok, directeur SG Antoni Gaudí en Vita College;
4. Monique de Lange, rector Da Vinci College;
5. Monique de Lange, directeur a.i. SG Nelson Mandela tot 1 oktober 2024. Per 1 oktober is Lorinda de Winter projectleider;
6. Edith Pals, directeur SG Gerrit Rietveld;
7. Nienke Spanjerberg, directeur SG W.J. Bladergroen tot 1 oktober 2024. Per 1 oktober 2024 is Marlie de Wijs- van Löben Sels directeur.

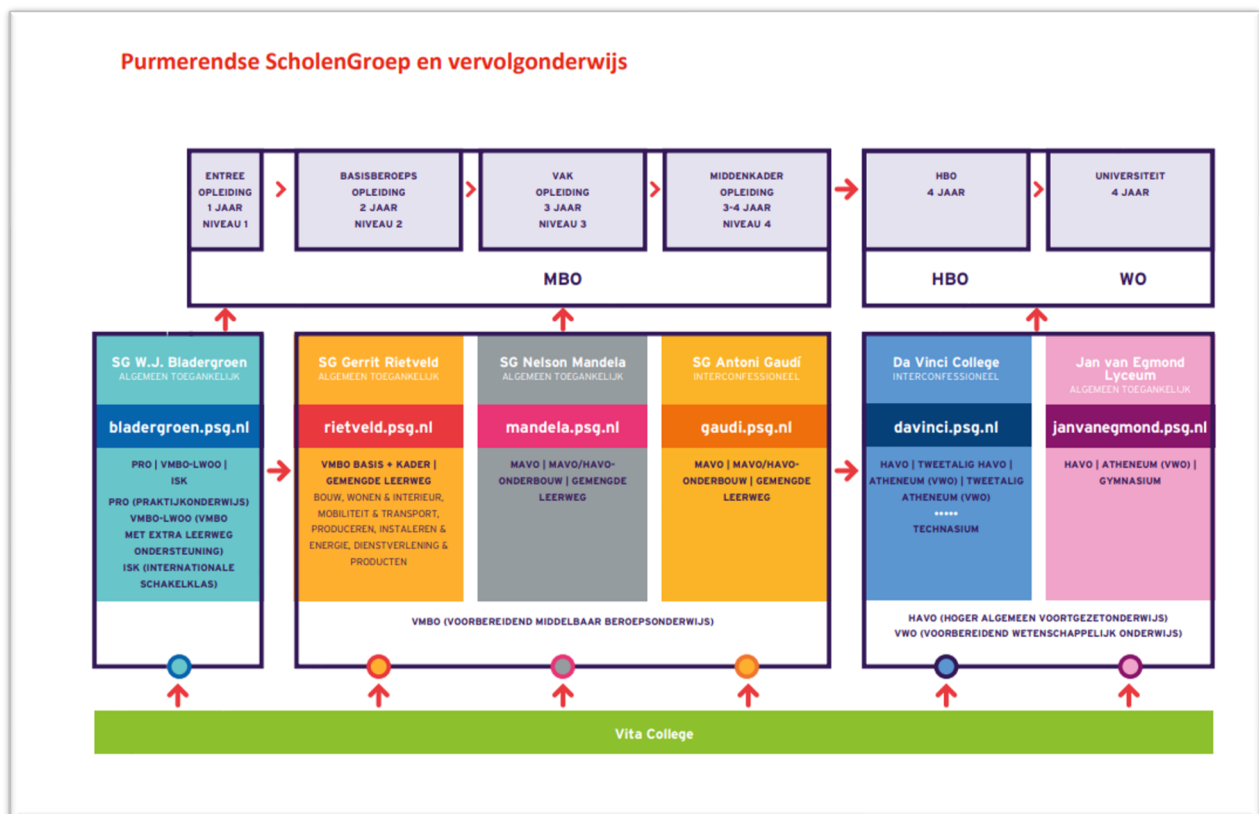
Onderwijssoorten en vervolgonderwijs

De volgende onderwijssoorten werden in 2024 aangeboden:

		Onderbouw								Bovenbouw						
		brugklas (algemeen) *	vmbo	vmbo-b	vmbo-b / vmbo-k	vmbo-k	vmbo-(g)t	havo	havo / vwo	vwo	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(g)t	havo	vwo	PrO
School																
Da Vinci College	01EO-000	✓					✓	✓	✓	✓				✓	✓	
SG W.J. Bladergroen	01EO-006	✓		✓		✓	✓									✓
Scholengemeenschap Gerrit Ri...	01EO-001		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓			
SG Nelson Mandela	01EO-008						✓						✓			
SG Antoni Gaudí	01EO-012						✓						✓			
Jan van Egmond Lyceum	01EO-002							✓	✓	✓				✓	✓	

* Een brugjaar kan bestaan uit leerjaar 1+2 vmbo en leerjaar 1+2+3 havo/vwo. Vensters probeert het onderwijssoort brugjaar uit te splitsen. Voor de meeste scholen is dit gelukt (soms heeft dit combinaties als vmbo-b/vmbo-k opgeleverd). Voor een aantal opleidingen was het echter niet mogelijk om brugjaar specifieker te maken, deze hebben de naam brugjaar algemeen gekregen.

Onderwijsvormen PSG en vervolg mogelijkheden



In bovenstaand overzicht zijn de onderwijsmogelijkheden binnen de PSG en de mogelijkheden op vervolgonderwijs die er zijn na afronding van de betreffende opleiding schematisch weergegeven.

A1.3 Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

In het kader van de naleving van de wetgeving rondom de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is binnen de PSG een zorgvuldig proces ingericht. Alle nieuwe medewerkers waarvoor een VOG-plicht geldt, moeten een geldige VOG overleggen. Pas zodra deze VOG is ontvangen, wordt er een arbeidsovereenkomst verstrekt. Dit zorgt ervoor dat de PSG voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

De PSG heeft aan de accountant niet de (vrijwillige) opdracht verstrekt om de tijdige aanwezigheid van VOG's te controleren.

De PSG beschikt op dit moment niet over alle VOG's van medewerkers niet in loondienst. Wel is voor al deze medewerkers navraag gedaan bij de uitlenende partij naar de aanwezigheid van een VOG, waarop bevestigend is gereageerd. In 2025 worden administratieve procedures aangepast waarbij de PSG zelf ook de VOG's van externen zal opvragen en de tijdige aanwezigheid hiervan zal bewaken.

2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	91	<5	Nvt
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	PM	PM	PM

A1.4 Medezeggenschap

De PSG kent als scholengroep één medezeggenschapsraad: de centrale medezeggenschapsraad (CMR) welke uit 20 ‘zetels’ bestaat. Na de zomer ontstonden drie vacatures voor leden. Deze werden, na verkiezingen, eind 2024 opgevuld. In de CMR zijn drie geledingen vertegenwoordigd, te weten: medewerkers, ouders en leerlingen.

Iedere school heeft ook een medezeggenschapsraad: de vestigings medezeggenschapsraad (VMR). Er vindt binnen deze raad intensief overleg plaats met de schooldirecteur. In deze opzet volgt de medezeggenschap de zeggenschap en worden onderwerpen besproken waar ze thuishoren; centraal of decentraal.

De CMR vergadert vijf keer per jaar met de bestuurder. Voorafgaand aan de vergadering met de bestuurder vergadert de CMR zonder bestuurder.

De CMR spreekt daarnaast twee keer per jaar met de bestuurder en (een afvaardiging van) de RvT. Dit ‘artikel 15 overleg’ (artikel 15 Medezeggenschapsreglement PSG 2024) is bedoeld om vooruit te kijken naar ontwikkelingen.

Ook spreken RvT en CMR twee keer per jaar met elkaar zoals voorgeschreven in de **Wet Voortgezet Onderwijs 2020**. Dat is één keer met de bestuurder en één keer zonder de bestuurder.

Onderwerpen waar de CMR in 2024 over sprak:

- Toevoegen Bernard Nieuwentijt College aan de PSG;
- Veiligheid op en rond de scholen: convenant Schoolveiligheid;
- Onderwijskwaliteit: starten met collegiaal waarderende kwaliteitsbezoeken;
- Neerzetten identiteit PSG: ontwikkelen nieuwe huisstijl;
- Samenvoegen van twee functieboeken tot 1 voor al het personeel van de scholen en het SEC;
- Huisvesting: de nieuwbouw van het Da Vinci College en SG Antoni Gaudi. Leden van de CMR worden structureel uitgenodigd voor (informatie)bijeenkomsten over de nieuwbouw;
- Tekort aan sportzalen in Purmerend t.b.v. de scholen;
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Uitfasering SG Nelson Mandela;
- Nieuw Professioneel Statuut.

De CMR heeft instemming gegeven op:

- Protocol schorsen en verwijderen;
- Voorstel preventiewerk en preventiemedewerkers;
- Opheffen ouderaccounts;
- Vakantieregeling 2025-2026 (definitieve instemming via de email);
- Regeling Individueel Keuzebudget;
- Statutenwijziging: in het kader van het weer up-to-date brengen van verschillende reglementen, statuten en protocollen van PSG;

- Voorstel voor lief en leed heeft verschillende keren op de agenda gestaan. Dit heeft in 2024 nog niet geleidt tot instemming met het voorstel;
- Intentie tot overname van het Bernard Nieuwentijt College van stichting ZAAM;
- Herziening van het eigen Medezeggenschapsreglement en Medezeggenschapsstatuut en het Reglement Medezeggenschap deelraden;
- Klachtenregeling;
- Examenreglement deel A schooljaar 2024-2025.

De CMR heeft geadviseerd over:

- Kaderbrief 2025;
- Meerjarenbegroting 2025;
- Competentieprofiel lid RvT en regeling voor werving en selectie leden RvT;
- Managementstatuut.

A1.5 Afhandeling klachten

Het uitgangspunt van het klachtenbeleid is om klachten zoveel mogelijk op te lossen waar ze zijn ontstaan. Waar dat niet mogelijk blijkt of waar bemiddeling nodig is, komt de bestuurder in beeld. In het verslagjaar werden vier klachten gemeld bij het college van bestuur. Na tussenkomst van de klachtencoördinator zijn al deze klachten naar tevredenheid van de klager opgelost in een gesprek met de schoolleider al dan niet samen met de bestuurder of een ander lid van de schoolleiding.

PSG is aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen.

Afhandeling van klachten

Maand	School	Onderwerp	Afhandeling
Juli	AG	Ouders oneens met niet doorstromen kind naar Havo.	Gesprek met de schoolleiding
Juli	DAV	Ouders oneens met afstromen van hun kind.	Gesprek met de schoolleiding
Augustus	AG	Ouder klaagt dat school niet juist gehandeld heeft bij pesten.	Gesprekken met de schoolleiding
Oktober	NM	Ouder klaagt over ernstige nalatigheid school en verzoek om onderwijsoplossing	Gesprekken met bestuurder en schoolleiding

A.2 Ontwikkelingen in 2024

A2.1 Algemeen

Net als voorgaande jaren kenmerkt het jaar 2024 zich door complexe uitdagingen. Het lerarentekort is er ook binnen de PSG. Werkdruk blijft zeker een thema. Dit blijkt ook weer uit de uitkomsten van het laatste medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Met het aantreden van een nieuw kabinet is het 'Hoofdlijnenakkoord 2024-2028' verschenen. Dit hoofdlijnenakkoord bevat 10 hoofdpunten op basis waarvan het nieuwe kabinet punten wil regelen in het onderwijs. Een aantal hoofdpunten zoals zeggenschap van schoolleiders en betrokkenheid van leraren, absolute prioriteit voor de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen en het beperken van het aantal kerndoelen passen prima bij de missie en visie van de PSG.

Artificial Intelligence

Werken met kunstmatige intelligentie (AI) wordt een gro(o)t(er) aandachtspunt. Natuurlijk is AI niet meer weg te denken in ons dagelijkse leven, ook binnen het onderwijs speelt AI al een rol. Naast de mogelijkheden zien wij ook aandachtspunten en risico's. De technologie kan ongewenste effecten hebben, waarvan nog niet zeker is of ze daadwerkelijk zullen optreden. Het kan de leraar en het lesmateriaal ondersteunen, maar maakt ook afhankelijk van technologie en het is nooit zeker hoe objectief en 'waar' de verkregen informatie is. Binnen de PSG hebben wij een werkgroep samengesteld die over het werken met AI en de manier waarop nadenkt. Een grote opdracht voor deze werkgroep is het opzetten van een ethisch kader, naast de praktische toepassingen.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is en blijft het grootste speerpunt van het onderwijs. Ook binnen de PSG is dat een onderdeel dat bovenaan onze agenda staat. We blijven inzetten op kwaliteitszorg bij en van de scholen. Hiervoor is gemeenschappelijke taal nodig. Want waarover hebben we het bij kwaliteitszorg? Wat is ons gemeenschappelijke beeld over de gewenste kwaliteit van de lessen? Hoe hebben we hier zicht op? We gaan verder met het uitbouwen van kwaliteitsbeleid en nog belangrijker met de daarbij behorende cultuur. Dit gaat verder dan alleen de 'cijfers' op orde hebben. Het betekent enerzijds dat er verbinding wordt gelegd tussen de onderwijsresultaten en het leiderschap van leraren en leidinggevenden. Anderzijds de verbinding tussen de school en haar omgeving. Kwaliteitszorg is van de scholen en van het bestuur.

Om de kwaliteitszorg goed vorm te geven passend binnen een gedecentraliseerde organisatie is er stichtingsbreed een kwaliteitscommissie geformeerd. Van elke school heeft een afvaardiging zitting in deze commissie. De commissie bepaalt wat- naast het inspectiekader - onze eigen afgesproken en gewenste kwaliteitscultuur is.

Onder meer wordt nagedacht over de wijze, inrichting en vorm van collegiale visitaties. Dit traject wordt in 2025 voortgezet.

Professionalisering

Professionalisering is en blijft heel belangrijk. Dit blijkt onder meer door de strengere eisen die de VO-raad stelt aan haar leden. Er komt een verplichte accreditatie voor bestuurders. Daarnaast zal het bestuur meer moeten aantonen hoe we door samenwerking invulling geven aan de brede maatschappelijke opdracht die we hebben.

Dit zal er mede toe leiden dat de Code Goed Bestuur van de VO-raad waar we mee werken, wordt aangescherpt voor onze bestuurder en leden van de RvT op het punt van het voorkomen van de schijn van belangenverstrengeling.

In 2024 is nagedacht of er verdere afspraken op stichtingsniveau nodig zijn voor de professionalisering van docenten en onderwijs ondersteunend personeel.

Kaders zijn er immers al in de CAO VO en in ons Professioneel Statuut.

We gaan hier verder mee in 2025 en bundelen alle uitgangspunten en onze PSG kaders voor professionalisering, waar de scholen vervolgens hun eigen invulling aan kunnen geven. Dit kader voor professionalisering wordt een onderdeel van (bijlage bij) het Professioneel Statuut 2024. Daarmee hebben we centraal de uitgangspunten bepaald en is het aan de scholen om dit verder vorm te geven.

Veiligheid

Binnen Purmerend blijft veiligheid onder jongeren een groot aandachtspunt. Het veiligheidsconvenant is in werking getreden. De nauwe samenwerking tussen gemeente, onderwijs en ketenpartners blijft aandacht vragen.

Samenwerkingsverbanden

De toekomstige ontwikkeling t.a.v. de samenwerkingsverbanden waarin PSG zit en de verbonden partijen is opgenomen in hoofdstuk B17, de verplichte paragraaf over verbonden partijen.

Overdracht Bernard NieuwentijtCollege

Het College van Bestuur van ZAAM heeft in februari 2024 aan het College van Bestuur van de PSG verzocht een verkenning te starten naar een mogelijke bestuursoverdracht van het Bernard Nieuwentijt College (BNC) te Monnickendam.

Deze verkenning is ingegeven door verschillende strategische en operationele overwegingen. Voor het waarborgen van bestuurlijke continuïteit en het behouden van onderwijskwaliteit acht ZAAM een gezonde regionale schaalomvang essentieel. Een samengaan met een ander schoolbestuur biedt hiervoor een structurele oplossing. Daarbij kampte BNC met een dalend marktaandeel en een teruglopend aantal aanmeldingen, evenals met discontinuïteit in de schoolleiding in de afgelopen jaren.

Gezien de maatschappelijke en regionale ontwikkelingen, én in het licht van bestaande leerlingstromen, is PSG niet alleen een geschikte, maar ook een logische partner voor BNC. PSG is al stevig verankerd in de regio Groot Waterland, en een samengaan zal leiden tot versterkte samenwerking ten gunste van zowel de leerlingen als de betrokken scholen.

Dit heeft erin geresulteerd dat in het voorjaar van 2024 een intentieverklaring is getekend door de bestuurders na instemming van de CMR en goedkeuring van de RvT van PSG. In 2024 is verder gewerkt aan het onderzoeken en uitwerken van de overdracht van het BNC. De RvT en CMR zijn regelmatig bijgepraat over de stand van zaken. Begin 2025 zijn een haalbaarheidsonderzoek opgesteld en een concept Fusie Effectrapportage. Rond de zomer van 2025 worden CMR en RvT gevraagd om advies op het haalbaarheidsonderzoek.

Definitieve besluitvorming, na instemming van de CMR en goedkeuring van de RvT, volgt naar verwachting voor de zomer van 2026.

A2.2 Strategisch personeelsbeleid

Om te komen tot innovatie en groei hebben we in 2024 een belangrijke eerste stap gezet in de uitwerking van ons Strategisch HRM (SHRM)beleid, waarbij de kernwaarden verbinding, groei en innovatie centraal staan. Samen met het bestuur hebben we de eerste basis gelegd voor een personeelsbeleid dat beter aansluit bij de koers van de organisatie. We vragen ons dus vooral af: Doen we het juiste, doen we het goed en hoe kan het beter?

De verdere uitwerking van dit beleid zal in 2025 plaatsvinden.

Er bestaan binnen PSG verschillende functieboeken, deze gaan we terugbrengen tot 1 functieboek. Een kick-off bijeenkomst met bestuur, CMR, directeuren en docenten heeft begin april 2025

plaatsgevonden.

Met deze aanpak blijven we gericht werken aan de ontwikkeling van een toekomstbestendige organisatie, waarin onze medewerkers centraal staan.

In 2024 is de PSG gestart met een arbeidsmarktcommunicatietraject, gericht op het aantrekken van talent en het versterken van de aantrekkelijkheid van de PSG als werkgever. Gezien de vergrijzing in het voortgezet onderwijs, waarbij de komende jaren meer medewerkers met pensioen gaan, is het van cruciaal belang om (jong) talent aan te trekken en het personeelstekort aan te pakken. De verdere uitwerking van dit traject zal in 2025 plaatsvinden, met als doel onze positie op de arbeidsmarkt te versterken en de instroom van nieuwe medewerkers te vergroten.

Het bestuur voert de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders in 2025 en 2026 aangezien dan de uitwerking van het strategisch personeelsbeleid wordt opgepakt inclusief het functieboek voor de PSG. In 2024 heeft een dergelijke dialoog niet plaatsgevonden.

A2.3 Onderwijsontwikkelingen

Internationalisering en onderzoek

Het Jan van Egmond Lyceum gaat deelnemen aan Erasmus+ in 2025. Een samenwerking van vier landen en vier verschillende scholen. Hiermee krijgen onderwijsprofessionals en leerlingen de kans om nieuwe kennis en vaardigheden in het buitenland op te doen.

Toelatingsbeleid

Toelating tot de scholen van de PSG

Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. Het advies van de basisschool is leidend en bindend voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs op een van de vestigingen van de PSG. Alle gegevens die worden aangeleverd in het (digitale) onderwijskundig rapport vormen de onderbouwing van het advies van de basisschool. We stemmen centraal af op welk moment in maart de inschrijving van 6de klassers van de basisschool start.

Toelating praktijkonderwijs

Bij toelating tot het Praktijkonderwijs stelt de school op basis van de onderzoeksgegevens en de informatie van de vorige school het voorlopige Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Het OPP leidt tot een uitstroomperspectief. Dit kan zijn: leren, leren/werken, werken of anders. Binnen zes weken na de start van het schooljaar bespreken school, leerling en ouders het voorstel en komen tot een gezamenlijke vaststelling. Het OPP met uitstroomperspectief wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Kwaliteitszorg

Ons Strategisch beleidsplan 2023-2027 geeft het uitgangspunt voor kwaliteitsbeleid:

“Een kwaliteitscultuur: Elke dag een beetje beter. De impact die we hebben op het leven en de ontwikkeling van onze leerlingen, hangt in grote mate samen met de kwaliteitscultuur in onze teams, scholen en organisatie. Voldoen aan de bekwaamheidseisen en een kwaliteitszorg- systeem is vanzelfsprekend. We leren, proberen, reflecteren en ontwikkelen continue, individueel en samen met onze collega's. Wat gaat goed, wat kan nog beter? We staan open voor opbouwende feedback, vieren successen, maken fouten en leren van fouten en zoeken verbinding met collega's binnen en buiten de (eigen) school. Denk aan lesbezoeken, kruisbestuiving tussen medewerkers van verschillende scholen en inspirerende gastsprekers. Wij bouwen verder aan de professionele kwaliteitscultuur en hier stellen we tijd en ruimte voor beschikbaar.”

Kwaliteitsbeleid en –zorg is een eerste verantwoordelijkheid van de individuele scholen, eindverantwoordelijk blijft het bevoegd gezag. Zoals hierboven in A2.1 beschreven is er stichtingsbreed een kwaliteitscommissie geformeerd. De commissie gaat voorstellen doen wat- naast het inspectiekader - onze eigen afgesproken en gewenste kwaliteitscultuur wordt en is. Met de directeurs van de scholen is in april 2025 een themabijeenkomst georganiseerd over de visie op onderwijskwaliteit en is gekeken welke kwaliteitsdimensies zij belangrijk vinden. Dit wordt in 2025 verder opgepakt.

Hieronder staan het beleid en de acties per school.

Da Vinci College

Op het Da Vinci College wordt gewerkt vanuit het schoolplan, de team- en sectieplannen en het PDCA-jaaractiviteitenplan. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert de schoolleiding de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten.

Er wordt gewerkt met een integraal toets- en herkansingsbeleid en resultaten worden vastgelegd en gemonitord. Toetsen worden gemaakt volgens het vier-ogen-principe en resultaten op de toetsen worden binnen de secties vergeleken en waar nodig bijgesteld.

In de onderbouw is het gehele curriculum vertaald naar leerdoelen en wordt er gewerkt met een Programma van Toetsing Onderbouw (PTO) waarin alle toetsen van het schooljaar staan vastgelegd met daarbij de te toetsen leerdoelen. Docenten kunnen hierdoor goed monitoren op welke leerdoelen leerlingen uitvallen en zo een gericht plan van aanpak maken. Dit PTO wordt elk jaar in opdracht van de schoolleiding geüpdatet.

Monitoren resultaten

Schoolbreed worden aan het eind van elke periode de resultaten op alle indicatoren van OR1 gemonitord en geanalyseerd en waar nodig wordt een plan van aanpak gemaakt.

Ook de resultaten op toetsen worden gemonitord, bij te grote verschillen tussen parallelklassen volgt een gesprek met de sectieleider waarop ook acties worden besproken.

Analyse examenresultaten en plan van aanpak

Secties maken in opdracht van de schoolleiding elk jaar een analyse van de examenresultaten en een plan van aanpak ter borging of verbetering van de resultaten. Er worden door de schoolleiding resultaatafspraken gemaakt met secties die onder het landelijk gemiddelde scoren. Waar nodig wordt de sectie door externen begeleid in het verbeteren van de resultaten.

Kwaliteitscultuur

Lesbezoeken

Afdelingsleiders gaan bij hun docenten jaarlijks twee keer op lesbezoek (bij nieuwe docenten minimaal drie keer) en de resultaten worden in de Digitale Observatie Tool (DOT) vastgelegd.

Voor nieuwe docenten worden leerlingenuêtes uitgezet die gebruikt worden voor het maken van verbeterafspraken.

Er worden in de gesprekkencyclus resultaatafspraken gemaakt met individuele docenten ter verbetering van de lespraktijk en/of de behaalde resultaten.

Examenresultaten

Afdelingsleiders voeren gesprekken met sectieleiders over de gemaakte plannen van aanpak in het kader van het verbeteren van de examenresultaten.

Jan van Egmond Lyceum

Het Jan van Egmond ontwikkelt de kwaliteitscultuur verder met specifieke aandacht voor:

- Kwaliteit van de lessen;
- Onderbouwsnelheid vs. bovenbouwrendement;
- Examenresultaten;
- Kleine kwaliteit, vullen van logboeken etc. moet een vanzelfsprekendheid worden.

De belangrijkste ontwikkeling in het afgelopen jaar is de aanstelling van een beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. Dit is een (grote) taak die door een docent wordt uitgevoerd. Hij wordt ondersteunt door het datateam. Een groep van docenten die op eigen initiatief en op verzoek van schoolleiding en secties, data verzameld.

Een eerste belangrijke opbrengst is het dashboard. Het dashboard geeft de kleine kwaliteit weer: aanwezigheid, resultaten, inzicht in gebruik en volledigheid Magister (w.o. logboeken). Teamleiders sturen hier actief op.

De examenresultaten en het bovenbouwrendement waren aanleiding om in 2024 een aantal belangrijke interventies in te zetten. De afstemming tussen onder- en bovenbouw speelt hierin een belangrijke rol (nieuwe organisatiestructuur waarbij de knip tussen onderbouw en bovenbouw is weggenomen). Daarnaast helpt het dashboard om risico's tijdig in beeld te hebben en daarmee preventief te kunnen handelen. Daltononderwijs helpt ons bij eenduidige pedagogisch en didactische handelen waarmee een kwaliteitsimpuls wordt gegeven.

SG Antoni Gaudi

Op SG Antoni Gaudi wordt gewerkt vanuit een schoolplan, jaar- en activiteitenplan, ondersteuningsplan en vakwerkplannen. Deze plannen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld (conform de PDCA-cyclus). In de plannen worden de doelen en beoogde resultaten beschreven.

Binnen de vakgroepen worden jaarlijks de resultaten geanalyseerd en besproken met de schoolleiding. Wanneer doelen niet worden behaald of resultaten achterblijven worden er verbeterpunten geformuleerd in een plan van aanpak. Ook examenresultaten worden geanalyseerd en besproken met de schoolleiding. Waar nodig wordt er een plan van aanpak gemaakt ter verbetering van de resultaten.

Jaarlijks worden er ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. De resultaten daarvan worden aan het team gepresenteerd en geanalyseerd en waar nodig worden er verbeterplannen opgesteld.

SG Antoni Gaudi heeft een actieve leerlingenraad, begeleidt door een docent en een onderwijsassistent. Een afgevaardigde van de leerlingenraad zit ook in de vestigingsmedezeggenschapsraad. De ouderraad fungeert vooral als ouder-gesprekspartner bij allerlei schoolzaken en helpt soms bij de organisatie van activiteiten.

Kwaliteitscultuur

Gesprekkencyclus

Iedere teamleider gaat twee keer per jaar in gesprek met zijn medewerkers over de behaalde resultaten, observaties tijdens lesbezoeken, inzet in taken en ambities. Waar nodig worden verbeterpunten genoteerd in een plan van aanpak.

Lesbezoeken

Afdelingsleiders gaan bij hun docenten jaarlijks twee keer op lesbezoek (bij nieuwe docenten minimaal drie keer) en de resultaten worden in de Digitale Observatie Tool (DOT) vastgelegd. Er worden in de gesprekkencyclus resultaatafspraken gemaakt met individuele docenten ter verbetering van de

lespraktijk en/of de behaalde resultaten.

SG Nelson Mandela

Op SG Nelson Mandela wordt gewerkt vanuit het schoolplan en vakgroepwerkplannen. Er is een jaarplanning en een kwaliteitsagenda waarin volgens de PDCA-cyclus gewerkt wordt. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert de schoolleiding de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten. Er wordt gewerkt met een integraal toets- en herkansingsbeleid en resultaten worden vastgelegd en gemonitord.

Professionalisering

SG Nelson Mandela heeft zich bewezen als een lerende organisatie waarin evidence-informed werken de norm is. Zowel kwantitatieve als kwalitatieve data worden effectief ingezet om problemen te analyseren en oplossingen te implementeren. Docenten hebben hun persoonlijke ontwikkeltijd succesvol ingezet, waarbij schooltaken worden gekoppeld aan professionele ontwikkeling, wat de algehele schoolorganisatie ten goede komt.

Kwaliteitscultuur

De onderwijsresultaten worden continu geanalyseerd, met een focus op examenresultaten, doorstroom en individuele leerlingprestaties. Op basis van deze analyses worden verbeterplannen opgesteld, die effectief bijdragen aan het behalen van de doelstellingen van het schoolplan. Alle verbeterplannen zijn tijdig geïmplementeerd en zorgen voor een positieve voortgang van de school.

Analyse examenresultaten en plan van aanpak

De examencommissie maakt i.s.m. de teamleiders elk jaar een analyse van de examenresultaten en een plan van aanpak ter borging of verbetering van de resultaten. Er worden door de schoolleiding resultaatafspraken gemaakt met secties die onder het landelijk gemiddelde scoren. Waar nodig wordt de sectie door externen begeleid in het verbeteren van de resultaten.

SG Gerrit Rietveld

Uitvoering schoolplan 2021 – 2025 en ontwikkeling kwaliteitscultuur

Voor het vierde jaar werkt SG Gerrit Rietveld volgens de methode van stichting leerKRACHT aan duurzame ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. De werkwijze is duidelijk en herkenbaar volgens een vaste ritmiek en draagt bij aan het werkplezier. In het onlangs afgenomen MTO komt dat op diverse domeinen (sfeer en samenwerking) tot uiting. De school heeft ook een opvallende positieve score (6.5) t.o.v. de benchmark (6.2) als het gaat om werkdruk. Voor het borgen van doelen zijn kwaliteitskaarten ingevoerd. Ieder kernteam (jaarlagteam) heeft een schoolcoach die samen met de schoolleiding het leerKRACHT-team vormt. De schoolcoaches hebben de coachtaak van nieuwe docenten erbij gekregen en volgen een opleiding tot het coachen in de zes rollen van de docent.

Het jaarplan bevat de volgende ontwikkelthema's waar in de kernteams of vakgroepen aan gewerkt is:

- PBS: Doen wat we beloven, betreft een positief en veilig schoolklimaat.
- LOB: Het motto "Leren door te doen" is steeds meer zichtbaar in de school als gevolg van het aanbod D&P en techniek. Hier gaat het over de ontwikkeling van loopbaanbegeleiding en het verbeteren van de driehoeksgesprekken.
- T&B: Toetsbeleidsplan met bijbehorende toetsset als instrument (hulpmiddel) ter verbetering van de toetsen (vakgroepen) en het ontwikkelen van een meer passende toetscultuur. Het gaat over veranderende didactiek in de lessen (formatief handelen in de klas) in de kernteams.
- HGW: Het ontwikkelthema handelingsgericht werken met als ambitie om onderwijs en ondersteuning meer samen te brengen, is tot focuspunt benoemd.

SG W.J. Bladergroen

Binnen SG W.J. Bladergroen wordt met de examencommissie een kwaliteitsslag gemaakt. De processen zijn onder de loep genomen en hierbij zijn een aantal verbeterpunten geformuleerd. Daarnaast maakt de school een kwaliteitsslag met betrekking tot het niveau van de schoolexamens en de afname/beoordeling hiervan.

In 2024 zijn we gestart met een nieuw RT-beleid waarin verschillende facetten naar voren komen; digitaal toetsen, ontwikkelingen met VR-bril, aansluiten bij nieuwkomers etc. Schooljaar 2025-2026 start de school met de implementatie van dit nieuwe plan.

A2.4 Werkdrukmiddelen

Over de inzet van de werkdrukmiddelen is op schoolniveau in overleg met de vestigings medezeggenschapsraden de behoefte vastgesteld en ingezet op de maatregelen die nodig werden geacht. Dit wordt op de scholen jaarlijks besproken. De middelen zijn besteed aan de volgende doelen:

- Inhuur medewerker repro en onderhoud apparatuur voor kopiëren lesmateriaal en toetsen docenten;
- Splitsen van twee onderbouwklassen zodat de leerlingenaantallen in de bovenbouw per klas kleiner werden;
- Splitsen van en aantal bovenbouwclusters;
- Inhuur externen voor surveilleren tijdens de toetsweken waardoor docenten worden vrijgeroosterd voor sectieoverleg en nakijken;
- Inzet van onderwijsassistenten op de leerpleinen;
- Extra tijd voor mentoren;
- Inzet leerlingcoördinatoren (ondersteuning mentoren).

A2.5 Allocatie van middelen

De middelen van de PSG worden naar de scholen verdeeld op basis van de bekostiging die wij voor de betreffende school van het ministerie van OCW ontvangen. Iedere school draagt een percentage van de bekostiging af aan het SEC ter financiering van de centrale diensten en gemeenschappelijke kosten. Voor het jaar 2024 bedroeg dit afdrachtpercentage 7,45%.

A.3 Bedrijfsvoering

A3.1 Informatiebeveiliging en privacy

Een Functionaris Gegevensbescherming (FG) houdt binnen een organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Voor de PSG wordt dit verzorgd door een externe FG van Privacy op School. Begin 2025 is een quickscan uitgevoerd, aansluitend bij het landelijk normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het onderwijs. Hoewel die formeel niet in 2024 heeft plaatsgevonden noemen we de resultaten en conclusies hier wel, omdat het een beeld geeft over 2024 als het gaat om maatregelen ter bescherming van de privacy.

Voor het normenkader IBP wordt gewerkt met vijf volwassenheidsniveau's. Alle normen krijgen een score op één van de vijf volwassenheidsniveau's. Door bepaalde maatregelen te nemen kunnen we op de tredes van het volwassenheidsniveau per norm stijgen. Niveau 3.0 is het minimum waar we samen als sector naar streven. Het algemene beeld is dat de PSG aardig op weg is te voldoen aan de ambitie om in 2027 niveau 3.0 te behalen. Voor 2024 scoort de PSG gemiddeld een 2,1 (slechts op een aantal van de normen scoort de PSG in 2024 nog onder niveau 2.0).

In 2024 is er hard gewerkt en zijn de nodige processen (verder) ingericht. Het waarborgen van beleid en procedures staat nog in de kinderschoenen. In 2025 zal de focus liggen op het opstellen, vaststellen en uitdragen van beleid en procedures in de organisatie en scholen.

De FG constateert dat de PSG een datalekregister heeft, maar er zijn, vergeleken met andere onderwijsinstellingen, in verhouding tot de omvang van de organisatie weinig meldingen gedaan. Er is een privacyreglement aanwezig. Deze wordt in 2025 geactualiseerd conform de aanbeveling van de FG.

De verantwoordelijke proceseigenaren voor beheersing van de risico's en de naleving op het gebied van de AVG, dienen nog beter benoemd en aangesproken te worden op hun taken en verantwoordelijkheden.

We streven ernaar om in 2025 tot volwassenheidsniveau 2.0 van het normenkader te komen op alle afzonderlijke normen als het gaat om het privacydeel van het normenkader.

A3.2 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO

Subsidie Sterk Techniekonderwijs

De bestaande activiteitenlijnen met de vorig jaar gedane aanpassingen zijn dit jaar verder gecontinueerd.

- Samenwerking Purvak met aanbod in iedere schoolvakantie;
- Deelname van de PSG in de aanjagersgroep van de sectortafel Techniek;
- Aantrekken van een externe organisator van de bedrijfsbezoeken voor po;
- Mobiele modules zijn vervangen door leerlingen op locaties (vo en mbo) kennis te laten maken met techniek (activiteitenlijn: doorlopende leerlijnen).

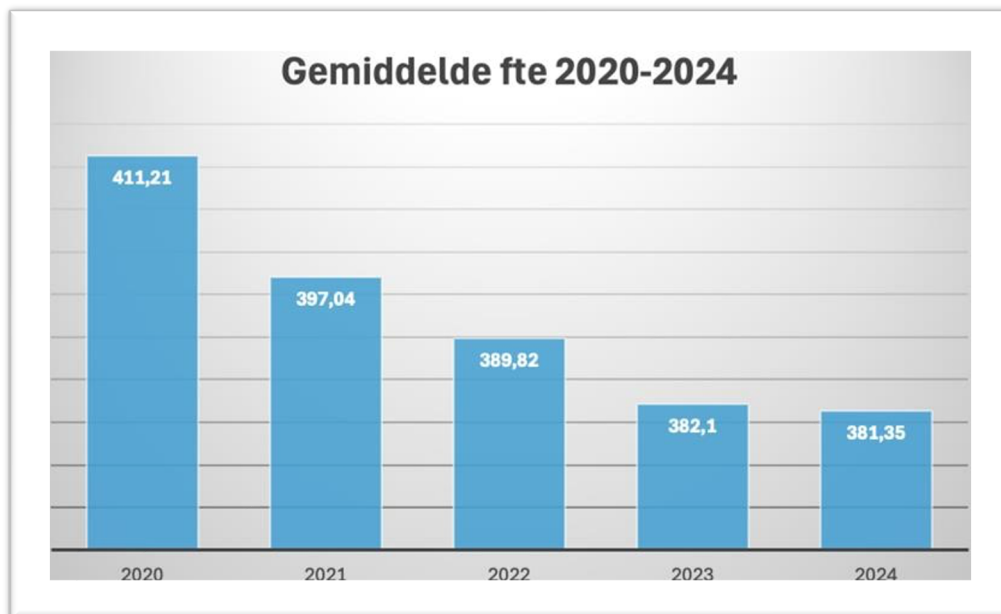
Het actief benaderen van po-scholen heeft zijn vruchten afgeworpen. Het aantal bezoeken van basisschoolleerlingen aan de techniekloods is gestegen. Scholen buiten Purmerend (Landsmeer, Beemster en Wormer) zijn ook enthousiast geworden en komen graag langs.

Afgelopen jaar is er een nauwe samenwerking tot stand gekomen met de afdeling mobiliteit en transport van het Talland College. Vanuit het mbo worden sinds augustus 2024 twee docenten gedetacheerd en deze geven M&T-les op het Gerrit Rietveld. Elke woensdag gaat er een groep vierdejaars naar het Talland college in Zaandam om daar onderwijs te volgen. Deze constructie versterkt de kwaliteit van de M&T-afdeling van het Gerrit Rietveld. De evaluatie van de eerste tranche van de subsidie levert nieuwe speerpunten op voor de aanvraag voor de tweede tranche van de STO-subsidie. Een belangrijk inzicht vanuit de evaluatie is dat het met alle gedane activiteiten niet lukt om meisjes en

leerlingen met een bi-culturele achtergrond te enthousiasmeren voor de techniek.

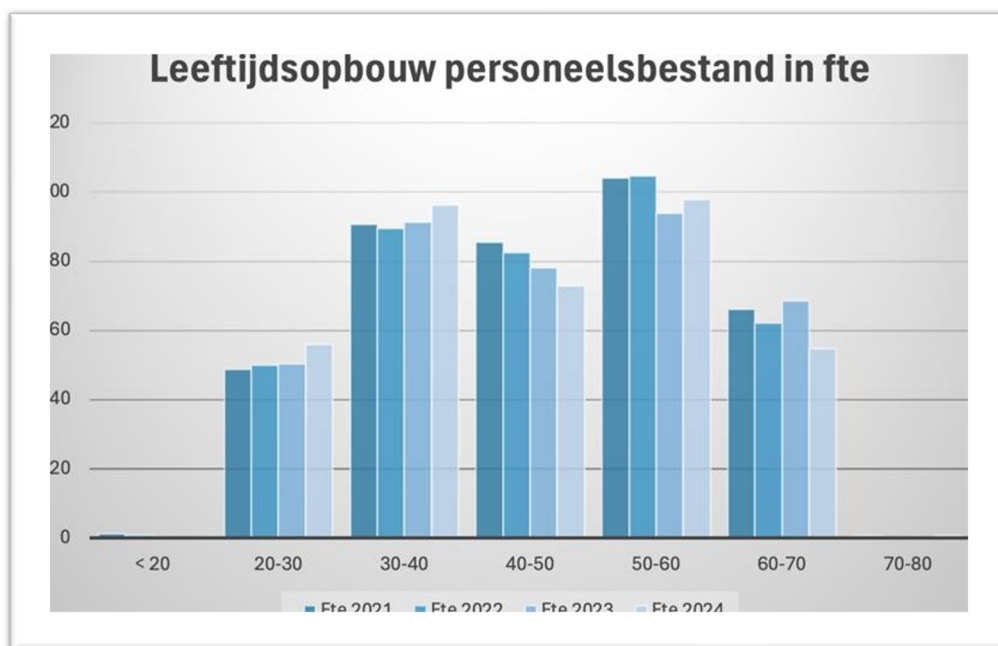
A3.3 Personeel

De personele bezetting bij de PSG is ten opzichte van het voorgaande jaar licht gedaald met 0,75 fte/10 medewerkers. Het valt net als vorig jaar op dat het gemiddelde dienstverband per medewerker (0,61fte) gestegen is. Bij de categorie 'Ondersteunend Personeel' gaat dit respectievelijk om een stijging van 0,66 fte naar 0,71 fte per gemiddeld dienstverband.



Leeftijdsverdeling

Een goede balans tussen jonge en oudere medewerkers versterkt de samenwerking en innovatie. Binnen PSG is er een groei in de medewerkersgroep van 20-40 jaar, tegelijk zien wij een afname in de leeftijdscategorie met name in de groep 60-70 wat wijst op uitstroom als gevolg van pensionering.



Verdeling Directie/ Onderwijzend Personeel/ Onderwijs Ondersteunend Personeel.

We zien een toename van de categorie Onderwijzend Personeel en afname van de categorie Onderwijs Ondersteunend Personeel. De Directie blijft consistent in aantallen. Er zijn minder OOP'ers, die meer zijn gaan werken, en meer OP'ers, maar zijn die gemiddeld minder gaan werken.

% medewerkers per categorie	2024	2023	2022	2021	2020
Directie	4	4	4	4	4
Onderwijzend Personeel	69	68	69	70	73
Onderwijs Ondersteunend Personeel	27	28	27	26	23

Gemiddelde bezetting per categorie in % van het totaal aantal medewerkers

Verzuim

In de onderstaande overzichten worden vier verzuimkengetallen gepresenteerd in vergelijking met voorgaande jaren:

Het ziekteverzuimpercentage (zvp): het deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens ziekteverzuim in het betreffende jaar.

De ziekmeldingsfrequentie (zmf): gemiddeld aantal ziekmeldingen in het betreffende jaar.

De gemiddelde verzuimduur (gvd): gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen in het betreffende jaar.

Het nul (ziekte-)verzuim (nzv): percentage medewerkers dat zich niet ziek heeft gemeld in het betreffende jaar.

Verzuimkengetallen PSG	2024	2023	2022	2021	2020
Ziekteverzuimpercentage (zvp)	6,3	5,6	5,7	6,9	6,0
Ziekmeldingsfrequentie (zmf)	1,0	1,0	1,3	0,9	0,9
Gemiddelde ziekteverzuimduur (gvd)	17	26	24	25	30
Nul(ziekte-)verzuimpercentage (nzv)	50	55	44	56	55

Verzuimkengetallen sector VO	2024	2023	2022	2021	2020
Ziekteverzuimpercentage (zvp)	onbekend*)	5,9	6,4	5,7	5,8
Ziekmeldingsfrequentie (zmf)	onbekend*)	1,4	1,7	1,2	1,1
Gemiddelde ziekteverzuimduur (gvd)	onbekend*)	15	15	24	21
Nul(ziekte)verzuimpercentage (nzv)	onbekend*)	39	33	48	48

*) Op dit moment van schrijven van deze jaarrekening zijn de verzuimgegevens van sector Voortgezet Onderwijs voor 2024 nog niet gepubliceerd.

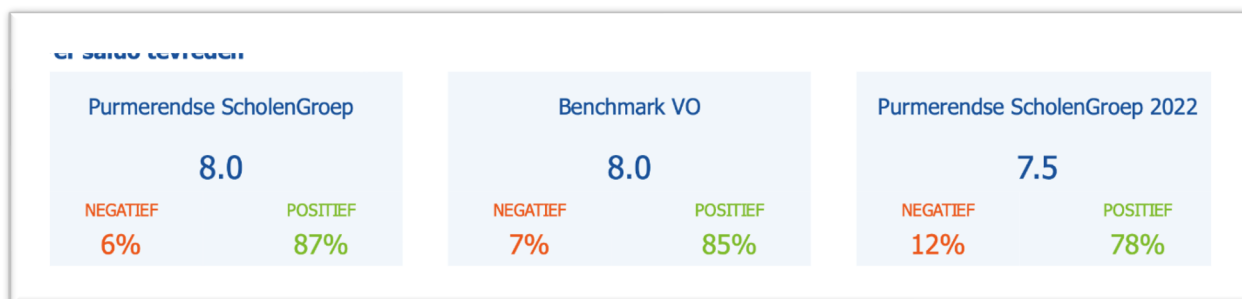
Personeels- en salarisadministratie

Op 1 januari 2024 is de personeels- en salarisadministratie van de PSG gemigreerd naar Visma.net. Deze overstap was noodzakelijk vanwege het beëindigen van de dienstverlening door Youforce Raet in verband met een overname van Raet door Visma. 2024 stond in het teken van het verder inrichten van het nieuwe systeem Visma.net. Deze verandering bood tegelijkertijd de kans om de processen binnen de PSG te optimaliseren en automatiseren. Halverwege 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor de overgang per 1 januari 2025 van de personeels- en salarisadministratie naar een administratiekantoor genaamd CABO. CABO is specialist in administratieve en ondersteunende dienstverlening met zeer veel ervaring in de onderwijssector, zonder winstoogmerk. Deze overgang heeft als doel de processen efficiënter in te richten en de organisatie minder kwetsbaar te maken. Met deze stappen werken we aan een toekomstbestendige ondersteuning van onze personeels- en salarisadministratie.

Medewerkerstevredenheid onderzoek (MTO)

In september en oktober 2024 heeft de PSG een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd om inzicht te verkrijgen in de tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van de medewerkers op de scholen. De resultaten tonen een positieve ontwikkeling ten opzichte van de afgelopen twee jaar, met bijzondere waardering voor zowel de sfeer als de inhoud van het werk. Medewerkers gaven aan hoog te scoren op deze aspecten, wat bijdraagt aan hun werkplezier en motivatie. Eind 2024 werden de onderzoeksresultaten gepresenteerd, waarna er concrete verbeterplannen werden opgesteld.

Het responspercentage steeg naar 74% in 2024, ten opzichte van 66% in 2022. Deze stijging onderstreept de trots en betrokkenheid die medewerkers voelen voor de organisatie, evenals de sterke verbondenheid met de eigen scholen, team en collega's.



Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

De PSG richt zich actief op het beperken van ontslagkosten en de premietoerekening vanuit de sociale zekerheid. Dit doen we door (ex)medewerkers te ondersteunen in de transitie van werk naar werk, zodat de premies in het kader van de sociale zekerheid beheersbaar blijven. Sinds 2023 heeft de PSG

externe ondersteuning gekregen op het gebied van de Werkloosheidswet (WW), naast de al bestaande externe ondersteuning voor de Ziektewet (ZW) en de Wet Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). Met deze uitbreiding heeft de PSG nu zicht op het volledige spectrum van de sociale zekerheid, waardoor beter ingespeeld kan worden op de verschillende uitdagingen die zich voordoen.

Banenafpraak

Wij hebben geen afspraken of beleid (gemaakt) tav de Banenafpraak. Wel ondersteunen wij geheel de doelstelling van de Banenafpraak om leraren of ondersteunend personeel met een arbeidsbeperking aan het werk te krijgen. Dit is onze maatschappelijke opgave. Waar mogelijk kijken wij of wij gekwalificeerde sollicitanten met een arbeidsbeperking een plek/een baan kunnen bieden. We hebben geen ontwikkelingen voor de toekomst te melden.

A3.4 Sociale veiligheid en arbo

Sociale veiligheid

De PSG staat voor sociaal veilige scholen. Dit brede begrip staat steeds meer onder druk; binnen en buiten de PSG-scholen. Alle betrokkenen van de PSG moeten in een veilige omgeving kunnen opgroeien en werken. Voor alle aspecten rondom de veiligheid ontwikkelen onze scholen concrete aandachts- en actiepunten. Een belangrijke pijler is het totale vertrouwenswerk. Er moet duidelijkheid zijn over hoe dit is ingericht en waar een leerling, ouder of medewerker contact kan leggen met een expert.

Van scholen verwachten wij dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks monitoren en dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

In september 2024 hebben de gemeenten Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Landsmeer samen met verschillende VO en MBO-scholen, de politie en verschillende maatschappelijke organisaties een nieuw herzien Convenant Veilige Scholen afgesloten. Doel is om duidelijkheid te scheppen in de taken en verantwoordelijkheden van de partners, met als focus het signaleren en voorkomen van ongewenst, zorgwekkend en delinquent gedrag. Het richt zich mede op het waarborgen van een sociaal veilig klimaat op en rondom de scholen in de vier gemeenten.

Alle scholen beschikken over een schoolveiligheidsplan. De meeste scholen kiezen voor een meerjarig plan (zoals bij W.J. Bladergroen, Gerrit Rietveld en Da Vinci College). Het Jan van Egmond Lyceum heeft een plan per schooljaar. Deze zijn op de websites van de scholen te vinden. We streven ernaar dat de scholen hun plannen ook onderling uitwisselen zodat ze van elkaar kunnen leren.

Arbodienst en Risico Inventarisatie & Evaluatie

Het jaar 2024 was een dynamisch jaar waarin verschillende ontwikkelingen en uitdagingen van invloed zijn geweest op het verzuim binnen de PSG. In 2024 is de samenwerking beëindigd met arbodienst Human Capital Care en is op basis van het eigenregiemodel gestart met de samenwerking met een solitaire bedrijfsarts (via Immediator). Een providerboog is ingericht met dienstverlening op het gebied van arbeidsdeskundige adviezen, bedrijfspsychologische zorg, multidisciplinaire trajecten, coaching en inrichting vertrouwenswerk. Tevens zijn preventiemedewerkers aangesteld op alle scholen en heeft op alle scholen een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) plaatsgevonden. De leidinggevenden van alle locaties hebben kennism gemaakt met het concept “Het Huis van Werkvermogen” en de stappen binnen de Wet Poortwachter zijn aan de orde gekomen. Op één van de scholen heeft tevens een kennissessie “Optimale Inzetbaarheid” onder de medewerkers plaatsgevonden.

Samenwerking met de volgende externe partijen is in 2024 opgestart en/of voortgezet: Loyalis (aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering), WGA-control (schadelastbeheersing WGA), Acture (begeleiding en schadelastbeheersing WW en ZW) en Zekerheid (in het kader van no-riskpolis en

loonkostenvoordelen). Hiermee is de PSG in control op alle gebieden binnen de sociale zekerheid.

Door de beëindiging van de samenwerking met Human Capital is ook de samenwerking geëindigd met de externe vertrouwenspersonen van deze organisatie.

Deze dienstverlening wordt vanaf 1 januari 2025 ondergebracht bij Het Vertrouwensbureau. Het Vertrouwensbureau biedt een laagdrempelige en onafhankelijke mogelijkheid voor het melden van ongewenst gedrag en het verkrijgen van ondersteuning, waarmee PSG blijft inzetten op een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen binnen de organisatie.

In 2024 is er 7 keer gebruik gemaakt van de inzet van de externe vertrouwenspersoon. Zie in de tabel hieronder.

Categorie	Aantal hulpvragen / meldingen	afgerond	lopend
ongewenste omgangsvormen			
seksuele intimidatie	0		
intimidatie en onheuse bejegening in de lijn	1	1	
discriminatie en racisme	0		
pesten	1	1	
agressie en fysiek geweld	0		
belaging en stalking	0		
integriteitsschendingen			
diefstal, verduistering, fraude, corruptie	0		
misbruik maken van bevoegdheden	0		
belangenverstrengeling	0		
misbruik, manipulatie of lekken van informatie	0		
overig	0		
ander type meldingen			
verstoring in samenwerking met leidinggevende	4	4	
overig	1	1	

Zoals de vertrouwenspersoon adviseert is binnen de PSG in 2024 de RI&E op alle scholen uitgevoerd. Op basis van deze RI&E is een plan van aanpak opgesteld, waarin ook aandacht wordt besteed aan psychosociale arbeidsbelasting (PSA), zoals maatregelen ter vermindering van werkdruk. Binnen de scholen wordt hier ook actief aandacht aan besteed, onder andere door informatie over de bereikbaarheid van de preventiemedewerker en de interne vertrouwenspersoon onder de aandacht te brengen.

A3.5 Duurzaamheid

Eco Schools

Eco-Schools is hét wereldwijde programma voor scholen die met leerlingen werk maken van duurzaam denken en doen. Al meer dan 59.000 scholen in 68 landen zijn actief binnen het programma. In Nederland is Eco-Schools geschikt voor basisscholen, middelbare scholen en mbo-instellingen. De kracht van Eco-Schools zit in de uitwisseling tussen de scholen. Eco-Schools ondersteunt en verbindt scholen die samen willen leren om de wereld steeds een beetje mooier te maken. Binnen de PSG heeft het Da Vinci College het Eco-Schools keurmerk. De school heeft in de afgelopen jaren verschillende projecten gerealiseerd en blijft dat doen.

Energietransitie

De loskoppeling van gasaansluitingen is gestart. Zowel het Da Vinci College, SG Antoni Gaudí en SG W.J. Bladergroen zijn van het gas af en overgeschakeld op stroom. Deze panden werden en worden

verwarmd door het warmtenet van de Stadsverwarming Purmerend. Dat geldt uiteraard ook voor SG Gerrit Rietveld en het Jan van Egmond Lyceum/SG Nelson Mandela, maar daar wordt nog wel gebruik gemaakt van een gasaansluiting. Met die scholen wordt ook gekeken naar het opheffen van de gasaansluiting, maar omzetten naar elektriciteit is nog een uitdaging door de netcongestie.

Duurzame afvalverwerking

De aanbesteding voor de afvalverwerking is voltooid en dat heeft geleid tot een andere afvalverwerker. De firma De Graaf wordt vervangen door GPGroot. Met hen zullen we afspraken maken voor integraal afval- en grondstoffenmanagement. Dat gaat ons helpen op het gebied van circulariteit, CO2 besparing en reductie van restafval.

Circulaire huisvesting

Vanuit de sloop van het pand aan de Bergmolen zijn diverse materialen in te zetten voor de nieuwbouw. Hierbij valt met name te denken aan het herinzetten van binnenkozijnen ten behoeve van isolatiemateriaal. Ook is een deel van de constructie hergebruikt ten behoeve van de fundering.

Zonnepanelen

Op het dak van de Bergmolen lagen 166 PV panelen. Dit zonnestelsel heeft de PSG overgenomen van Zon op Purmerend. Het stelsel gaat, na constructief onderzoek van het dak, ingezet worden op het dak van SG W.J. Bladergroen. Hiermee zijn alle daken van de na 2026 nog bestaande panden gevuld met PV panelen.

A3.6 Aanbestedingen

Gevoerde aanbestedingen

In 2024 zijn de volgende aanbestedingen gedaan:

Europese aanbestedingen:

- Schoonmaak: aanbesteding in 2023, start februari 2024
- Laptops, onder vlag van Sivon, procedure afgerond

Meervoudig onderhandse aanbestedingen:

- Afvalverwerking: aanbesteding in 2024 afgerond, start nieuwe leverancier per mei 2025
- Groenvoorziening: aanbesteding in 2024, start juni 2024, voor periode 30 maanden
- Arbodienstverlening: gestart eind 2024, procedure loopt nog, afronding rond de zomer van 2025 (CMR heeft instemmingsrecht).

A.4 Verslag toezichthoudend orgaan

A4.1 Governance

De bestuurder en de raad van toezicht (RvT) werken conform de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad waarvan de stichting lid is. Aan het lidmaatschap is een aantal eisen verbonden, waaraan wordt voldaan.

De RvT is aangesloten bij VTOI/NVTK. Deze beroepsvereniging voor toezichthouders bij onderwijsinstellingen draagt bij aan het professionaliseren van toezicht, informatie-uitwisseling en het ondersteunen van de werkgeverstaak van de RvT.

Bewust omgaan met governance en betrouwbaarheid zijn essentieel voor de versterking van het onderwijs. Daarbij horen actuele, toepasbare en duidelijke regels. De afgelopen twee jaar is ingezet op een actualisering van regels, statuten en gedragscodes zowel van raad van toezicht, de centrale medezeggenschapsraad als bestuur.

In 2023 is de Integriteitscode herzien en vastgesteld, waardoor er een actuele regeling is voor medewerkers, leraren, leden van de raad van toezicht en de bestuurder t.a.v. nevenfuncties, het aannemen van geschenken en het voorkomen van (schijn van) belangverstrengeling. Om de bewustwording met en van de regels levend te houden spreekt de bestuurder op regelmatige basis over integriteit met de directeuren van de scholen, de CMR en medewerkers.

Naast het managementstatuut dat is vastgesteld is er in 2024 ook een Professioneel Statuut gekomen.

De RvT houdt toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften en de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Dit doet de RvT onder meer door hierover met de accountant het gesprek aan te gaan in de jaarlijkse bespreking van het accountantsverslag naar aanleiding van de controle op de jaarrekening en de rechtmatigheid van de bestedingen. De RvT vervult daarnaast de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder.

A4.2 Code Goed Bestuur

De PSG werkt zoals al is vermeld bij A4.1 conform de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De code werkt met vier principes, waarvan integriteit er een is. In dat kader spreken bestuur en RvT periodiek over de (schijnbare) belangen die leden hebben uit hoofde van (neven)functies.

In 2023 is in opdracht van de RvT een traject in gang gezet om de statuten van de PSG te actualiseren en (meer) in overstemming te brengen met de gangbare praktijk. Deze statutenwijziging heeft uiteindelijk eind 2024 zijn beslag gekregen.

In het voorjaar van 2024 werd bij het doornemen van de conceptstatuten een schijnbare onverenigbaarheid geconstateerd ten aanzien van artikel 7.6.d (oude statuten)/ artikel 7.3.d (concept nieuwe statuten) en de functie van de voorzitter van RvT, de heer Bonenkamp, namelijk die van “bestuurder in een gemeente in het voedingsgebied van de Stichting”. Dit is een functie die hij vanaf april 2023 vervult.

Nadere beschouwing door de RvT heeft ertoe geleid dat de conceptstatuten ten aanzien van dit specifieke artikel zijn aangescherpt. De onverenigbaarheid is daarmee komen te vervallen.

De schijnbare onverenigbaarheid bestond feitelijk al – vanuit een vorige bestuursfunctie – en was bekend en is besproken bij zijn aanstelling tot lid van de RvT (in 2022). Volgens de RvT leidt de toepassing van dit (concept) artikel tot een potentieel te grote inperking (bij de werving) van mogelijke toekomstige leden. En eveneens tot problemen ten aanzien van onverenigbaarheid bij andere huidige leden, de heren **Buskoop** en Karregat bij strikte interpretatie van de tekst van het artikel.

De argumentatie om artikel 7.3.d van de nieuwe statuten dienovereenkomstig aan te passen is gedocumenteerd in de vastgestelde notulen van de vergadering van de RvT van 17 april 2024.

Parallel hieraan is navraag gedaan binnen de context van de commissie Code Goed Onderwijsbestuur. Er was begrip voor de argumentatie voor aanpassing van de statuten – gegeven de casus – en werd geadviseerd om hiervan melding te maken in het jaarverslag van het jaar waarin de constatering werd gedaan (i.e. 2024). Hiermee handelt de RvT conform de vier principes van de Code Goed Onderwijsbestuur VO: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

Tot de wijziging van de statuten is op 18 december 2024 besloten. De Statuten zijn per 1 maart 2025 van kracht.

A4.3 Samenstelling RvT en nevenfuncties

De RvT bestaat uit minimaal 5 leden en maximaal 7.

De samenstelling van de raad van toezicht zag er als volgt uit:

Tot 1 september 2024:

De heer N.H.W. Bonenkamp	voorzitter raad van toezicht, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie
De heer E. A. M. Karregat	vicevoorzitter raad van toezicht, voorzitter auditcommissie
Mevrouw Ing. M.P.M. Harlaar MBA	lid raad van toezicht, voorzitter commissie onderwijskwaliteit
Mevrouw N.C. Ploeger	lid raad van toezicht, lid commissie onderwijskwaliteit
De heer B. Buskoop	lid raad van toezicht, voorzitter remuneratiecommissie

Na 1 september 2024

De heer N.H.W. Bonenkamp	voorzitter raad van toezicht, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie
De heer E.A.M. Karregat	vicevoorzitter raad van toezicht, voorzitter auditcommissie
Mevrouw A.D.J. van Rijnbach	lid raad van toezicht, lid commissie onderwijskwaliteit
Mevrouw N.C. Ploeger	lid raad van toezicht, voorzitter commissie onderwijskwaliteit
De heer B. Buskoop	lid raad van toezicht, voorzitter remuneratiecommissie

Mevrouw Harlaar was per augustus 2024 statutair aftredend en niet herverkiesbaar als gevolg van het verstrijken van de tweede en daarmee laatste zittingstermijn. Daarmee ontstond een vacature per 1 september 2024. Ter invulling van de vacature is een competentieprofiel opgesteld, met de CMR afgestemd en vastgesteld door de RvT. De RvT heeft hierover in de halfjaarlijkse vergadering met de CMR in het voorjaar van 2024 gesproken. Tevens heeft de CMR twee leden afgevaardigd voor de selectiecommissie.

Op verzoek van de remuneratiecommissie zijn de profielschetsen ‘bewaken openbaar bestuur’ en ‘bewaken interconfessionele identiteit’ samengevoegd.

Per 1 september is mevrouw A.D.J. van Rijnbach benoemt tot lid van de Raad van Toezicht op het profiel bewaken en borgen van de beginselen van het openbaar onderwijs en de interconfessionele identiteit.

Nevenfuncties raad van toezicht en bestuur

Overzicht functies en (zowel bezoldigd als onbezoldigd)

Naam	Mevrouw N.C. de Adelhart Toorop, wonende te Amsterdam
Functie	Voorzitter College van Bestuur Purmerendse ScholenGroep
Nevenfunctie	Bestuurslid Stichting Purmerend 2000 plus

Naam Mevrouw mr. N.C. Ploeger, wonende te Purmerend
 Functie Manager bij NCOD RO BV (bezoldigd)

Directeur eigenaar NCP Advies (bezoldigd)
 Nevenfunctie Lid stuurgroep van kennislab Omgevingswet
 Docent Bestuursacademie Nederland (freelance)

Naam De heer E.A.M. Karregat, wonende te Oosthuizen
 Functie Directeur/eigenaar Karenco (bezoldigd)
 Nevenfunctie Fractievoorzitter gemeente Edam-Volendam (VVD) (bezoldigd)
 Regioraadslid Vervoerregio Amsterdam
 Voorzitter MRA Raadtafel

Naam Mevrouw A.D.J. van Rijnbach, wonende te Purmerend
 Functie geen
 Nevenfunctie Voorzitter bestuur Jeugdtheaterschool TIJ
 Onafhankelijk voorzitter LEA (Lokale EducatieveAgenda) Haarlemmermeer

Naam De heer B. Buskoop, wonende te Emmeloord
 Functie Beleidsadviseur – Vereniging Openbaar Onderwijs (bezoldigd)
 Nevenfunctie -

Naam De heer N.H.W. Bonenkamp, wonende te Landsmeer
 Functie Wethouder gemeente Landsmeer (VVD) (bezoldigd)
 Nevenfunctie Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Present Openbaar Onderwijs (West-Friesland)
 (bezoldigd)
 Lid klankbordgroep suïcidepreventie Zaanstreek-Waterland
 Bestuurder Khush Ingredients B.V.
 Lid MRA raadtafel

A4.4 Rooster van aftreden

Situatie geldend per september 2024

Leden	Profiel	Naam	Aftreden in aug 2025	Aftreden in aug 2026	Aftreden in aug 2027	Aftreden in aug 2028	Herbenoembaar
1	Borgen belangen regionaal bedrijfsleven	De heer E.A.M. Karregat			x		Ja
2	Bindende voordracht medezeggenschap	De heer B. Buskoop		x			Ja
3	Bewaken en borgen van de beginselen van openbaar onderwijs en de	Mevrouw Van Rijnbach				x	Ja

	interconfessioneel identiteit						
4	Borgen belangen openbaar onderwijs	Mevrouw N.C. Ploeger			x		Ja
5		De heer N. Bonenkamp		x			Ja

A4.5 Vergaderingen

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar vier keer regulier vergaderd (april, juni, oktober en december).

De agenda van de vergaderingen wordt in overleg tussen bestuurder en de voorzitter van de RvT opgesteld. De vergaderingen vinden wisselend plaats op een van de scholen.

De huisvesting van de PSG stond regelmatig op de agenda. Het betrof de volgende huisvestingszaken:

- Nieuwbouw van het Da Vinci College en SG Antoni Gaudí;
- De effecten hiervan op 'het scholeneiland' en de aanpassingen die nodig zijn als gevolg van de sloop van het pand aan de Bergmolen;
- Het structurele gebrek aan beschikbare gymzalen in Purmerend;

Het jaar 2024 is mede gebruikt voor het opstellen en actualiseren van verschillende interne protocollen, en reglementen. Zo zijn er in december functieprofielen vastgesteld voor de competenties van de leden van de raad van toezicht: een algemeen profiel en vijf specifieke profielen voor de verschillende thema's die binnen de raad van belang zijn (governance & juridisch, financieel & bedrijfsvoering, onderwijs, personeel en de voorzitter). Daarnaast is een reglement vastgesteld voor werving en selectie van leden van de raad en is het reglement van de raad zelf ook herzien.

Tijdens de vergaderingen in 2024 zijn daarnaast de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:

- de begroting en exploitatie 2024;
- jaarrekening en -verslag 2023;
- de managementletter, besproken in aanwezigheid van de accountant;
- kadernotitie en begroting 2025;
- Planning & Controlcyclus;
- klasse indeling voor de Wet Normering Topinkomens;
- het risicomanagement van de PSG (dit wordt in 2025 afgerond);
- bestuursformatieplan;
- de huisvesting van het Service en Expertise centrum (SEC) in SG Gerrit Rietveld;
- een intentie tot overname van het Bernard NieuwentijtCollege te Monnickendam van de Stichting ZAAM.
- acties nav inspectierapport 2021 tbv het komende inspectiebezoek in 2025;
- goedkeuring van de wijziging van de statuten van PSG (geldend per 1 maart 2025);
- goedkeuring managementstatuut;
- competentieprofielen raad van toezicht en Reglement Werving en selectie leden Raad van Toezicht is vastgesteld;
- voordracht nieuw lid voor de RvT en afscheid van mevrouw Harlaar;
- verlenging arbeidsovereenkomst met voorzitter Raad van Bestuur;

Naast de reguliere raad- en commissievergaderingen was er regelmatig overleg tussen de voorzitter van de RvT en het bestuur. Bij de vergadering van de RvT is altijd de bestuurssecretaris aanwezig en het

hoofd Bedrijfsvoering. Indien nodig schuift het hoofd Financien aan. De RvT heeft in elke vergadering een of meerdere directeurs van de scholen gesproken: dit is een vast agendapunt.

Remuneratiecommissie

In november 2023 is de voorzitter van het College van Bestuur in dienst getreden bij PSG. Per 1 november 2024 heeft de raad van toezicht op voorstel van de remuneratiecommissie besloten tot verlenging van de arbeidsovereenkomst met mevrouw De Adelhart Toorop voor een periode van 4 jaar.

Auditcommissie

De auditcommissie is in 2024 vijf keer bijeengewees. De auditcommissie verdiept zich in de bedrijfseconomische zaken en adviseert de raad daarbij. In deze vergaderingen werden de financiële onderwerpen zoals de jaarrekening, financiële rapportages, de kadernota en de begroting besproken.

- In de vergadering van februari werd de concept jaarrekening door de bestuurder met de auditcommissie besproken. En stond de meerjarenbegroting 2024 op de agenda.
- In de vergadering van maart werd gesproken over de aanpassing van de Planning & Controlcyclus. De auditcommissie werd om input gevraagd op het voorstel, ter voorbereiding op de besluitvorming hierover in de RvT-vergadering.
- In juni besprak de auditcommissie de jaarrekening 2023 met het bestuursverslag in het bijzijn van Van Ree accountants. Het jaarverslag werd met een positief advies aan de RvT ter goedkeuring voorgelegd.
- In oktober stond het risicomanagement op de agenda en een update over de huisvesting van het service- en expertisecentrum van de PSG. Er wordt een systeem ontwikkeld voor risicomanagement door het SEC om tot betere inzichten in de risico's te komen van en voor PSG, hun (financiële) impact en beheersmaatregelen. Dit is een belangrijk aandachtspunt voor de Auditcommissie. De voortgang van de bevindingen van de accountant vormt een vast agendapunt.
- In december stond opnieuw het risicomanagement op de agenda en de meerjarenbegroting 2025-2028 lag ter bespreking voor. Het risicomanagement zal ook in 2025 nog terug keren op de agenda van de commissie.

Onderwijskwaliteitscommissie

De onderwijskwaliteitscommissie kwam in het verslagjaar tweemaal bijeen. Onderwijskwaliteit, examenresultaten, onderzoeken van de Inspectie, en diverse onderwijsontwikkelingen en innovaties zijn besproken. Mevrouw Ploeger heeft het voorzitterschap van de commissie overgenomen vanwege het vertrek van mevrouw Harlaar als lid van de RvT.

Schoolbezoeken

Een belangrijk onderdeel van het contact tussen de RvT en de scholen vormt het schoolbezoek. Zo'n schoolbezoek stelt de leden van de RvT in staat om hun betrokkenheid te tonen en in gesprek te gaan met leerlingen, docenten en de schoolleiding. De leden van de RvT streven er naar elk jaar twee scholen te bezoeken. Tijdens het verslagjaar werden bezocht: SG Nelson Mandela, SG W.J. Bladergroen en het Da Vinci College.

Accountant

Van Ree accountants is in 2019 voor vier jaar door de raad van toezicht benoemd. In 2024 is de samenwerking met een jaar verlengd (tot en met de jaarrekeningcontrole 2024). Aanbesteding van de accountantsdienst is in 2025 noodzakelijk en wordt voorbereid door het SEC in samenspraak met de auditcommissie.

A4.6 Overleg met de CMR

Tweemaal per jaar heeft de RvT een overleg met de CMR. In het najaar van 2024 was dit een overleg buiten de aanwezigheid van het bestuur. De CMR en RvT hebben in de vergadering in het voorjaar gesproken over een profiel voor een nieuw lid van de raad van toezicht. Dit vanwege het op korte termijn starten van de werving van een nieuw lid voor de RvT.

In de vergadering in het najaar hebben RvT en CMR gekeken naar de samenwerking met het bestuur, gesproken over het besluitvormingsproces en de overlegstructuur. De raad heeft gevraagd om input van de CMR t.b.v. hun zelfevaluatie. De CMR heeft het idee neergelegd bij de RvT om onderwerpen die specifiek voor het personeel in CMR-vergaderingen zijn (en daarmee minder relevant voor ouders en leerlingen) in een apart overleg met de bestuurder te bespreken. Er is gesproken over het anders inrichten van het halfjaarlijkse overleg tussen CMR en raad.

A4.7 Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks voert de RvT een zelfevaluatie uit conform artikel 6 van de Statuten. Eén keer in de drie jaar onder externe begeleiding. In 2023 heeft de zelfevaluatie plaatsgevonden met behulp van Hartger Wassink (www.professionaledialoog.nl). In 2024 heeft de RvT de zelfevaluatie zelf opgepakt. Dit is begin 2025 tot een afronding gekomen.

Voor de zelfevaluatie heeft de raad van toezicht een lijst met stellingen gebruikt die opgesteld is door VTOI-NVTK. Deze lijst betreft 48 stellingen die de leden hebben ingevuld met 'rood' (actie vereist), 'oranje' (ontwikkelen) en 'groen' (borgen).

Bij de meeste onderwerpen komt de raad van toezicht tot de conclusie dat het goed gaat. De volgende acties zijn geformuleerd:

- De interne werkwijze werkt in de praktijk goed, maar kan beter worden vastgesteld. De RvT is hier al mee gestart door verschillende reglementen up-to-date te brengen en gaat hiermee verder.
- Het inwerkprogramma voor nieuwe leden van de raad van toezicht is niet volledig. De RvT gaat een duidelijk inwerkprogramma opstellen voor nieuwe RvT-leden dat zowel ingaat op algemene uitgangspunten van het toezichthoudende werk als specifiek gericht op de organisatie.
- De meeste leden van de raad van toezicht zijn relatief nieuw, en dat vraagt om scherp te zijn op een vaste rol van de raad van toezicht in de organisatie. Signalen over de RvT worden direct door de voorzitter teruggekoppeld aan de betrokkenen en bij de RvT-vergadering aan de overige leden gemeld.
- De raad van toezicht heeft (nog) geen eigen toezichtvisie. Het is inmiddels in gang gezet om dit met elkaar te ontwikkelen.

A4.8 Vergoedingen

De in 2017 vastgestelde vergoedingen werden in 2024 niet aangepast. De uitbetaalde honoraria zijn terug te vinden in de jaarrekening, op de website en voldoen aan de WNT-normen.

A.5 Informatie over de scholen: onderwijsprestaties

A5.1 Toekomstige ontwikkeling: Het Innovium College

De bouw van de nieuwe school voor Het Innovium College is in 2024 gestart. Het Da Vinci College en het Antoni Gaudi gaan samen deze nieuwe school vormen.

De nieuwbouw is met enige vertraging gestart, omdat er later dan gepland met de sloop van het pand aan de Bergmolen kon worden gestart. Oorzaak hiervan waren nestelende meeuwen op het dak en vleermuizen in de spouwmuur. Met name die laatste heeft tot vertraging geleid. De sloop was daardoor begin oktober pas gereed, en niet in augustus.

De oplevering van de nieuwbouw is daardoor met een maand opgeschoven. De oplevering staat nu gepland voor eind augustus 2026. De planning biedt weinig ruimte om tijd in te halen, maar daar wordt wel op ingezet.

De grootste uitdaging is het probleem van de netcongestie dat in Noord-Holland (maar eigenlijk heel Nederland) speelt. Met Liander is het overleg gestart om een bouwaansluiting aan te leggen, maar dat proces loopt in 2025 door.

Het pand van het Da Vinci College aan de Joh. Naberstraat wordt, na gereedkomen van de nieuwbouw, in 2026 teruggegeven aan de gemeente. Dit geldt ook voor het pand aan de Flevostraat 247 van SG Antoni Gaudi. De gemeente gaat na oplevering van de nieuwbouw voor Het Innovium College het pand aan de Flevostraat 247 slopen t.b.v. fietsenstalling voor het nieuwe Innovium College.

Vooruitlopend op de samenvoeging van beide scholen werken SG Antoni Gaudi en het Da Vinci College al op onderwerpen samen.

Zo is er het afgelopen jaar een werkgroep samengesteld, bestaande uit docenten van zowel SG Antoni Gaudi als het Da Vinci College die een opleiding hebben gevolgd, gericht op de ontwikkelingen binnen artificial intelligence (AI) en onderzoek doen hoe dit in te zetten binnen het onderwijs en de lessen. En er is veel ingezet op ontwikkeling gericht op het onderwijs in de nieuwe school. De missie en visie zijn vastgesteld, evenals de pijlers van het nieuwe onderwijsconcept.

De aangestelde kerngroep gaat zich de komende tijd buigen over de lessentabel, de uitwerking van het onderwijsconcept, het taakbeleid en de organisatiestructuur, binnen de kaders die de stuurgroep daarin gesteld heeft. Tevens zal zij zich buigen over het Professioneel statuut voor de nieuwe school.

In 2025 zullen de stuur- en kerngroep diverse scholen in het land bezoeken die op onderdelen werken in de richting die Het Innovium College op wil. Doel is om inspiratie op te halen voor het vormgeven van bovengenoemde onderdelen.

A5.2 Da Vinci College

Toekomstige ontwikkelingen

De eerste helft van 2024 zijn de onderwijskundige ontwikkelingen vooral binnen het kader van DVC 2.0 ingezet. Zo is er een pilot geweest waarin vakoverstijgend projectonderwijs is geboden en een pilot blokuren om adaptief onderwijs meer zichtbaar te maken. RTTI-online is geïmplementeerd waardoor leerlingen meer zicht hebben op waar ze staan en wat ze nog dienen te ontwikkelen, waardoor eigenaarschap wordt vergroot.

Tevens is leerjaar 2 en 3, net als in leerjaar 1, een extra studieles op het rooster gekomen waarin de mentor/coach aandacht besteedt aan de ontwikkeling van de executieve functies.

De ontwikkelingen in het tweede half jaar hebben vooral in het teken gestaan van de continuering van de reeds ingezette ontwikkelingen (DVC 2.0; taalgericht vakonderwijs (TVO); RTTI-online; vakoverstijgend projectonderwijs).

In het kader van de basisvaardigheden is er in de tweede helft van 2024 schoolbreed een leesuur op de lessentabel gekomen, waarin leerlingen een lesuur lang samen met de docent een boek lezen. Door het verbeteren van de lees- en taalvaardigheid worden tekstbegrip, snelheid en woordenschat vergroot wat resulteert in een hogere leesmotivatie. Door de verwevenheid tussen taalontwikkeling en kennisontwikkeling/leren is er een sterke samenhang tussen taalvaardigheid en schoolsucces in alle vakken.

Personeel

Het afgelopen jaar heeft het Da Vinci College wederom alle vacatures kunnen vervullen. Het blijkt echter steeds lastiger dit te doen zonder op kwaliteit in te boeten. Er zijn derhalve wel zorgen ten aanzien van het lerarentekort en wordt de hoop uitgesproken dat de plannen van aanpak en bijhorende projecten, opgesteld door de Onderwijsregio Noord-Holland Noord, hier verandering in kunnen/gaan brengen.

Middels het Inductiebeleid worden nieuwe en startende docenten meegenomen in de onderwijskundige visie van de school en bijhorend onderwijsconcept, alsook in de onderwijskundige ontwikkelingen.

Het Da Vinci College maakt gebruik van een takenboek waarop docenten, bij vrijkomen van taken, kunnen solliciteren. Daarnaast is het Da Vinci College aan het onderzoeken of bepaalde taken die alle docenten moeten verrichten, waaronder het mentoraat, bij docenten kunnen worden neergelegd die daar affiniteit mee hebben. Competentiemanagement kan ervoor zorgen dat bestaand personeel behouden wordt.

Onderwijsprestaties

Het Da Vinci College heeft in 2024 op alle indicatoren uit het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs ruim boven de norm gepresteerd. Dit betreft de indicatoren:

- Onderwijspositie t.o.v. PO-advisie;
- Onderbouwsnelheid (schoolbreed);
- Bovenbouwsucces (havo en vwo);
- Gemiddeld examencijfer (havo en vwo).

Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs in juni 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Da Vinci College, waarbij de school een 'voldoende oordeel' heeft gekregen op alle standaarden.

Toetsing en examinering

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig en de kwaliteitsbewaking is op orde.

De processen rondom toetsing en afsluiting zijn zorgvuldig georganiseerd en door de veelvuldige checks door meerdere personen is de kwaliteit van het proces (school)examen conform het examenreglement en het PTA.

De inrichting van het leerlingvolgsysteem gebeurt zeer zorgvuldig door de administratie en er zijn duidelijke afspraken over het invoeren van resultaten en codes bij niet gemaakt werk, die ook worden nageleefd.

Het Da Vinci College heeft een PTA en een examenreglement, die beide voldoen aan de eisen van de wetgeving. Aan de start van leerjaar 4 maakt het Da Vinci College aan alle leerlingen en ouders duidelijk hoe het schoolexamen en centraal examen georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert wanneer leerlingen zich niet aan de regels houden. Deze regelgeving is zowel te vinden in het PTA als in het toets- en herkansingsbeleid van de school.

In het PTA staan de onderdelen van het examenprogramma, de (sub)domeinen en eindtermen, beschreven. De inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden zijn voor alle vakken beschreven. Het Da Vinci College heeft een onafhankelijke examencommissie benoemd. Zij draagt o.a. zorg voor de kwaliteit van toetsing en examinering. Alle PTA 's worden elk schooljaar geactualiseerd, met instemming van de vestigings-medezeggenschapsraad.

Subsidie Basisvaardigheden

Het Da Vinci College heeft in de tweede helft van 2024 de aangevraagde subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen voor een bedrag van 1,3 miljoen euro. Dit bedrag dient in twee jaar te worden ingezet op taal- en rekenbeleid; digitale geletterdheid en burgerschap.

Het Da Vinci College heeft hiertoe een uitgebreid plan van aanpak moeten indienen waarin o.a. het vak Digitale Geletterdheid, een doorlopende leerlijn Burgerschap en het schoolbreed inzetten van RT op het gebied van taal en rekenen zijn opgenomen.

Het Da Vinci College zal de subsidie over vier jaar uitspreiden zodat de ingezette interventies langer kunnen worden ingezet.

A5.3 Jan van Egmond Lyceum

Toekomstige ontwikkelingen

- Daltononderwijs in elke les en in de school zichtbaar;
- JEL Academie uitrollen over de hele school (nu alleen onderbouw);
- Projectonderwijs verder ontwikkelen;
- Basisvaardigheden;
- Schoolbrede ontwikkelteams: toetsen, doorlopende leerlijnen, vakoverstijgend onderwijs, mentoraat, brede brugklas etc.

In 2024 lag de focus op onderwijsontwikkeling. Het Jan van Egmond Lyceum is een daltonschool in oprichting. Een derde van de docenten heeft de daltoncertificering in 2024 afgerond. Het team van het Jan van Egmond Lyceum gelooft erin dat onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering uit de teams moet komen. Er zijn diverse thema's waaraan gewerkt wordt in ontwikkelteams. Hier is elke docent bij betrokken. De onderwijsregiegroep zorgt voor samenhang en afstemming.

Inspectiebezoek

In december 2024 bezocht de inspectie het Jan van Egmond Lyceum in het kader van een kwaliteitsonderzoek op de havo afdeling. Aanleiding waren de risico's in de onderwijsresultaten. Het oordeel van de inspectie is een voldoende op alle indicatoren.

Organisatie-indeling

Sinds schooljaar 24-25 is het Jan van Egmond Lyceum afgestapt van een traditionele indeling in onderbouw en bovenbouwteams havo resp. vwo. Er is gekozen voor een teamindeling naar domein:

1. Mens en maatschappij;
2. Science;
3. Talen;
4. Kunst en cultuur.

Deze indeling doet recht aan de wens om steeds meer vakoverstijgend te werken om de ambitie 'betekenisvol onderwijs' waar te kunnen maken. Binnen de teams is men horizontaal verantwoordelijk voor een vakoverstijgend curriculum. In de onderbouw biedt elk domein elk jaar een vakoverstijgend

project aan. Het team is ook verantwoordelijk voor een doorlopende leerlijn van leerjaar 1 t/m leerjaar 6. Er wordt expliciet gestuurd op een goede afstemming van onderbouw en bovenbouw.

JEL Academie

Het Jan van Egmond Lyceum denkt dat onderwijs anders kan. Misschien zelfs anders móet. Daarom staat in het onderwijs vanaf schooljaar 24-25 de JEL Academie centraal. Hier werken we aan persoonsvorming door betekenisvol onderwijs en aandacht voor de actualiteit. Onderwijs wordt betekenisvol als je weet waarom je iets leert en dit leert combineren en toepassen. Dat gebeurt vanuit projecten in de drie domeinen (mens & maatschappij, vreemde talen en science). Elk domein wordt verrijkt door de vakken kunst & cultuur, wetenschap, filosofie & ethiek. Ook Nederlands en wiskunde zijn betrokken bij de projecten. De JEL Academie wordt in drie blokken verdeeld: dalton (herhaling, verbreding en verdieping), burgerschap & actualiteit en talent.

Toetsing en examinering

Het Jan van Egmond heeft een zeer consciëntieuze examensecretaris. Samen met de medewerker van het examensecretariaat wordt het examenproces strak georganiseerd en gemonitord. De examencommissie is actief en betrokken.

Subsidie

In 2024 is het Jan van Egmond Lyceum de subsidie basisvaardigheden toegekend (taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden). Hiervoor is in oktober een uitgebreid activiteitenplan ingediend. Verder wordt gebruik gemaakt van de subsidie hoogbegaafdheid. Deze is gegund via het SWV VO Waterland.

Huisvesting

In het gebouw zijn voornamelijk cosmetische ingrepen gedaan. Veel schilderwerk binnen en kleine bouwkundige aanpassingen. De grootste ingreep is de aanpassing van de receptie/loge geweest. Deze ruimte is mede geschikt gemaakt voor de administratie.

A5.4 SG Antoni Gaudi

Toekomstige ontwikkelingen

Nu SG Antoni Gaudi en het Da Vinci College per augustus 2026 samengaan en SG Antoni Gaudi als school op dat moment ophoudt te bestaan, is de onderwijskundige ontwikkeling vooral gericht op het doorontwikkelen van al ingezette plannen. Daarbij is een volgende stap gezet in vakoverstijgende en praktijkgerichte projecten, waarbij de focus ligt op het ontwikkelen van vaardigheden:

- T&T
Vakdocenten economie en science hebben een praktijkgerichte programma T&T (technologie en toepassing) vormgegeven dat in alle 2^{de} klassen wordt gegeven. Daarbij is ook een ICT-component opgenomen. In het komende jaar gaat deze groep het examenvak T&T voorbereiden voor de bovenbouw. SG Antoni Gaudi heeft subsidie ontvangen om dit te verwezenlijken (subsidie praktijkgericht vak GL en TL).
- GauD-days
Voor alle leerjaren zijn er 4 vakoverstijgende projectdagen ontwikkeld vanuit de verschillende domeinen. De leerlingen krijgen hierdoor een project Maatschappij, Talen, Exact en LO-Kunst.

Taalbeleid

De werkgroep taalbeleid heeft dit jaar een plan uitgewerkt om de taalvaardigheid van leerlingen te verbeteren: het verbeteren van de leesstrategieën, begrijpend lezen en formuleren. Het plan is gericht op de gehele school.

Docenten krijgen handvatten aangereikt om lezen en taal een duidelijke plek te geven in hun lessen.

Toetsing en examinering

Op AG is voor de gehele school toetsbeleid geformuleerd en is gewerkt met een toetsprotocol. De toetsing en examinering verlopen zorgvuldig en de kwaliteitsbewaking is op orde. Dit gebeurt in eerste instantie binnen de vakgroepen, daarnaast hebben de toetsexperts en de examencommissie een controlerende rol. De examenprocessen (SE en CE) zijn zorgvuldig georganiseerd volgens het examenreglement.

Er wordt gewerkt in een vast perioderitme. Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes en elke periode eindigt in een slotweek, die ingevuld is met toetsen en afsluitende activiteiten. De leerlingen werken de gehele periode aan leerdoelen, waarop ze gedurende de periode feedback krijgen. De leerdoelen komen goed uitgebalanceerd terug in formatieve en summatieve toetsen.

In de onderbouw wordt de toetsing en afsluiting beschreven in het PTO en in de bovenbouw in het PTA. In het PTA staan per vak de onderdelen van het examenprogramma beschreven. En de wijze waarop er getoetst wordt. Het PTA wordt elk schooljaar geactualiseerd, met instemming van de medezeggenschapsraad.

Bij het schoolexamen en het centraal examen wordt gewerkt met een examenreglement. Het PTA en het examenreglement voldoen aan de eisen van de wetgeving. Leerlingen en ouders worden geïnformeerd over hoe het schoolexamen en centraal examen georganiseerd zijn, welke regels daarbij gelden en welke maatregelen de school hanteert wanneer leerlingen zich niet aan de regels houden. Deze regelgeving is zowel te vinden in het PTA als in het toetsbeleid van de school. AG heeft een onafhankelijke examencommissie benoemd. Zij draagt o.a. zorg voor de kwaliteit van toetsing en examinering en geeft advies bij onregelmatigheden.

Ontwikkeling: De examencommissie heeft deels halverwege 2024 en zal deels in 2025 een vierdaagse training volgen van CITO, waarin zij o.a. handvatten krijgen om de kwaliteit van de toetsen te beoordelen en te monitoren of de verplichte (sub) domeinen in het schoolexamen getoetst worden.

Onderwijsprestaties

AG heeft in 2024 op alle indicatoren uit het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs boven de norm gepresteerd. Dit betreft de indicatoren:

- Onderwijspositie t.o.v. PO-advies;
- Onderbouwsnelheid;
- Bovenbouwsucces;
- Gemiddeld examencijfer.

Huisvesting

Het pand aan de Bergmolen is gesloopt ten behoeve van de nieuwbouw van Het Innovium College. SG Antoni Gaudí zit nu in haar geheel aan de Flevostraat 247. Het vraagt van de school een strakkere regie ten aanzien van het rooster, want de school heeft minder ruimte als het gaat om vierkante meters een aantal lokalen. Het pand voldoet aan de normering van 6m² per leerling conform de VNG-normering.

A5.5 SG Gerit Rietveld

Toekomstige ontwikkelingen: Pilot onderwijstijd

De vakgroep Nederlands/taal heeft als vakgroep besloten om mee te doen aan de pilot onderwijstijd, zodat zij de flow van ontwikkeling konden vasthouden na het stoppen van de subsidie

basisvaardigheden. Door het verminderen van het aantal lessen taal in de bovenbouw en alleen maatwerk te bieden voor leerlingen die het nodig hebben, is er ruimte ontstaan om als eerste binnen de profielvakken taalgericht vakonderwijs (stip aan de horizon) te ontwikkelen. Verder wordt er extra tijd besteed aan de begeleiding van de zogenaamde NT2-leerlingen, die met een grotere achterstand dan normaal zijn ingestroomd.

NPO-reserve

Het schooljaar 2024-2025 heeft SG Gerrit Rietveld nog te maken met een bekostiging van het dieptepunt van het aantal aanmeldingen als gevolg van opgelopen imagoschade. Een deel van het NPI-budget wordt gebruikt om de klassen op de gewenste aantallen te houden. Daarnaast wordt ingezet op extra N2T, omdat er een grote groep Oekraïense leerlingen is ingestroomd die in mindere mate zijn voorbereid in het ISK-onderwijs vanuit het idee dat er alleen opvang nodig was. Verder wordt het budget gebruikt om tweemaal per week een huiswerkklas te bemensen door studenten. Als laatste wordt het budget gebruikt voor leesstimulerende activiteiten in samenwerking met de bibliotheek Waterland.

Handelingsgericht werken

Er is een ontwikkelgroep HGW (handelingsgericht werken) samengesteld die wordt begeleid door Tante Lean. Deze groep bestaat uit leden van het ondersteuningsteam en een afvaardiging uit de kernteams. Er is een startdocument geschreven met huidige en gewenste situatie als het gaat om handelingsgericht werken. Gedurende het proces leren men data te gebruiken en “evidence informed” te werken. Het gehele team wordt gedurende het proces in een vaste ritmiek meegenomen (releases) en ook tussendoor gevraagd kleine pilots uit te proberen. Hiermee wordt een gezamenlijke en gedragen aanpak ontwikkeld waarmee men niet langer het onderwijs aanpast aan de leerlingen (passend onderwijs), maar onderwijs ontwikkelen waar alle leerlingen inpassen (inclusie).

In het schooljaar 2023 – 2024 is er een start gemaakt met de uitvoering van het werkdrukplan. Binnen de kernteams (leerjaar 1 t/m 4, OST en OOP) zijn de beoogde effecten gemonitord en in de tweede helft van het schooljaar (april 2024) is het werkdrukplan geëvalueerd en is er besloten om dezelfde keuze te maken voor het vervolg. Het positieve effect is, sinds men is gaan werken volgens de methode van stichting leerKRACHT, zichtbaar in het werkdrukcijfer. Het MTO (september 2024) laat een iets hogere score zien (6.5) t.o.v. het MTO van 2022 (6.4).

Toetsing en examinering

In alle leerjaren worden de toetsen door de vakgroepen gemaakt met behulp van de toetsset, welke is bedoeld om de kwaliteit van de toetsen te waarborgen. In alle vakgroepen is een toetsexpert aangewezen. Deze toetsexperts volgen een vijfdaagse scholing toetsdeskundigheid van CITO. Het inrichten van een onafhankelijke examencommissie is in een kleine school lastig gebleken. Werkzaamheden van de examencommissie en het examenbureau zijn bij dezelfde examencommissieleden belegd. Daarnaast hebben sommige leden van de examencommissie een dubbelrol.

Naar aanleiding van de eerste scholingsbijeenkomst van CITO voor de examencommissie is er een verzoek bij de bestuurder ingediend voor het inrichten van een onafhankelijke examencommissie op PSG-niveau met daarnaast een examenbureau op locatieniveau.

Dit verzoek past niet bij de lijn dat we centraal doen wat moet, en zoveel mogelijk decentraal op de scholen doen. Dit is dan ook niet gehonoreerd.

SG Gerrit Rietveld heeft het afgelopen jaar meer gebruikgemaakt van de flexibele afnameperiode van het digitale CSE voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, waardoor de leerlingen de examens meer in tijd hebben kunnen spreiden en daardoor met meer focus per vak hebben kunnen

voorbereiden. We zien het effect van deze aanpak terug in de examenresultaten: 100 % geslaagd in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en de gemiddelde examencijfers liggen boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen. In de gemengde leerweg is één leerling, vanwege zeer trieste familieomstandigheden, niet geslaagd en doet het dit jaar over. Het gemiddelde examencijfer voor de gemengde leerweg is gelijk aan die van vergelijkbare scholen.

De overige resultaten in het resultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs zijn op of boven de inspectienorm. Dit betreft voor alle leerwegen de volgende indicatoren:

- Onderwijspositie t.o.v. PO-advies;
- Onderbouwsnelheid;
- Bovenbouwsucces;
- Gemiddelde examencijfer.

Subsidie basisvaardigheden

Vanaf juni 2023 t/m oktober 2024 hebben twee ontwikkelgroepen, rekenen en taal, onder begeleiding van Tante Lean aan de doelen van het activiteitenplan basisvaardigheden gewerkt. Deze begeleiding past goed bij onze werkwijze afkomstig van de stichting leerKRACHT om te komen tot een kwaliteitscultuur waarmee SG Gerrit Rietveld iedere dag een stapje beter wordt in het geven van onderwijs aan de leerlingen. De opbrengsten van het traject zijn in ieder geval het versterken van analysevaardigheden en gedragen beleidsplannen voor rekenen en taal.

De ambitie is een schoolbrede aanpak voor verbetering van de leeropbrengst en het ontwikkelniveau van alle leerlingen door taal- en rekenrijk onderwijs door elke docent binnen elk vak. Deze ambitie past bij de onderwijsontwikkeling waarin de leerlingen steeds meer “Leren door te doen”. Dit betekent dat leerlingen steeds meer gebaat zijn bij het “just in time” in samenhang aanbieden van onderwijsactiviteiten, zodat zij in staat zijn om de echte opdrachten uit te voeren.

Een belangrijk besluit is geweest om voor zowel taal, rekenen als Engels te gaan werken met de adaptieve methode NUMO waar de methode onafhankelijk JIJ-toetsen een koppeling mee hebben, waardoor leerlingen aanbod op maat krijgen. Voor de JIJ-toetsen is een kwaliteitskaart gemaakt, dit moet zorgen voor het evalueren en borgen van de ontwikkeling. De uitkomsten van de JIJ-toetsen worden besproken in het kernteam en de mentor bespreekt de uitslag met leerling en ouders. Een ander besluit is om de voortgang van rekenen niet langer uit te drukken in een cijfer, maar om de ontwikkeling op de verschillende domeinen zichtbaar te maken. Wanneer dit goed werkt zal ook de vakgroep Nederlands dit gaan invoeren voor taal.

Huisvesting

De aula van SG Gerrit Rietveld is opgedeeld. Het achterste deel van de aula is geschikt gemaakt voor de huisvesting van het Service -en Expertise Centrum (SEC). Dat laatste is op een maximaal flexibele manier gedaan, zodat de ruimte die het SEC nu gebruikt later, mocht dat nodig zijn, weer voor schooldoeleinden ingezet kan worden (5 klaslokalen). Het SEC kan dan verhuizen naar vrijkomende ruimte in een van de andere scholen. Het Gerrit Rietveld gaat 1 van de ruimtes van het SEC gebruiken als KIC ruimte/dojo.

A5.6 SG Nelson Mandela

Toekomstige ontwikkelingen

SG Nelson Mandela zal zoals gepland de komende jaren worden uitgefaseerd.

Dat betekent dat er een jaarlijkse herstructurering nodig is om het onderwijsaanbod aan te passen.

Door de krimp in het aantal leerlingen, zal de klaslokalen moeten afstaan aan andere partijen vanaf schooljaar 25-26. Wellicht betekent het zelfs dat de school aangepaste onderwijsvormen moet overwegen voor schooljaar 26-27. Toch blijven we Daltononderwijs aanbieden omdat dit de basis is van onze onderwijskundige visie. Eventuele veranderingen worden zorgvuldig doorgevoerd, met oog voor de kwaliteit van het onderwijs en de behoeften van de leerlingen.

Het uitvoeren van deze opdracht omvat het ondersteunen van het team om op een verantwoordelijke manier af te bouwen, met respect voor de collega's en processen die de kwaliteit tot nu toe hebben gedragen.

Het team heeft bijzondere aandacht voor de volgende uitgangspunten:

- **Continuïteit in kwaliteit:** Ook al is de school bezig met uitfaseren, de focus ligt op het handhaven van de kwaliteit van onderwijs en zorg voor de leerlingen die er nog zijn. Het doel is om gedurende de resterende twee jaar een veilige, stimulerende leeromgeving te bieden en de kwaliteitseisen te blijven waarborgen.
- **Verantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg:** De school (OOP, OP, MT, directie en bestuur) zal zich bewust moeten zijn van haar verantwoordelijkheid om ook in de laatste jaren de kwaliteitszorg serieus te nemen. Dit betekent dat er voortdurende aandacht is voor het voldoen aan standaarden, het verbeteren van processen en het ondersteunen van leraren en ondersteunend personeel.
- **Kwaliteitscultuur en betrokkenheid:** De school zet zich in om een positieve kwaliteitscultuur te behouden, waarin open communicatie, reflectie en samenwerking worden aangemoedigd en ingezet blijft worden op werken in leerteams voor duurzame onderwijsontwikkeling en professionalisering. Ondanks de afbouw is het belangrijk dat het team betrokken blijft en samenwerkt om deze overgang voor zowel leerlingen als medewerkers soepel te laten verlopen.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 worden geen eerstejaarsleerlingen meer toegelaten op SG Nelson Mandela. Dit betekent dat in schooljaar 2025-2026 geen eerstejaars- en tweedejaarsleerlingen zijn. Schooljaar 2026-2027 zal het laatste schooljaar zijn.

Basisvaardigheden

Taal: Er is een positieve ontwikkeling gaande m.b.t. de resultaten. Veel van de leerlingen heeft inmiddels het niveau 2F van het referentiekader behaald, zoals gemeten door de jaarlijkse taaltest in AMN. Het gedifferentieerde taalonderwijs, gebaseerd op deze testresultaten, is nog niet volledig geïmplementeerd, maar wordt in schooljaar 24/25 verder ontwikkeld en vormgegeven.

Rekenen: Leerlingen hebben hun rekenvaardigheid aanzienlijk verbeterd, met de nadruk op automatiseren en toegepast rekenen voor dagelijks gebruik. De rekentoets van AMN wordt gebruikt als nulmeting en het onderwijs wordt regelmatig aangepast op basis van de resultaten. Het vak rekenen is nog niet volledig geïntegreerd in wiskunde en economie.

Burgerschapsvorming: Het burgerschapsonderwijs is volledig geïntegreerd in een doorlopende leerlijn die de drie kerndoelen van burgerschap heeft. De schoolcultuur bevordert een respectvolle omgeving, waarin leerlingen samen werken aan maatschappelijke vraagstukken vanuit verschillende perspectieven. De implementatie van het programma, ontwikkeld in samenwerking met bureau Common Ground, is succesvol afgerond en wordt sinds schooljaar 2024-2025 uitgevoerd. De drie pijlers van burgerschap – democratische kennis, diversiteit, en maatschappelijke betrokkenheid – zijn ingebed

in het onderwijs. Leerlingen worden o.a. geacht een maatschappelijke stage te lopen in klas 2 en 3, om zo in aanraking te komen met verschillen buiten school en iets te betekenen voor de maatschappij.

Leerteams

Vanaf dit jaar is gestart met het werken in leerteams. Deze leerteams bestaan uit groepen docenten die samenkomen om bepaalde onderwijsgerelateerde vraagstukken te bespreken, ervaringen te delen en gezamenlijke doelen te bereiken. Gefocust op de volgende thema's: Basisvaardigheden (taal, rekenen), burgerschap, activerende werkvorm en differentiëren.

Inspectiebezoek

Naar aanleiding van het inspectiebezoek staan de volgende punten als onvoldoende aangemeld binnen OP3:

- De verwachtingen van docenten over de leerlingen zijn laag;
- Het tempo ligt laag en lijkt afgestemd op de meest langzame leerlingen;
- Er wordt onvoldoende of niet afgestemd (gedifferentieerd) op de behoefte van de leerling, terwijl de kennis van de leerling wel aanwezig is;
- De lesstructuur wordt niet volledig gevolgd, terwijl daarin de belangrijke elementen zijn opgenomen die de inspectie verwacht te zien. Met name werd geconstateerd dat:
 - er wordt niet teruggekomen op het lesdoel aan het einde van de les
 - er te weinig activerende werkvormen worden ingezet
 - er niet gereflecteerd wordt op de lesdoelen en het proces
- Leerlingen nemen een afwachtende houding aan en lijken zich te vervelen;
- De keuzewerktijd wordt niet effectief gebruikt.

De opdracht waar SG Nelson Mandela voor staat voor schooljaar 24/25, is het verbeteren van de onderwijskwaliteit OP3, pedagogisch en didactisch handelen en samenhang creëren tussen de vakken m.b.t. de basisvaardigheden.

Voor wat betreft OP0 moet samenhang worden gecreëerd tussen de vakken en in een doorlopende leerlijn op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. Dit moet terug te vinden zijn in het VOP en het vergroten van basisvaardigheden is onderdeel van de les.

Middels voorlichting, presentaties, coaching van docenten, lesbezoeken (DOT) worden docenten intensief begeleidt zodat OP0 en OP3 in het jaar 2025 op orde is.

Structuur in de profielkeuze

Vanaf schooljaar 2024-2025 is de profielkeuze gestroomlijnd, waarbij leerlingen die naar havo willen doorstromen een verzoek kunnen indienen voor een achtste vak. Dit heeft geresulteerd in een verhoogde mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid onder de leerlingen, die zich goed hebben voorbereid op vervolgonderwijs.

Toetsing en examinering

Toetsing is gericht op het bijsturen en ondersteunen van leerlingen, met de vakgroepen die het toetsbeleid voortdurend evalueren en verbeteren. RTTI wordt actief ingezet voor formatieve evaluatie en gerichte feedback, wat heeft geleid tot een positieve ontwikkeling van het leerproces en betere leerresultaten.

Subsidieregeling

In juni 2022 is de subsidie voor basisvaardigheden toegekend, in totaal 320.000 euro verdeeld over twee schooljaren.

MTO/LTO

De ontevredenheid is toegenomen. Dit heeft naar eigen analyse te maken met de boodschap dat SG Nelson Mandela uitgefaseerd wordt. Docenten die niet tevreden zijn, hebben de school verlaten. De resultaten zijn besproken met medewerkers en leerlingen waarna hun ervaringen en ideeën voor verbetering worden opgenomen in een actieplan.

A5.7 SG W.J. Bladergroen

Toekomstige ontwikkelingen

SG W.J. Bladergroen is een PRO – VSO-groep aan het inrichten. Vanaf schooljaar 2025-2026 starten 8 leerlingen in deze groep. Er is doorgroei mogelijk naar maximaal 12 leerlingen. Deze leerlingen gaan in 4 fases doorgroeien vanuit een VSO-setting naar een reguliere PRO klas. Dit gebeurt in samenwerking met de MLK-school en het SWV VO Waterland.

SG W.J. Bladergroen zit midden in een proces om het taakbeleid en het daaraan gekoppelde rooster aan te passen. De school wil overstappen naar een 50-minutenrooster, waarin de praktijkvakken zoveel mogelijk aangeboden worden in blokken. Daarnaast wil de school de onderbouw leerlingen de dag laten starten met een blokkur AVO-les en de dag laten afsluiten met een begeleidingsuur, waarin er ruimte is voor verwerking van de dag en de lesstof. Hierdoor komt de school beter tegemoet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen en zijn er minder wisselingen op de gang. Streven is om de eerstejaars ook te laten starten en eindigen bij dezelfde docent.

Voor de ISK is het belangrijk dat de school met het huidige ISK-team de leerlingen bedient. Soms zijn er veel en soms zijn er weinig leerlingen. Om dit op te kunnen vangen en om beter te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling, wordt een expertisecentrum ingericht. Deze docenten (die onderdeel uitmaken van het expertise team) zullen deels lesgeven bij de ISK en deels de leerlingen gaan begeleiden bij hun overstap naar het reguliere VO. De ondersteuning die hierbij nodig is, wordt de komende maanden onderzocht. Dit wordt gedaan door zowel de ontvangende scholen, als de overgestapte leerlingen te bevragen op datgene dat ze hebben gemist. Daarnaast wordt in de huidige groepen bekeken welke leerlingen gebaad zouden zijn bij een vervroegde overstap of deels onderwijs volgen op de reguliere VO-school. Denk hierbij aan vakken als Natuurkunde, Scheikunde, Economie, Biologie, Aardrijkskunde en Geschiedenis.

In samenwerking met SG Gerrit Rietveld wordt onderzocht of in de toekomst met alle vmbo-scholen uit de omgeving een LWT-traject ingericht kan worden voor leerlingen voor wie het onderwijs niet geschikt is. Deze leerlingen zouden binnen de verschillende vmbo-scholen een LWT-traject kunnen volgen. Dit betekent dat de verschillende profielen verdeeld worden onder de verschillende scholen en de basisvakken (Nederlands, Engels en Rekenen) op het SG W.J. Bladergroen zouden kunnen aanbieden. Dit zou een mooie stap zijn in het voorkomen van vroegtijdige schoolverlaters.

Nieuwkomers en internationale schakelklas

In 2024 zijn de eerste stappen gezet voor een verdere samenwerking met CPOW met betrekking tot het nieuwkomers onderwijs. CPOW zal samen met de PSG een voorziening voor jongeren vanaf 10 jaar maken in een nieuw pand aan de Gorslaan.

Vanaf schooljaar 2025-2026 zal er een groep ISK-leerlingen op een andere locatie starten. Die locatie is voor ISK-leerlingen van 10 tot 14 jaar. Hiermee verdwijnt de overstap van PO nieuwkomers onderwijs naar ISK op het VO. Deze groep zal onderwijs gaan krijgen op de Gorslaan in het oude “ Bose gebouw”. Dit pand staat inmiddels leeg en zal verbouwd worden ten behoeve van bewoning van 300 ‘anderstaligen’ en een onderwijslocatie met 6 lokalen en buitenruimte. De verwachting is dat deze

onderwijslocatie (voor de duur van 5 jaar) direct na de zomervakantie 2025 opgeleverd zal worden.

Huisvesting

De Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) is voor zover mogelijk ondergebracht bij SG W.J. Bladergroen. Los van de inhuizing van de EOA heeft de school een voornamelijk cosmetische ingreep ondergaan in een drietal lokalen voor praktijklessen D&P, zorg en handel. Deze zijn volledig aangepakt, van plafond tot en met de vloer. Bij de entrees van de lokalen zijn vitrinekasten gebouwd.

De school heeft door de inhuizing van de EOA bijna haar maximale capaciteit van 500 leerlingen bereikt.

A6 Financiële positie

A6.1 Het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting

Begroot Resultaat (*€ 1.000)		-495
Hogere rijksbijdrage OCW	€ 3.227 +	
Hogere overige overheidsbijdragen	€ 38 +	
Hogere overige baten	€ 81 +	
<u>Lagere rentebaten</u>	<u>€ 50 -</u>	
Totaal afwijkingen baten		€ 3.296+
Hogere personele lasten	€ 641 -	
Hogere afschrijvingen	€ 102 -	
Hogere huisvestingslasten	€ 206 -	
<u>Hogere overige instellingslasten</u>	<u>€ 664 -</u>	
Totaal afwijkingen lasten		<u>€1.613 -</u>
Resultaat 2024		<u>€ 1.187 +</u>

Toelichting resultaat

Rijksbijdrage OCW

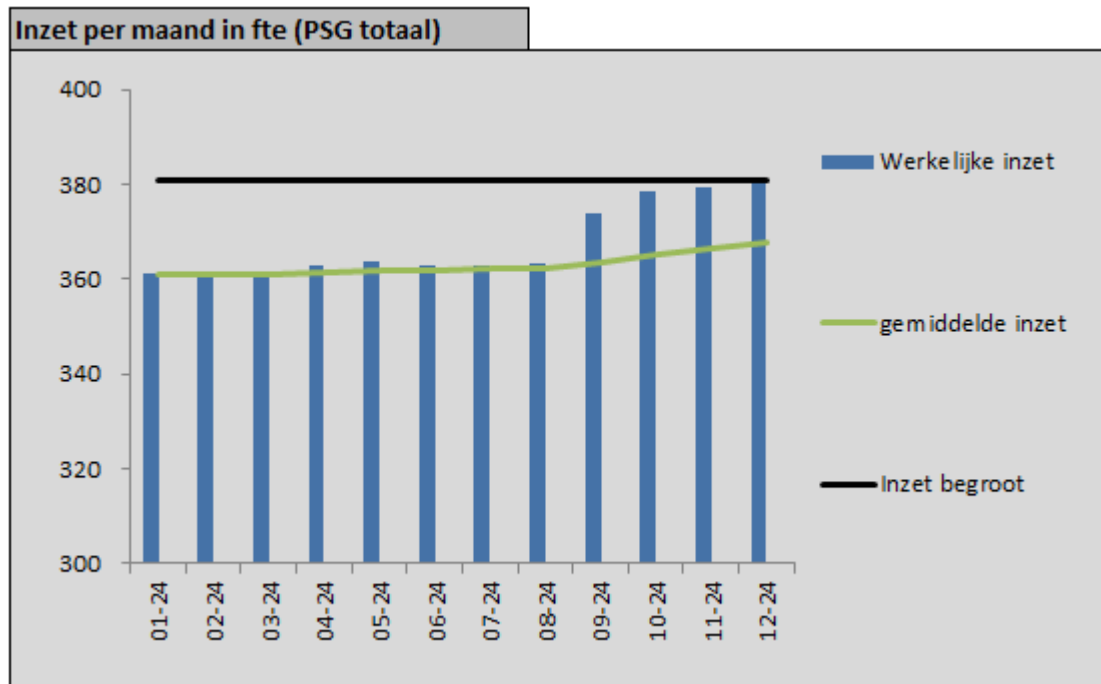
De rijksbijdrage over 2024 is ruim € 3,2 miljoen hoger dan begroot. Dit verschil heeft de volgende oorzaken:

- Hogere vergoeding nieuwkomers, door een hoger aantal nieuwkomers dan begroot is er voor ruim € 1,3 miljoen meer inkomsten, dat voor een groot deel wordt veroorzaakt doordat met het Horizon College een afspraak gemaakt is over de uitbesteding van een groep nieuwkomers. De groep bestond uit gemiddeld ca. 45 leerlingen.
- Hogere basisbekostiging; in de begroting 2024 is rekening gehouden met een stijging van de basisbekostiging van 4,43%. De werkelijke verhoging van de bekostiging is uiteindelijk 5,8% geworden, wat zorgde voor een hogere rijksbijdrage dan in de begroting rekening mee was gehouden van ruim € 500.000.
- Hogere inkomsten uit overige subsidies ten bedrage van 1,4 miljoen. Deze afwijking wordt voor het grootste deel veroorzaakt doordat de subsidie onderwijskansen van ruim € 600.000 vanwege de onzekerheid over het bedrag niet in de begroting was opgenomen. Daarnaast waren er voor diverse subsidies hogere inkomsten dan begroot, onder andere voor de arbeidsmarkttoeslag, STO, functiemix, lerarenbeurs en samenwerkingsverband.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 640.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt verklaard doordat er veel meer externe inhuur (€ 1,4 miljoen) heeft plaatsgevonden dan was begroot. Op regulier personeel is voor een bedrag van € 460.000 minder ingezet dan was begroot, terwijl de loonkosten in 2024 per fte hoger waren dan begroot. In de onderstaande grafiek is ook duidelijk de lagere inzet in fte gedurende 2024 zichtbaar. Verder is door een groot aantal langdurig zieken extra gedoteerd aan de voorziening langdurig zieken van circa € 300.000

Als laatste heeft de PSG voor ruim € 230.000 aan vergoedingen ontvangen voor zieke werknemers.



Overige instellingslasten

De overschrijding van de overige instellingslasten wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere overdracht van de rijksbijdrage dan was begroot van ruim € 600.000. Deze overschrijding heeft te maken met de overdracht van rijksbijdrage van de groep nieuwkomers die uitbesteed is aan het HorizonCollege.

A6.2 Resultaatsbestemming 2024

Het resultaat over 2024 van € 1.187.000 is verdeeld zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Resultaatsbestemming 2024	
Bedragen x € 1.000	
Huisvesting	2.300-
Ouderfonds	2
Bladergroen	89
NPO	1.058-
Algemene reserve	4.454
Totaal resultaat	1.187

Ouderfonds

Met ingang van verslagjaar 2019 worden de nog niet bestede bijdragen van ouders als private reserve verantwoord. Dit bedrag bestaat uit de reserves van de scholen. Besteding hiervan vindt in overleg met de oudervertegenwoordiging plaats. De niet bestede bijdragen aan het eind van een schooljaar worden aan deze reserve toegevoegd.

NPO

In 2024 is voor ruim een miljoen ten laste van de NPO subsidie besteed. Het laatste deel van de extra inzet ten laste van de NPO subsidie wordt in 2025 gedaan en bedraagt nog het restant van ruim 1 miljoen euro.

SG W.J. Bladergroen

Voor SG W.J. Bladergroen is een reserve gevormd voor gelden die zijn ontvangen specifiek voor deze school. In 2024 is voor ruim € 61.000 van deze reserve besteed en is € 150.000 gedoteerd.

A6.3 Vergelijking balans 2024 vs 2023

In de balans is een aantal opvallende wijzigingen opgetreden in 2024. In de materiele vaste activa is een toename te zien. Deze wordt voornamelijk veroorzaakt door een aantal grote verbouwingen waaronder verbouwing van een aantal praktijklokalen in het gebouw van SG W.J. Bladergroen. In het gebouw van het Jan van Egmond Lyceum is op aanwijzing van de brandweer het spiegeldraadglas in alle tussendeuren vervangen en als laatste is ten behoeve van de inhuizing van de ondersteunende diensten in het gebouw van SG Gerrit Rietveld een aanpassing aan het gebouw uitgevoerd.

Het eigen vermogen van de PSG is van 8,2 miljoen euro gestegen naar 11,3 miljoen euro. Deze stijging wordt deels verklaard door het positieve saldo van de exploitatie over 2024 en daarnaast is, vanwege de in 2024 doorgevoerde stelselwijziging met betrekking tot de waardering van grootonderhoud, de onderhoudsvoorziening toegevoegd aan de algemene reserve.

De voorzieningen zijn met 1,8 miljoen euro gedaald als gevolg van de hiervoor genoemde stelselwijziging.

De kortlopende schulden zijn met 2,0 miljoen euro toegenomen. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door de vooruitbetaling van het bouwkrediet door de gemeente Purmerend voor de nieuwbouw van Het Innovium College.

A6.4 Kengetallen financiële continuïteit

Kengetallen financiële continuïteit			Prognose				signaleringsgrens	
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	ondergrens	bovengrens
Solvabiliteit 2	0,61	0,61	0,62	0,60	0,60	0,60	0,30	geen
Huisvestingsratio	0,09	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	geen	0,10
Liquiditeit	1,83	1,63	1,65	1,29	1,24	1,18	0,75	geen
Weerstands vermogen	0,21	0,19	0,21	0,21	0,21	0,21	0,05	geen
Normatief eigen vermogen	1,03	1,20	1,15	1,02	1,02	1,02	n.v.t.	1,00
Rentabiliteit	0,00	0,02	-0,01	-0,01	0,00	0,00	0,00	geen

Bovenstaande ratio's van vooral solvabiliteit en liquiditeit geven aan dat de PSG ook de komende jaren een financieel gezonde instelling is. De eerste jaren is vooral het normatief eigen vermogen hoger dan de maximale norm die de onderwijsinspectie hanteert. Wanneer naar het beeld wordt gekeken vanaf 2026 is te zien dat de ratio in de buurt komt van de maximale norm van de inspectie. Dit komt voornamelijk doordat de komende jaren een aantal reserves ingezet gaat worden en doordat er als gevolg van de nieuwbouw van het Innovium College een verdere investering in gebouwen plaats zal vinden. Dit in verband met het energie neutraal maken van het gebouw.

De stijging van het normatief eigen vermogen in 2024 is voor een groot deel gerelateerd aan de stelselwijziging met betrekking tot het verwerken van het groot onderhoud, waardoor de onderhoudsvoorziening in 2024 is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

A6.5 Kasstromen en financiering

In 2024 is een positieve kasstroom van € 1.954.000 gerealiseerd. Deze positieve kasstroom is deels het resultaat van het grote positieve resultaat en deels door het voorschot van de gemeente Purmerend voor de nieuwbouw van het Innovium College.

De PSG heeft de activa gefinancierd met eigen vermogen en kort vreemd vermogen. Het is tot op heden niet noodzakelijk geweest om lang vreemd vermogen aan te trekken. De verwachting is dat dit ook in de toekomst niet noodzakelijk is.

A6.6 Ontwikkeling balans

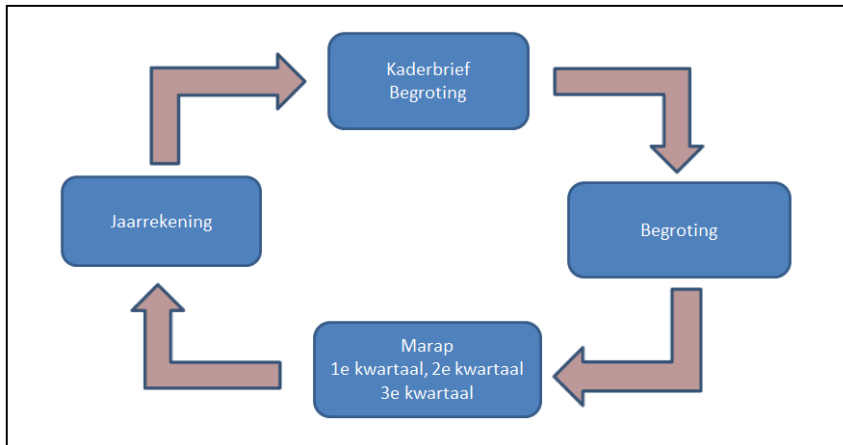
In de balans is duidelijk het effect van de investeringen in materiele vaste activa zichtbaar. Daarnaast heeft er in het eigen vermogen een verschuiving plaatsgevonden van bestemmingsreserves naar algemene reserve als gevolg van positieve exploitatieresultaat, ondanks de besteding van een aantal bestemmingsreserves en de doorgevoerde stelselwijziging van de waardering van het groot onderhoud. Deze stelselwijziging is ook duidelijk zichtbaar in de hoogte van de voorzieningen.

A6.7 Investerings

In 2024 heeft de PSG ten opzichte van voorgaande jaren veel geïnvesteerd in gebouwaanpassingen. In verband met de geplande nieuwbouw voor het Da Vinci College en SG Antoni Gaudi is er op die scholen relatief beperkt geïnvesteerd in meubilair.

A6.8 Planning en controlcyclus

De jaarrekening van de PSG maakt onderdeel uit van de planning & control cyclus. In de kaderbrief begroting en de begroting worden de plannen die de PSG heeft vertaald naar de financiële consequenties die wij hiervan verwachten. In de maraps wordt gerapporteerd over de stand van zaken ten opzichte van de begroting en welke bijsturing wellicht noodzakelijk is. Tenslotte wordt in de jaarrekening verantwoording afgelegd aan de stakeholders en tegelijkertijd is de jaarrekening weer input voor mogelijke aanpassingen in de kaderbrief.



A7 Treasury beleid

De regeling vanuit OCW “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” is door de PSG in 2022 uitgewerkt in een Treasurystatuut PSG. Het bestuur is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de organisatie. Het dient de continuïteit van de Stichting te waarborgen in een gezonde exploitatie en door het aanhouden van voldoende buffers voor investeringen, voorzieningen en het omgaan met risico's. De treasuryfunctie beoogt dit door op een systematische manier hier uitwerking aan te geven.

In het statuut wordt de algehele houding van de PSG ten aanzien van risico omschreven als werken met een laag risicoprofiel en risicomijdend. Hierbij is beleggen en lenen slechts bij uitzondering en alleen met goedkeuring van de raad van toezicht aan de orde. De PSG maakt geen gebruik van derivaten.

Ten aanzien van de kasstroomprognose blijft de PSG bij haar uitgangspunt ook in de toekomst de mutatie in de liquide middelen zo laag mogelijk moet zijn.

De PSG heeft besloten om de bankzaken voortaan via schatkistbankieren te laten lopen. Dit past binnen de kaders van het bestaande treasurystatuut. De overgang van de Rabobank naar Schatkistbankieren is uiteindelijk in januari 2025 geëffectueerd.

A8 Continuïteitsparagraaf

A8.1 Exploitatierekening 2023 t/m 2028

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen	46.552.764	48.362.456	49.218.931	46.810.672	46.261.860	46.037.551
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	193.000	138.166	75.000	75.000	75.000	75.000
3.5 Overige baten	1.481.577	1.251.461	1.167.691	1.121.808	1.122.528	1.123.293
3 Baten	48.227.341	49.752.083	50.461.622	48.007.480	47.459.388	47.235.844
4.1 Personeelslasten	36.839.391	37.998.679	40.479.555	38.178.797	37.258.598	36.988.026
4.2 Afschrijvingen	1.083.500	1.165.716	1.117.624	1.223.621	1.110.074	1.071.786
4.3 Huisvestingslasten	4.288.959	3.178.871	3.003.601	3.003.601	3.003.601	3.003.601
4.4 Overige lasten	5.904.532	6.296.449	6.613.392	6.263.892	6.213.892	6.213.892
4 Lasten	48.116.382	48.639.715	51.214.173	48.669.912	47.586.165	47.277.306
6 Financiële baten en lasten	49.694	75.120	75.000	75.000	75.000	75.000
1 Resultaat	160.653	1.187.488	-677.551	-587.432	-51.777	33.538

A8.2 Toelichting op de meerjarenraming

Het financiële meerjarenbeeld van de PSG wordt voor een groot deel bepaald door de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het VO in Purmerend. Andere zaken die verder meespelen zijn de beleidskeuzes van de regering die zich vertalen in de financiering van het onderwijs en specifiek het VO en de beleidskeuzes die de PSG maakt.

Een complicerende factor in de meerjarenraming van de PSG is de presentatie van de bestemmingsreserves (o.a. NPO-gelden). Gelden die in enig jaar worden ontvangen maar niet uitgegeven in dat jaar, worden ondergebracht in een bestemmingsreserve. Deze gelden zijn in latere jaren inzetbaar. Deze inzet is in 2025 nog aanzienlijk.

Uitgangspunt is dat de exploitatie van de PSG gebaseerd wordt op de reguliere inkomsten aangevuld met de “structurele” incidentele gelden. Bestemmingsreserves kunnen ingezet worden voor extra activiteiten of om de transitiefase naar een reguliere exploitatie te ondersteunen en te versoepelen.

In de meerjarenbegroting 2025-2027 werd nog uitgegaan van een stevige besparingsdoelstelling van €4,4 mln. Echter als gevolg van een aantal harde ingrepen in 2024 is een dergelijke ingreep van een structurele besparing van circa € 1 mln. per jaar niet nodig. Wel zal er bijgestuurd moeten worden zodat structurele uitgaven niet worden opgevangen met incidentele budgetten.

Uitgangspunt is en blijft dat gelden ingezet worden ten behoeve van de leerlingen. In de exploitatiebegroting is rekening gehouden met de inzet van de bestemmingsreserve NPO in 2024 en verder. Dit zal naar verwachting wel nodig zijn om de benodigde besparingen, die ambitieus zijn, te realiseren zonder dat de onderwijsdoelstellingen onder druk komen te staan.

In de meerjarenbegroting is nog uitgegaan van het uitgangspunt dat de functiemix gelden met ingang van 2026 zouden komen te vervallen. Hier is bij de PSG een bedrag van ruim € 700.000 mee gemoeid. Uiteindelijk heeft het kabinet besloten geplande bezuiniging op de functiemixgelden ongedaan te maken. Echter is daarentegen bij de voorjaarsnota bekend gemaakt dat de onderwijskansenregeling geschrapt gaat worden. Deze bezuiniging heeft gezien het bedrag voor de PSG een vergelijkbare impact, alleen is de verdeling van de twee budgetten over de scholen wel totaal verschillend. Waar bij de functiemix gelden de bezuiniging voor iedere school de impact gelijk was, ligt het zwaartepunt van de bezuiniging op de onderwijskansenregeling vooral bij de PRO en VMBO scholen.

A8.3 Verwachte balansposities voor de jaren tot en met 2028

	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Vaste activa						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	5.906.000	7.776.479	7.699.696	9.976.075	10.366.001	10.794.215
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	5.906.000	7.776.479	7.699.696	9.976.075	10.366.001	10.794.215
Vlottende activa						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.738.000	1.402.819	1.608.372	1.608.372	1.608.372	1.608.372
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	12.977.000	14.931.395	11.852.079	8.988.268	8.546.565	8.151.889
Totaal vlottende activa	14.715.000	16.334.214	13.460.451	10.596.640	10.154.937	9.760.261
Totaal activa	20.621.000	24.110.693	21.160.147	20.572.715	20.520.938	20.554.476
Passiva						
Eigen vermogen	8.180.000	11.330.375	10.652.824	10.065.392	10.013.615	10.047.153
Voorzieningen	4.402.000	2.857.810	2.439.000	2.439.000	2.439.000	2.439.000
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	8.039.000	9.922.508	8.068.323	8.068.323	8.068.323	8.068.323
Totaal passiva	20.621.000	24.110.693	21.160.147	20.572.715	20.520.938	20.554.476

Uitgangspunten voor de meerjarenbalans

- In de meerjarenbalans is rekening gehouden met het resultaat, zoals is opgenomen in de meerjaren exploitatierekening.
- In 2024 is een stelselwijziging voor de verwerking van groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen en is aan de algemene reserve toegevoegd. Vanaf 2024 wordt het grootonderhoud geactiveerd.
- Vanaf 2024 is rekening gehouden met een stijging van de post materiele vaste activa als gevolg van de activering van het groot onderhoud. Daarnaast is vanaf 2026 een grote stijging te zien van de materiele vaste activa als gevolg van een eigen bijdrage in de nieuwbouw van het Da Vinci College/SG Antoni Gaudi. Met de gemeente is afgesproken dat de kosten, om van Bijna Energie Neutraal naar Energie Neutraal te komen, voor rekening van de PSG komen. Ook wordt al rekening gehouden met een extra investering t.b.v. de inrichting van de nieuwbouw.
- De vorderingen, kortlopende schulden, worden gelijk verondersteld over de gehele periode. Ditzelfde geldt voor de voorzieningen, op de mutatie van de stelselwijziging na.

Ontwikkeling leerlingen en formatie

De PSG bepaalt, op basis van eigen inschattingen, het aantal leerlingen voor de komende jaren. Deze inschattingen worden gedaan op basis van leerlingaantallen door de ons toeleverende basisscholen in combinatie met bevolkingsgroei prognoses. Dit omdat deze uiteindelijk beter aansluiten bij de werkelijkheid dan het scenariomodel van VOION.

In deze meerjarenbegroting is voor de inschatting van het aantal leerlingen uitgegaan van het aantal leerlingen in groep 8 van de basisscholen in Purmerend ten opzichte van het afgelopen jaar om de verwachte instroom van leerlingen te bepalen. Daarnaast is per school het aantal leerlingen in de examenklassen in beeld gebracht. Rekeninghoudend met externe in- en uitstroom en percentage niet geslaagden is per school het verwachte aantal leerlingen bepaald.

Voor komend schooljaar 25/26 houdt de PSG rekening met een stabilisatie van het aantal leerlingen. Dit is inclusief de leerlingen die instromen vanuit de Eerste Opvang Anderstaligen. Het totaal aantal leerlingen waarvan wordt uitgegaan in deze meerjarenprognose is inclusief voorgaande jaren:

01-10-2021	4.068
01-10-2022	4.114
01-10-2023	4.129
01-10-2024	4.105
01-10-2025	4.064
01-10-2026	3.956
01-10-2027	4.049
01-10-2028	3.994

Bovenstaand overzicht laat zien dat de PSG per 1-10-2022 te maken heeft met een lichte groei van het aantal leerlingen. Deze groei is te danken aan het onderwijs aan leerlingen uit de Oekraïne (EOA) dat de PSG verzorgt. Zonder deze instroom in 2022 is het aantal leerlingen gedaald, zoals eerder verwacht. In

de prognose voor de komende jaren wordt een stabiel aantal leerlingen verwacht.

Op basis van de geprognosticeerde leerlingontwikkeling die nagenoeg stabiel wordt verwacht is de verwachting dat de ontwikkeling van het aantal fte ook nagenoeg stabiel zal zijn de komende jaren, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

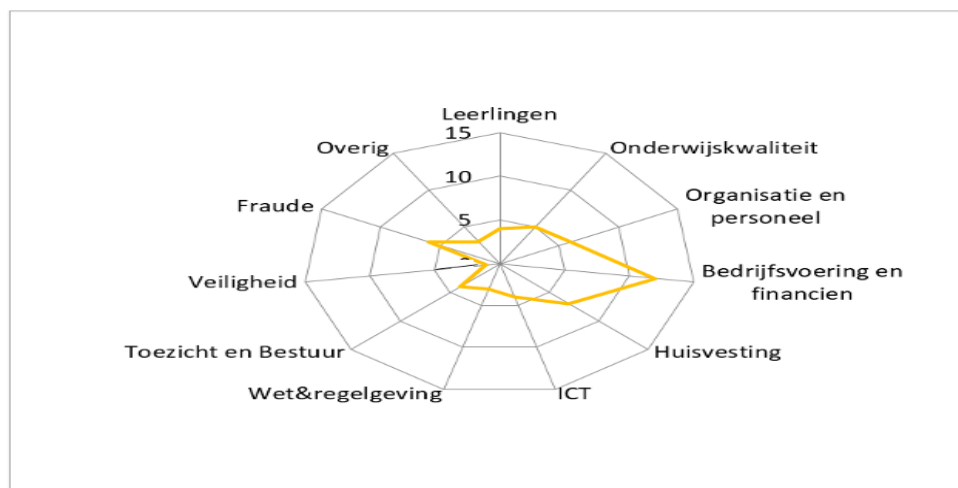
Meerjaren formatie in fte	2024	2025	2026	2027	2028
OP	252,2	264,0	265,8	266,0	266,3
OOP	99,6	104,5	103,9	104,0	104,1
Directie	15,7	16,8	16,8	16,8	16,9
Totale bezetting	367,5	385,3	386,5	386,8	387,3

A8.4 Risicoparagraaf

In een dynamische onderwijsomgeving waar maatschappelijke, financiële en organisatorische risico's voortdurend veranderen is het voor PSG van essentieel belang om gestructureerd en proactief risicomanagement toe te passen. Risicomanagement is daarom ook een vast onderdeel van de planning & controlcyclus van PSG. Het risicomanagement van PSG is er op gericht om risico's optimaal te beheersen en waar mogelijk te mitigeren. Hiermee blijft het risicomanagementbeleid bijdragen aan de continuïteit, kwaliteit en doelmatigheid van de dienstverlening van PSG.

In de afgelopen jaren is gewerkt aan het verder professionaliseren van het risicomanagementbeleid. In 2024 heeft PSG een verdiepingsslag gemaakt in het bestaande risicoregister. Op basis van gesprekken met medewerkers en het raadplegen van relevante externe bronnen zijn de risico's verder aangescherpt, geherformuleerd en geactualiseerd. Deze risicoanalyse heeft als doel om risico's te prioriteren, passende beheersmaatregelen in kaart te brengen en een inschatting te maken van het benodigde weerstandsvermogen. Begin 2025 is deze actualisatie afgerond waarbij de uitkomsten gedurende het boekjaar opgenomen zullen worden in de reguliere planning- en controlcyclus.

In het kader van de actualisatie is de risicoanalyse in 2024 en gedeeltelijk in 2025 op stichtingsniveau uitgevoerd. Deze analyse heeft geleid tot de identificatie van 55 'inherente risico's', oftewel risico's zoals deze zich in de praktijk zouden kunnen voordoen zonder dat rekening wordt gehouden met bestaande beheersmaatregelen. Deze zogenaamde 'brutorisico's' bieden inzicht in de potentiële blootstelling van de organisatie aan risico's en vormen een basis om de benodigde interne beheersingsmaatregelen te definiëren. Vervolgens zijn de nettorisico's in kaart gebracht op basis waarvan een inschatting is gemaakt van het benodigde weerstandsvermogen om de financiële gevolgen van de geïdentificeerde risico's adequaat op te vangen. Uit de analyse is naar voren gekomen dat het huidige weerstandsvermogen van PSG op dit moment in lijn ligt met het benodigde weerstandsvermogen. De 55 geïdentificeerde inherente risico's zijn geclassificeerd in de 11 categorieën. Na de identificatie en classificatie van de risico's is een inschatting gemaakt van zowel de kans dat een risico zich voordoet als de impact ervan. Op basis daarvan zijn de risico's gepositioneerd in een risicomatrix waarin het aantal risico's per categorie (laag/midden/hoog) is weergegeven. De onderstaande risicomatrix betreft de matrix voor de brutorisico's (dat wil zeggen de risico's zonder rekening te houden met bestaande beheersingsmaatregelen) en is als volgt visueel weergegeven:



Grafiek: Verdeling aantal risico's over de risicomatrix (na gewenste interne beheersingsmaatregelen)

kans risico			1	2	3	4	5
			Laag	Laag	Midden	Hoog	Hoog
hoog	5		-	-	-	-	-
hoog	4		-	1	1	-	-
midden	3		3	1	-	-	-
laag	2		4	14	6	7	-
laag	1		-	7	8	3	-
			1	2	3	4	5
			Laag	Laag	Midden	Hoog	Hoog
			Impact risico				

Grafiek: aantal risico's per categorie

In onderstaande paragraaf wordt ingegaan op de meest belangrijke risico's voor PSG. Ter volledigheid wordt opgemerkt dat het risico met betrekking tot de ontwikkeling van leerlingenaantallen niet wordt benoemd omdat dit risico bij PSG niet als hoog risico is geclassificeerd. De instelling opereert namelijk in een relatief stabiele omgeving met beperkte concurrentie waardoor de kans op significante schommelingen in de leerlingenaantallen niet als hoog is ingeschat.

Niet in staat zijn om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden

De krapte op de arbeidsmarkt vormt een belangrijk risico voor PSG. Het risico bestaat dat PSG hierdoor onvoldoende gekwalificeerd personeel kan aantrekken en behouden wat direct gevolgen heeft voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. De mogelijke gevolgen van dit risico zijn ingrijpend zoals personele onderbezetting, een stijging van de inzet van dure externe inhuur, een toename van onbevoegd voor de klas staand personeel en een verslechtering van het professionele klimaat binnen de organisatie. Dit kan leiden tot kwaliteitsverlies van het onderwijs, ontevredenheid bij leerlingen en ouders en stagnatie in de ontwikkeling van de instelling.

Maatregel: Om dit risico te beperken is in 2024 een start gemaakt met een arbeidsmarktcommunicatieproject gericht op het versterken van de positionering van PSG als aantrekkelijke werkgever. Dit project bevindt zich momenteel in de opzetfase waarbij het strategisch HR-beleid wordt aangepast en gekoppeld aan concrete acties. Daarnaast zijn er reeds stappen gezet om de inhuurkosten te verlagen en succesvol nieuw personeel aan te trekken. De verdere ontwikkeling en implementatie van het arbeidsmarktcommunicatieproject en het strategisch HR-beleid vormen belangrijke vervolgstappen om dit risico

structureel te beheersen.

Ziekteverzuim

Binnen PSG vormt ziekteverzuim in combinatie met het eigen risicodragerschap voor arbeidsongeschiktheid (Ziektewet en WW) een belangrijk risico voor de organisatie. Het ziekteverzuim kan door verschillende factoren worden veroorzaakt zoals een toename van de werkdruk of onvoldoende aandacht voor werkdruk in de gesprekkencycli, een onjuiste re-integratiebeleid en tekortkomingen in het ziekteverzuimmanagement. Hierdoor bestaat het risico dat het ziekteverzuim op een bovengemiddeld niveau blijft wat leidt tot hoge kosten en extra druk op de organisatie. De gevolgen kunnen zowel financieel als kwalitatief ingrijpend zijn. Zo nemen de kosten voor vervanging en arbeidsongeschiktheid fors toe, ontstaat er meer lesuitval en komt de onderwijskwaliteit onder druk te staan.

Maatregel: PSG beschikt over een formeel verzuimbeleid en een beschreven aanpak voor re-integratie en ziekteverzuim. In de praktijk is echter ruimte voor verbetering, vooral in de toepassing ervan. Middels aanvullende trainingen en ondersteuning van leidinggevenden om ziekteverzuimmanagement effectiever toe te passen kan dit risico verder worden beheerst. HR speelt hierin een faciliterende rol door leidinggevenden te ondersteunen, te trainen en te voorzien van praktische hulpmiddelen.

Onzekere financiering

PSG is net als andere onderwijsinstellingen afhankelijk van overheidsfinanciering. Dit brengt onzekerheid met zich mee, zeker gezien de aangekondigde bezuinigingen binnen het onderwijsdomein en de mogelijkheid dat ook eventueel het voortgezet onderwijs hiermee te maken krijgt. Aanpassingen in regelgeving of financieringssystematiek vanuit het ministerie kunnen directe impact hebben op de begroting van PSG. Hierdoor bestaat het risico dat PSG te maken krijgt met teruglopende inkomsten. De mogelijke gevolgen van deze onzekere financiering kunnen aanzienlijk zijn. Een negatieve exploitatie kan ertoe leiden dat bepaalde activiteiten niet langer uitvoerbaar zijn of dat er een formatiebeperking moet plaatsvinden. In het uiterste geval kan dit leiden tot het moeten inperken van onderwijskundige ambities.

Maatregel: PSG heeft stappen kunnen zetten om dit risico beheersbaar te maken. Er is voldoende inzicht in de afhankelijkheid van overheidsfinanciering en de mogelijke effecten hiervan. In samenwerking met de financiële administratie worden periodiek scenarioanalyses uitgevoerd om de impact van verschillende financieringsontwikkelingen inzichtelijk te maken. PSG beschikt daarnaast over een flexibel personeelsbeleid waardoor de organisatie snel kan bijsturen bij financiële tegenvallers. De inrichting van de P&C-cyclus zorgt ervoor dat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd.

Schade door cyberincidenten

De toenemende digitalisering binnen het onderwijs brengt ook risico's met zich mee op het gebied van cybersecurity. Datalekken, cyberaanvallen of storingen kunnen leiden tot ernstige gevolgen zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens, verstoringen van onderwijsprocessen en aanzienlijke herstelkosten. Daarnaast bestaat het risico op boetes vanuit toezichthouders en reputatieschade, zowel richting leerlingen als ouders.

Maatregel: PSG heeft een aantal preventieve en reactieve maatregelen getroffen waaronder het gebruik van cloudoplossingen van betrouwbare externe partijen, inzet van firewalls, encryptie en tweefactorauthenticatie. Deze maatregelen verminderen het risico op incidenten maar meer aandacht is nodig voor een structurele en toekomstbestendige beheersing. Daarom wordt momenteel onderzocht of het beheer en de monitoring van cybersecurity kunnen worden uitbesteed aan gespecialiseerde externe partijen. Tegelijkertijd verkent PSG de mogelijkheid om dit aan te vullen met een cyberverzekering ter dekking van mogelijke schade. Deze stappen dragen bij aan het structureel versterken van de weerbaarheid tegen cyberincidenten.

Door de inzet op risicomanagement is PSG in staat proactief te reageren op veranderende omstandigheden en tijdig bij te sturen waar nodig. De verankering van risicobeheersing in de P&C-cyclus draagt structureel bij aan de continuïteit en onderwijskwaliteit van de stichting. In het komende jaar wordt verder geïnvesteerd in het verbeteren van de implementatie en monitoring van beheersmaatregelen, zodat het risicoprofiel van PSG beheersbaar blijft in een snel veranderende wereld.

Op basis van de berekening van de risico's komt het benodigd weerstandsvermogen uit op € 8,2 miljoen. Het beschikbare weerstandsvermogen bedraagt € 11,3 miljoen.

De onderschrijding is beperkt, maar voldoende om aan te tonen dat PSG in staat is de geïdentificeerde risico's op te vangen binnen het beschikbare vermogen.

B. Jaarrekening 2024

B1 Balans per 31 december

Bedragen x € 1.000	31 december 2024		31 december 2023	
Activa	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa		7.776		5.906
Vlottende activa				
Vorderingen	1.403		1.738	
Liquide middelen	14.931		12.977	
Totaal vlottende activa		16.334		14.715
Totaal Activa		24.111		20.621
Passiva		€		€
Eigen vermogen		11.330		8.180
Voorzieningen		2.858		4.402
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		9.923		8.039
Totaal passiva		24.111		20.621

B2 Staat van Baten en lasten

Bedragen x € 1.000	2024		Begroting 2024		2023	
Baten	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen	48.362		45.136		46.553	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	138		100		193	
Baten werk i.o.v. derden	-		-		-	
Overige baten	1.251		1.171		1.482	
Totaal baten		49.752		46.406		48.227
Lasten						
Personele lasten	37.999		37.357		36.839	
Afschrijvingen	1.166		1.064		1.084	
Huisvestingslasten	3.179		2.973		4.289	
Overige instellingslasten	6.296		5.633		5.905	
Totaal lasten		48.640		47.026		48.116
Saldo baten en lasten		1.112		620-		111
Financiële baten en lasten		75		125		50
Totaal resultaat		1.187		495-		161

B3 Kasstroomoverzicht

Bedragen x € 1.000	2024		2023	
Kasstroom uit operationele activiteiten	€	€	€	€
Resultaat (saldo baten en lasten)		1.112		111
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.166		1.084	
- mutaties voorzieningen	<u>419</u>		<u>379</u>	
		1.584		1.463
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen	336		391-	
- schulden	<u>1.883</u>		<u>631</u>	
		<u>2.219</u>		<u>240</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.916		1.814
Ontvangen interest	75		50	
Betaalde interest	-		-	
Buitengewoon resultaat	<u>-</u>		<u>-</u>	
		<u>75</u>		<u>50</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.991		1.863
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	3.036		1.944	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit inv.activiteiten		3.036-		1.944-
Mutatie liquide middelen		1.954		81-

B4 Grondslagen voor waardering activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9, Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Schattingen

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar het onderdeel 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa' in de grondslagen voor waardering activa en passiva.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Voor de categorieën technische apparatuur, audiovisuele apparatuur en leer- en hulpmiddelen is de activeringgrens bepaald op € 1.500.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingstermijnen en percentages van de onderscheiden categorieën zijn:

1. Schoolmeubilair	20 jaar	5%
2. Kantoormeubilair	15 jaar	7%
3. Technische installaties	10 jaar	10%
4. Netwerkbekabeling	5-10 jaar	10-20%

5.	Leer & hulpmiddelen/overige inventaris	5-10 jaar	10-20%
6.	Audiovisuele apparatuur	5 jaar	20%
7.	Hard- en software	4 jaar	25%
8.	Interne bouwkundige aanpassingen	5-20 jaar	5-20%
9.	Auto	5 jaar	20%
10.	Groot onderhoud	5-40 jaar	2,5-20%

Financiële vaste activa

De PSG houdt geen effecten aan met als doel deze langer dan een jaar aan te houden en heeft ook geen andere vormen van deelneming in groepsmaatschappijen. Voor onderwijsinstellingen geldt dat rijks gelden niet risicodragend belegd mogen worden en dat er altijd sprake moet zijn van hoofdsomgarantie, zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft. De PSG voldoet aan deze voorwaarden opgenomen in de rijksregeling 'Beleggen en belenen'.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorraden

De PSG heeft geen eigen boekenfonds en bezit ook geen handelsvoorraden of voorraden van goederen die van enige waarde zijn, dat deze op balans geactiveerd moeten worden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea

Voor de te verwachten jubileumuitkeringen is een voorziening gevormd op basis van een schatting van de contante waarde van de verplichtingen per balansdatum. Deze schatting is tot stand gekomen door het vermenigvuldigen van het aantal fte per balansdatum met de gemiddeld per fte geschatte netto contante waarde van € 950,-.

Personeelsvoorziening spaarverlof

Voor de gespaarde verlofuren is een voorziening gevormd op basis van de GPL en het aantal gespaarde verlofuren.

Personeelsvoorziening persoonlijk budget

De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor de in de toekomst op te nemen / uit te betalen gespaarde uren. De voorziening wordt bepaald op basis van het aantal gespaarde uren vermenigvuldigd met het uurtarief van de betreffende werknemer.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor personeelsleden die per balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Voor deze medewerkers

geldt de loondoorbetalingsverplichting van 2 jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt rekening gehouden met de hoogte van het loon, loondoorbetalingspercentage, de duur van de loondoorbetaling en de geschatte kans dat iemand beter wordt. Alleen voor medewerkers waarvoor naar verwachting geen sprake zal zijn van herstel, wordt een voorziening gevormd.

Voorziening ZW

De voorziening ZW is gevormd voor oud personeelsleden die een ZW-uitkering hebben. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt rekening gehouden met de hoogte van het loon, aanstellingsomvang, het uitkeringspercentage, de duur van de uitkering en de geschatte kans dat iemand beter wordt.

Voorziening WW

De voorziening WW is gevormd voor de oud personeelsleden van de PSG die in de WW zitten, voor het gedeelte (25%) dat voor rekening van de PSG komt.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Leasing

De PSG heeft een operational leasecontract met betrekking tot kopieer en printapparatuur. Verder maakt de PSG geen gebruik van financial of operationele leasing.

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 1.963.000 en een positieve impact op het resultaat over boekjaar 2024 van € 193.000.

B5 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn geleverd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, zijn in het boekjaar verantwoord, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag.

De premies worden (rekeninghoudend met de werknemersbijdrage) verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug-storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

B6 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Prijrisico

De PSG is locatie gebonden en loopt geen valuta- en marktrisico.

Rente- en kasstroomrisico

De PSG loopt minimaal rente- en kasstroomrisico over de rentedragende vorderingen en kortlopende schulden, omdat er geen financiële vaste activa en effecten aangehouden worden (wel liquide middelen) en ook geen rentedragende langlopende schulden aangegaan zijn (bijvoorbeeld bij kredietinstellingen).

Kredietrisico

De PSG heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

B7 Activa

Materiële Vaste Activa

De post inventaris & apparatuur bestaat uit investeringen in kantoor en schoolmeubilair, in computers, technische en audiovisuele apparatuur en tot slot in leer- en hulpmiddelen. Het overige bestaat met name uit investeringen in digitale leermiddelen.

Bedragen x € 1.000	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 jan. 2024				
verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	3.488	9.150	-	12.638
Cumulatieve waardeverminderingen	743	5.989	-	6.732
Boekwaarden	2.745	3.161	-	5.906
Mutaties 2024				
investeringen	2.036	1.038	-	3.074
desinvesteringen	-	90	-	90
afschrijvingen	378	787	-	1.166
afschrijvingen op desinvesteringen	-	52	-	52
Saldo	1.657	213	-	1.871
Stand per 31 dec. 2024				
verkrijgings- of vervaardigingsprijzen	5.524	10.098	-	15.622
cumulatieve waardeverminderingen	1.121	6.724	-	7.845
Boekwaarden	4.402	3.374	-	7.776

Vorderingen

Het totaalbedrag aan vorderingen ultimo 2024 is ruim € 335.000 lager dan op 31 december 2023. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat in 2023 nog een vordering op de gemeente Purmerend hadden in verband met door de PSG voorgeschoten kosten van nieuwbouw voor het Da Vinci College/SG Antoni Gaudi.

Bedragen x € 1.000	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Debiteuren		375		357
Vorderingen OCW/EZ		6		-
Studenten/deelnemers/cursisten		175		177
Vordering op gemeente		-		420
Overige vorderingen		365		446
Vooruitbetaalde kosten	465		319	
Overige overlopende activa	<u>17</u>		<u>20</u>	
Overlopende activa		<u>481</u>		<u>339</u>
		1.403		1.738
		1.403		1.738
langlopend deel > 1 jaar				
De reële waarde van de vorderingen benaderen de boekwaarde van de vorderingen				

Liquide middelen

De liquide middelen worden aangehouden bij de Rabobank en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Bedragen x € 1.000	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
Tegoeden op bankrekeningen	14.931	12.977
Totaal	14.931	12.977

B8 Passiva

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen van de PSG bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves (publiek en privaat).

Bedragen x € 1.000	stand per 31 dec. 2023	Stelselwijziging grootonderhoud	stand per 1 jan. 2024	resultaat 2024	stand per 31 dec. 2024
Algemene Reserve					
Algemene Reserve	1.762	1.963	3.726	4.454	8.179
Bestemmingsreserve (Publiek)					
Werkdrukmiddelen	928	-	928	-	928
Huisvesting	2.300	-	2.300	2.300-	-
Strategische beleid	650	-	650	-	650
NPO	2.142	-	2.142	1.058-	1.085
Bladergroen	219	-	219	89	309
Bestemmingsreserve (Privaat)					
Ouderraad	178	-	178	2	180
Totaal	8.180	1.963	10.143	1.187	11.330

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen

In november 2022 heeft de PSG een bedrag ontvangen van het ministerie van OCW om de afspraken uit de cao in het kader van verlagen van de werkdruk te kunnen bekostigen. Voor het deel van het bedrag dat nog niet voor dit doel is ingezet, is een reserve gevormd.

Bestemmingsreserve huisvesting

Het bestuur van de PSG heeft besloten om de bestemmingsreserve huisvesting van € 2,3 miljoen in 2024 vrij te laten vallen. Deze reserve was voornamelijk bedoeld voor de aanschaf van activa ten behoeve van het Innovium College. Aangezien deze investeringen in de toekomst extra afschrijvingslasten tot gevolg zullen hebben en de vrijval van de reserve over een lange tijd gespreid zou worden is deze aan de algemene reserve toegevoegd. De toekomstige investeringen voor het Innovium College komen hiermee niet te vervallen, maar zullen in de investeringsbegroting van de nieuwe school opgenomen worden.

Bestemmingsreserve strategische doelstellingen

In 2023 is een nieuw strategisch beleidsplan vastgesteld. Om de strategische doelstellingen te realiseren heeft het bestuur van de PSG besloten om de reserve die gevormd was voor het strategisch beleidsplan 2018-2022 beschikbaar te houden om de nieuwe strategische doelstellingen te realiseren.

Bestemmingsreserve NPO

De PSG heeft conform de geldende richtlijnen de inkomsten voor NPO die zijn ontvangen als baten in de jaarrekening verwerkt. Voor het deel dat nog niet is besteed is een bestemmingsreserve gevormd. In de komende jaren zal dit deel besteed worden en onttrokken uit de reserve.

Bestemmingsreserve Bladergroen

De bestemmingsreserve Bladergroen is gevormd voor gelden die in het verleden zijn ontvangen specifiek voor deze school en nog niet besteed zijn. Deze gelden zullen de komende jaren ingezet worden.

Bestemmingsreserve Ouderraad

Nog niet bestede bijdragen van ouders worden als private reserve verantwoord. Dit bedrag bestaat uit de reserves van de scholen. Besteding hiervan vindt in overleg met de oudervertegenwoordiging plaats.

Bedragen x € 1.000	Personeelsvoorzieningen						Overige voorzieningen	Totaal
	Jubileum	Pers. Budget	Spaarverlof	Langdurig zieken	ZW	WW	Onderhoud Gebouwen	
Stand per 31 december 2023	327	1.505	130	281	-	196	1.963	4.402
Stelselwijziging groot onderhoud	-	-	-	-	-	-	1.963-	
Stand per 1 januari 2024	327	1.505	130	281	-	196	-	2.439
Dotaties	35		46	442				523
Vrijval							-	-
Onttrekkingen		45-				60-		105-
Stand per 31 december 2024	362	1.460	176	723	-	137	-	2.858
Kortlopend deel < 1 jaar	-	-	32	237	-	104	-	373
langlopend deel > 1 jaar	362	1.460	144	486	-	33	-	2.485

Voorziening jubilea

Voor de te verwachten jubileumuitkeringen is een voorziening gevormd op basis van een schatting van de contante waarde van de verplichtingen per balansdatum. Deze schatting is tot stand gekomen door het vermenigvuldigen van het aantal fte per balansdatum, met de gemiddeld per fte geschatte netto contante waarde van € 950.

Voorziening persoonlijk budget

Voor de gespaarde verlofuren is een voorziening gevormd op basis van de GPL en het aantal gespaarde verlofuren.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de loonkosten van personeel, dat gebruik maakt van spaarverlof. Jaarlijks wordt de voorziening geactualiseerd. De voorziening spaarverlof betreft een oude regeling waar niemand meer voor kan opteren, alleen bestaande deelnemers kunnen hier nog gebruik van maken. De rechten zijn gewaardeerd tegen de geldende GPL.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor personeelsleden die per balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Voor deze medewerkers geldt de loondoorbetalingsverplichting van 2 jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt rekening gehouden met de hoogte van het loon, loondoorbetalingspercentage, de duur van de loondoorbetaling en de geschatte kans dat iemand beter wordt. Alleen voor medewerkers waarvoor naar verwachting geen sprake zal zijn van herstel, wordt een voorziening gevormd.

Voorziening ZW

De voorziening ZW is gevormd voor oud personeelsleden die een ZW-uitkering hebben. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt rekening gehouden met de hoogte van het loon, aanstellingsomvang, het uitkeringspercentage, de duur van de uitkering en de geschatte kans dat iemand beter wordt. Ultimo 2024 heeft de PSG geen oud werknemers in de ZW.

Voorziening WW

De voorziening WW is gevormd voor de oud personeelsleden van de PSG die in de WW zitten, voor het gedeelte (25%) dat voor rekening van de PSG komt.

Kortlopende schulden

De schulden met betrekking tot belastingen en premies hebben betrekking op de nog af te dragen inhoudingen over de maand december. De afdracht hiervan vindt plaats begin 2024. Dit geldt ook voor de schulden ter zake van de pensioenen. De post *vooruit ontvangen termijnen* betreffen de gefactureerde ouderbijdragen voor school- en ouderfonds, die betrekking hebben op een heel schooljaar en in het nieuwe kalenderjaar tot uitgaven leiden. Het bedrag aan overlopende passiva in 2024 is hoger dan voorgaand jaar als gevolg van het ontvangen voorschot van de gemeente Purmerend voor de nieuwbouw van het Da Vinci college en het Antoni Gaudi.

Bedragen x € 1.000	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Crediteuren		1.691		1.694
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.613		1.585
Schulden terzake pensioenen		489		435
Vorderingen personeel		187		193
Vooruitontvangen termijnen ouderbijdragen	626		475	
Ouderfonds	-		-	
Vakantiegeld en -dagen	1.193		1.121	
Bindingstoelage en uitkering OOP	124		85	
Accountants- en adm.kosten	33		32	
Subsidies OCW	1.384		1.426	
Overige overlopende passiva	2.585		992	
Overlopende passiva		5.944		4.132
Totaal kortlopende schulden		9.923		8.039

B9 Overzicht van geormerkte subsidies OCW (Model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	status
Lerarenbeurs	ABLINS-397789	18-6-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLINS-401861	18-6-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLINS-401978	18-6-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLINS-404167	18-6-2024	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-398295	18-6-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLINS-399370	18-6-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLINS-400807	18-6-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLINS-403442	18-6-2024	onderhanden
Zij-instroom	228439994	17-11-2022	ja
Zij-instroom	228339987	17-11-2022	onderhanden
Zij-instroom	218784140	28-4-2022	onderhanden
Zij-instroom	428839923	14-11-2024	onderhanden
Lerarenbeurs	ABLINS-389348	20-6-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-385483	20-6-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-385564	20-6-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-387795	20-6-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-393529	7-8-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-388016	20-6-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-389916	20-6-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-393351	16-7-2023	ja
Lerarenbeurs	ABLINS-394075	3-10-2023	ja
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP20058	30-4-2020	nee
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP220012	28-7-2022	nee
Regionale aanpak personeelstekort onderwijs	RAP23034	2-8-2023	onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22169	28-7-2022	onderhanden
Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23339	3-8-2023	onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210222	8-2-2022	ja
Heterogene brugklassen	SHB210225	8-2-2022	ja
Heterogene brugklassen	SHB210226	8-2-2022	ja
Heterogene brugklassen	SHB210228	8-2-2022	ja
Heterogene brugklassen	SHB210230	8-2-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-3310	11-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4479	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5327	31-5-2023	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0688	17-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2590	17-6-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak GL-TL	PGLTL240145	4-7-2024	onderhanden
Zij-instroom	328339949	10-10-2023	onderhanden

20.G2 Subsidies

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	€	€	€	€	€	€	€
Incidentele middelen leerlingendaling	IML21008	31-8-2021	673.200	403.920	390.735	13.185	134.640	59.822	88.003
Pilot prakt.gericht programma GL en TL	GLTL20287	30-11-2020	162.000	162.000	122.837	39.163	0	24.028	15.135
		Totaal:	835.200	565.920	513.572	52.348	134.640	83.850	103.138

B10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen en vorderingen

Verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen voor de totale looptijd van de verplichtingen zijn aangegaan voor: schoonmaak, onderhoud van de terreinen en software (licenties). De totale looptijd is korter dan 5 jaar.

De verplichtingen korter dan een jaar zijn:

Verplichting	Bedrag	Ingangsdatum	looptijd
Schoonmaak	€ 860.000	26-02-2024	3 jaar
Stadsverwarming	€ 607.000	Gedwongen winkelnering	geen einddatum
Glasvezel	€ 80.000		10 jaar
Groen onderhoud	€ 90.000	01-01-2024	2 jaar
Gemeente Purmerend	€ 330.000	Gedwongen winkelnering	geen einddatum
Boeken	€ 1.200.000		4,5 jaar
Huur tijdelijke huisvesting	€ 165.000	02-08-2022	4 jaar
Huur sportaccommodaties	€ 180.000	Gedwongen winkelnering	geen einddatum
Energie	€ 188.000		4 jaar
Kopieermachines	€ 150.000	07-02-2022	4+2 jaar
Totaal	€ 3.850.000		

Vorderingen

De PSG heeft een geschil met Iddink over de geleverde prestatie in 2024. Van veel leerlingen waren de leermiddelen te laat geleverd. Sivoon onderhandelt namens een groot aantal scholen over een schadervergoeding hiervoor. Het laatste voorstel komt neer op een vergoeding van een bedrag van € 1,00 per leerling, een bedrag van € 3,15 per te laat geleverd leermiddel en een bedrag van € 4,00 per getroffen leerling. Gezien de onzekerheid over deze vordering is deze niet in de jaarrekening verantwoord.

B11 Baten

Rijksbijdragen OC&W

Rijksbijdragen OCW Bedragen x € 1.000	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdrage OCW		39.749		39.122		36.998
Geoormerkte subsidies OCW	-		-		-	
Niet geoormerkte subsidies OCW	7.632		5.217		8.632	
Subsidies via Samenwerk.verband	981		796		923	
Overige subsidies OCW		8.614		6.013		9.555
Totaal rijksbijdragen OCW		48.362		45.136		46.553

De hogere rijksbijdrage OCW komt voornamelijk doordat de rijksbijdrage met een hoger percentage is verhoogd dan waar wij in de begroting van uit zijn gegaan. De verhoging was begroot op 2%, terwijl deze uiteindelijk is uitgekomen op 5,76%.

Overige overheidsbijdrage

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de overige overheidsbijdragen die wij in 2024 hebben ontvangen. De ESF-subsidie is veel lager dan voorgaand jaar, aangezien in 2023 de afrekening van twee jaar heeft plaatsgevonden.

Overige overheidsbijdrage Bedragen x € 1.000	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Subsidie zonnepanelen	18	100	7-
ESF-subsidie	64	-	187
Baankans subsidie		-	
Vergoeding opleidingsschool	-	-	-
Gemeente Purmerend	55	-	14
Totaal overige baten	138	100	193

Overige baten

Onze overige bijdragen bestaan voornamelijk uit de bijdragen van ouders en detacheringen. De ouderbijdragen worden gebruikt voor allerlei extra onderwijsactiviteiten zoals werkweken, excursies, sport en kunstklassen, etc.

Overige baten Bedragen x € 1.000	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Verhuur	21	-	74
Detachering personeel	314	332	395
Ouderbijdragen	753	718	839
Kantineopbrengsten	52	50	57
Overige	110	71	116
Totaal	1.251	1.171	1.482

De detacheringsopbrengsten zijn grotendeels de opbrengsten van het personeel dat gedetacheerd is bij het samenwerkingsverband.

De overige opbrengsten bestaat onder andere uit de opbrengsten van MacBooks aan personeel en vergoeding vanuit de opleidingsschool voor de begeleiding van stagiaires.

B12 Lasten

Personele lasten

Personeelslasten Bedragen x € 1.000	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Bruto lonen en salarissen	26.720		27.260		26.548	
Sociale lasten	3.956		3.620		3.534	
Pensioenpremies	3.913		4.201		3.702	
Lonen en salarissen		34.590		35.081		33.784
Dotaties Personele voorzieningen	445		500		198-	
Onttrekking Personele voorzieningen						
Personeel niet in loondienst	2.049		661		2.505	
Overig	1.342		1.310		1.188	
Overige personele lasten		3.836		2.471		3.495
Totaal personele lasten		38.425		37.552		37.279
Verhaalde loonkosten (-/-)		-		-		-
Uitkeringen (-/-)		426-		195-		440-
Totaal personele lasten		37.999		37.357		36.839

De personele lasten in 2024 zijn hoger dan begroot, wat vooral veroorzaakt wordt door de extra inhuur van extern personeel. Inhuur van interim personeel liep langer door dan was begroot, wat tot hogere uitgaven heeft geleid. De inzet van personeel in dienst is daarentegen achtergebleven, bij wat was begroot. Op de reguliere lonen en salarissen is daardoor minder geld uitgegeven ondanks dat de eenmalige uitkering in januari 2025 met betrekking tot 2024 die in het resultaat van 2024 is verwerkt. Ook ten opzichte van 2023 is het aantal fte in dienst lager 367,5 fte (2024) ten opzichte van 382,8 fte (2023).

Afschrijvingen

De afschrijvingen materiële vaste activa zijn te verdelen in gebouwen & terreinen enerzijds en inventaris & apparatuur anderzijds. De afschrijvingen zijn hoger dan begroot, doordat in 2024 meer geïnvesteerd is dan waar in de investeringsbegroting rekening mee is gehouden.

Afschrijvingen Bedragen x € 1.000	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Materiële vaste activa	1.166	1.064	1.084
Totaal	1.166	1.064	1.084

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2024 lager dan in 2023. Het verschil in de huisvestingslasten wordt vrijwel geheel veroorzaakt, doordat er met ingang van 2024 geen dotatie meer plaatsvindt aan de voorziening groot onderhoud. Met ingang van 2024 wordt dit geactiveerd en afgeschreven.

Huisvestingslasten Bedragen x € 1.000	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huur	563	404	518
Klein onderhoud	585	460	549
Planmatig onderhoud	-	-	-
Energie en water	923	1.043	1.185
Schoonmaakkosten	919	935	953
Heffingen	124	82	88
Overige	65	50	47
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	950
Totaal	3.179	2.973	4.289

Overige instellingslasten

Ten aanzien van de overige instellingslasten is een overschrijding te zien op de administratie- en beheerslasten. De hogere kosten hiervan zijn voornamelijk als gevolg van hogere kosten voor de overdracht van rijksbijdrage aan het Horizon College. Hier tegenover staat ook een hogere rijksbijdrage die niet was begroot.

Overige instellingslasten Bedragen x € 1.000	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Administratie en beheerslasten	2.794	1.749	1.389
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.768	3.078	2.759
Kosten ICT	-	-	919
Projecten, innovatie	-	-	-
Kosten t.l.v. ouderbijdragen	734	806	838
Totaal overige instellingslasten	6.296	5.633	5.905

In de begroting 2024 was rekening gehouden met een budget bij de bestuurder voor projecten/innovatie waar in de begroting nog geen specifieke plannen voor waren. Uitgaven die ten laste hiervan zijn gegaan zijn onder de personele lasten en overige instellingslasten in de jaarrekening verwerkt.

Specificatie honorarium accountant Bedragen x € 1.000	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	55	-	55
Andere controleopdrachten	3	-	3
adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
Accountantslasten	58	-	58

B13 Financiële baten en lasten

Rente Bedragen x € 1.000	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rente baten	75	125	50
Rente lasten	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	75	125	50

B14 Wet Normering Topinkomens

Jaarlijks stelt de raad van toezicht de berekening van het bezoldigingsmaximum vast. Voor 2024 is deze vastgesteld in de vergadering van 17 april 2024. Op basis van het op de omvang van de baten, het aantal leerlingen en het aantal onderwijssoorten behaalde punten is het bezoldigingsmaximum ingedeeld in klasse E, € 197.000. De berekening van het aantal punten was:

Organisatienaam:	Purmerendse Scholengroep		
Boekjaar:	2024		
Gemiddelde totale baten	t-2 2022	Aantal punten	
Baten conform de jaarrekening	€ 46.379.330		6
Gemiddeld aantal leerlingen	t-2 2022	Aantal punten	
Leerlingenaantal op 1 oktober	4.101		3
Gewogen aantal onderwijssoorten	t-2 2022		
Basis onderwijs	0		
Speciaal basis onderwijs	0		
Speciaal onderwijs	0		
Voortgezet speciaal onderwijs	0		
Praktijkonderwijs	1		
Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs	1		
Hoger algemeen voortgezet onderwijs	1		
Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs	1		
Voortgezet algemeen volwassenonderwijs	0		
Aantal punten			4
TOTAAL AANTAL PUNTEN			13

Leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	C. de Adelhart Toorop
Functiegegevens	
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1-1/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.320
Beloningen betaalbaar op termijn	22.718
<i>Subtotaal</i>	163.038
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	197.000
Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	163.038
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	C. de Adelhart Toorop
Functiegegevens	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1-11/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	22.087
Beloningen betaalbaar op termijn	3.775
Subtotaal	25.862
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.586
Totale bezoldiging in 2023	25.862

Toezichthouders

Bedragen x € 1	N. Bonenkamp	N. Bonenkamp	B. Buskoop	N.C. Ploeger	E.A.M. Karregat
Functiegegevens	Voorzitter RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1/31-12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12

Bezoldiging					
Bezoldiging	14.268	0	9.672	9.663	9.663
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.550	0	19.700	19.700	19.700
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Bezoldiging	14.268	0	9.672	9.663	9.663
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2023					
Bedragen x € 1	N. Bonenkamp	N. Bonenkamp	B. Buskoop	N.C. Ploeger	E.A.M. Karregat
Functiegegevens	Voorzitter RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-9-31/12	1/1-31/8	1/1-31/12	1/9-31/12	1/9-31/12

Bezoldiging					
Bezoldiging	5.871	4.776	8.804	3.217	3.217
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	9.476	12.583	18.900	6.317	6.317

Bedragen x € 1	S. van Rijnbach	ing. M.P.M. Harlaar-Bot MBA			
Functiegegevens	Lid RVT	Lid RVT			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-9/31-12	1/1-31/8			

Bezoldiging					
Bezoldiging	2.942	5.639			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.567	13.133			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0			
Bezoldiging	2.942	5.639			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.			

Gegevens 2023					
Bedragen x € 1	S. van Rijnbach	ing. M.P.M. Harlaar-Bot MBA			
Functiegegevens	Lid RVT	Lid RVT			
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1-31/12			

Bezoldiging					
Bezoldiging		9.248			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		18.900			

Tot op heden werd de vergoeding van de toezichthouders verantwoord in het jaar dat deze werd uitbetaald. In 2024 is op grond van de uitvoeringsregeling WNT besloten om de vergoeding te verantwoorden in het jaar dat dit in de jaarrekening als kosten is verantwoord. Voor vergelijkingsdoeleinden zijn ook de vergelijkende cijfers van 2023 hierop aangepast.

B15 Bestemming van het resultaat

Het College van Bestuur heeft besloten het resultaat over 2024 als volgt te bestemmen:

Resultaatbestemming 2024	
Bedragen x € 1.000	
Huisvesting	2.300-
Ouderfonds	2
Bladergroen	89
NPO	1.058-
Algemene reserve	4.454
Totaal resultaat	1.187

Dit voorstel is in de jaarrekening verwerkt. Over het verloop van het eigen vermogen leest u meer in de toelichting op de balans.

B16 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van materieel belang zijn op het resultaat of het vermogen van de PSG.

B17 Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden

De bestuurder van de PSG is lid van de deelnemersraad van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Waterland. Het samenwerkingsverband bestaat uit 4 besturen uit de regio. Er is geen sprake van deelname in elkaars kapitaal. Het betreft een type 4 samenwerking, volgens wet RJO (Richtlijn Jaarverslag Onderwijs).

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname %
Stichting Purmerend 2000 plus	Stichting	Purmerend	Nee	Nee	Nee	ja	0%
Samenwerkingsverband VO Waterland e.o.	Stichting	Purmerend	Nee	Nee	Nee	Ja	0%

De partners in deze samenwerking zijn naar PSG, ZAAM, OPSpoor, IHub, Atlascollege, Vonk, Katholiek Onderwijs Volendam. De opdracht is: alle scholen werken samen om ouders zo goed mogelijk bij het vinden van de meest passende school te helpen en zijn verplicht te onderzoeken of zij, in regio Waterland, daadwerkelijk de school zijn die de leerling het best passend onderwijs kan bieden.

Met CPOW wordt al sinds 2020 samengewerkt op het gebied van het 10-14 onderwijs in Purmerend. Dit in het kader van een landelijke pilot. In 2024 is besloten dat de pilot na de zomer van 2025 niet wordt voortgezet en het Vita College stopt wegens een tekort aan voldoende nieuwe leerlingen. Het beoogde doel was om een evenwichtige instroom van leerlingen te realiseren, zodat er een diverse en evenwichtige leerlingpopulatie zou ontstaan. Echter, dit doel is niet behaald, omdat de leerlingen die aangemeld werden vooral leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zijn.

Binnen de gemeente Purmerend werken de verschillende scholen samen in de zogenaamde sectortafels. De bestuurder zelf participeert in Stichting Purmerend 2000 Plus, een samenwerkingsverband van overheid, bedrijfsleven en dus ook onderwijs.

In 2024 heeft de PSG zitting gehad in de tijdelijke regiegroep van de Onderwijsregio. De onderwijsregio heeft als doel om het strategisch personeelsbeleid en het lerarentekort op regionaal niveau aan te pakken, als schoolbesturen van VO en MBO gezamenlijk. Het gaat dan bijvoorbeeld om het opleiden van leraren en verdelen van de schaarste. Er zijn drie programmalijnen waar de Onderwijsregio aan werkt; Onderwijspersoneel, Innovatie en Governance.

De onderwijsregio zal in 2025, wanneer de governance is vastgesteld, verder gaan als vereniging en de PSG zal dan een van de leden worden.

C. Overige gegevens

C1 Gegevens over de rechtspersoon en ondertekening

Naam instelling: Stichting Purmerendse ScholenGroep
Adres: Spinnekop 1
Postadres: Postbus 659
Postcode/Plaats: 1444 GP Purmerend

Telefoon: 0299-413366
E-mail: dir@psg.nl

Bestuursnummer: 40857
Brinnummer: 01EO

Contactpersoon: C. Rietveld
Telefoon: 0299-413366
E-mail: rtd@psg.nl

De heer N.H.W. Bonenkamp,
Voorzitter raad van toezicht

Mevrouw N. C. de Adelhart Toorop,
Voorzitter College van Bestuur

Mevrouw N.C. Ploeger
Lid RvT

De heer B. Buskoop,
Lid RvT

Mevrouw A.D.J. van Rijnbach,
Lid RvT

De heer E.A.M. Karregat,
Lid RvT

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is in een separate bijlage opgenomen.