



Integriteitscode

[maart]

2023

Versie 1.0 – 23 maart 2023

Versie	Status	Behandeld in DO/RvT/CMR		Auteur	Doel-Wijzigingen
1.0	Concept	23/03/2023		Jngm/utn	
1.1	Aangepast				
Akkoord bestuurder d.d.				Handtekening:	

Scholengroep
Purmerendse

Inhoudsopgave

1.	Vooraf	2
2.	Artikelen.....	3
3.	Vaststelling.....	9

1. Vooraf

Integriteitscode versus gedragscode

De Integriteitscode is een code inzake gedragingen die de integriteit van leerlingen, medewerkers, vrijwilligers en vertegenwoordigers/representanten van de PSG betreffen. De PSG heeft één integriteitscode.

Algemeen

De PSG bestaat uit zeven scholen op verschillende grondslag, zowel openbaar als bijzonder, met een veelzijdig aanbod in opleidingen en leerwegen. De scholen hebben een uiteenlopende pedagogisch-didactische aanpak. Deze diversiteit geeft ouders en leerlingen de mogelijkheid tot kiezen en geeft scholen de mogelijkheid tot maatwerk in het onderwijs en de ondersteuning.

De scholen worden ondersteund door een bestuursbureau. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de PSG.

Integriteitscode

Het college van bestuur van de Purmerendse Scholengroep te Purmerend besluit, – gelet op de Code Goed Onderwijsbestuur VO d.d. xxx 2023 tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Integriteit is een wezenlijk kenmerk van een professionele en betrouwbare organisatie. Het bevordert niet alleen de efficiëntie, de interne transparantie en samenwerking, maar ook het vertrouwen.

Het spreekt voor zich dat medewerkers van de PSG zich dienen te houden aan de wet en geen strafbare feiten behoren te plegen. Deze interne code vormt een aanvulling op reeds geldende (wettelijke) regels en op interne PSG-regelingen, procedures en afspraken.

Zoals de Code Goed Onderwijsbestuur omschrijft ‘krijgt integer handelen pas vorm in een specifieke context en wordt [dit] voor een groot deel bepaald door de drijfveren en intenties van betrokkenen.’ Elke medewerker is aanspreekbaar op de naleving van de integriteitscode. De code beoogt dat medewerkers en vertegenwoordigers hun handelen binnen de specifieke context waarin zij zich bewegen, goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om de verantwoordelijkheid van hen over te nemen. De integriteitscode kun je zien als hulpmiddel in de dagelijkse onderwijspraktijk en daarbuiten.

De integriteitscode staat op de website van de PSG en op het intranet. Wanneer een medewerker dan wel lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht in een situatie twijfelt of zijn of haar wijze van handelen in lijn is met de integriteitscode, dan maakt hij of zij melding van deze situatie bij zijn leidinggevende of (in geval van leden RvT) bij de overige leden van de raad van toezicht.

Tot slot

Deze code is niet in de eerste plaats bedoeld als een opsomming van regels en sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook zo overkomen en herkend worden? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan lopen.

2. Artikelen

Artikel 1, Begripsbepalingen

Integriteitscode:	de integriteitscode die door het college van bestuur is vastgesteld.
College van bestuur:	het orgaan van de Purmerendse ScholenGroep (PSG) dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent.
Leerlingen:	de leerlingen van de scholen die behoren tot de Purmerendse ScholenGroep.
Medewerkers:	de personen die een dienstverband bij de Purmerendse ScholenGroep hebben en/of bij onder haar ressorterende scholen te werk zijn gesteld, met vast/tijdelijk contract of detacherings-, uitzend-of stageovereenkomst.
Vertegenwoordigers:	bedrijven en instanties die werken in opdracht van de Purmerendse ScholenGroep
Raad van toezicht:	het orgaan van de Purmerendse ScholenGroep dat het intern toezicht uitoefent.
Statuten:	de statuten van de Stichting Purmerendse ScholenGroep.
Wet:	de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.

Artikel 2, Reikwijdte integriteitscode

De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de PSG en is daarmee in ieder geval van toepassing op de leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, vertegenwoordigers/representanten, het college van bestuur en de raad van toezicht van de PSG.

Artikel 3, Vaststelling en wijziging integriteitscode

Lid 1

Het college van bestuur stelt de integriteitscode vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de integriteitscode te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de CMR in de gelegenheid een advies over de voorgenoemen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het college van bestuur organiseert elke vier jaar het gesprek over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen. Het bestuur neemt deel aan dit gesprek en ook het intern toezicht is betrokken. De uitkomsten kunnen worden gebruikt om de integriteitscode te herzien.

Lid 3

Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de integriteitscode openbaar wordt gemaakt en dat de integriteitscode voor leerlingen, medewerkers en vertegenwoordigers zowel binnen als buiten de stichting toegankelijk is.

Artikel 4, Uitleg en toepassing integriteitscode

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de integriteitscode, waarin de tekst van de integriteitscode aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel als de toepassing van de integriteitscode leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5, Kernwaarden integriteit

Binnen onze organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, vertegenwoordigers/representanten, de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de PSG zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, vertegenwoordigers/representanten, de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

3. Respect

Leerlingen, medewerkers, vrijwilligers, vertegenwoordigers/representanten, de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht van de PSG laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6, Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de PSG:

- a. melden bij hun leidinggevende hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de PSG zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de PSG in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
- d. melden, om (de schijn van) ongewenste belangenverstrengeling te voorkomen, relationele en familiale betrekkingen met collega's die al dan niet in een hiërarchische verhouding tot henzelf staan, bij de directeur of rector, dan wel de voorzitter van het college van bestuur, dan wel de voorzitter van de raad van toezicht.

e. handelen in het belang van de PSG, hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid en maken zelf de afweging of van onafhankelijke uitoefening van de functie en besluitvorming sprake kan zijn en blijven (door eigen handelen of dat van anderen). Bij twijfel treedt hij of zij in overleg met zijn of haar leidinggevende.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op (de leden van) het college van bestuur en de leden van de Raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de PSG.

Lid 3

Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht en zijn collega-leden en verschaft hen alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een lid van de raad van toezicht aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. De raad van toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.

Lid 4

Het college van bestuur en de raad van toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast.

Artikel 7, Aannemen giften en geschenken

De PSG wil voorkomen dat giften en geschenken- kunnen- worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst.

Lid 1

Alle giften en/of geschenken met een (gezamenlijke) waarde tot 50 euro mogen door de medewerkers, (de leden van) het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht zonder melding worden aangenomen. Giften en/of geschenken met een (gezamenlijke) waarde van meer dan 50 euro worden onder geen enkele voorwaarde aangenomen. Deze worden teruggestuurd naar de gever. Binnen een afdeling of school kunnen er afspraken worden gemaakt over manier waarop giften worden verdeeld.

Lid 2

Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste en tweede lid geldt niet voor giften aan de stichting, of een bepaalde school vallend onder de stichting, conform het vigerende sponsorbeleid.

Artikel 8, Nevenfuncties medewerkers

Lid 1

Medewerkers melden, conform CAO VO artikel 18.4, bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties.

Lid 2

Medewerkers vervullen alleen betaalde of onbetaalde nevenfuncties wanneer dit kan worden gerechtvaardigd op grond van een objectieve reden.

Lid 3

Medewerkers worden in principe niet gevraagd en niet financieel gecompenseerd voor extra werkzaamheden die qua tijd en belasting, zouden kunnen passen binnen hun reguliere dienstverband. Indien er reden is dit wel te doen dan wordt zorgvuldigheid betracht. Zie ook artikel 6, 'Voorkomen van belangenverstrengeling'.

Lid 4

Voorts geldt dat ten aanzien van nevenfuncties c.q. nevenwerkzaamheden de bepalingen omtrent nevenwerkzaamheden uit de cao VO (zie verklaringen ter zake doende hierna) artikelen nagekomen moeten worden.

Artikel 18.4 uit de cao VO en 10.1 uit de cao bestuurders VO: 'De werknemer stelt de werkgever in kennis van het aanvaarden van een arbeidsovereenkomst, dan wel van alle andere werkzaamheden waarvoor hij salaris, dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt. De werknemer stelt de werkgever eveneens in kennis van elke wijziging in de aard en de omvang van de in lid 1 bedoelde werkzaamheden. Als de in lid 1 bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de instelling, zijn zij niet toegestaan. Nevenwerkzaamheden waarvoor de werknemer geen salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt, worden door de werknemer niet langer verricht indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de instelling.'

Artikel 9, Nevenfuncties college van bestuur en raad van toezicht

Lid 1

Het bepaalde in het eerste lid van artikel 8 is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de PSG.

Lid 2

De PSG volgt de richtlijnen uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO:

- een (oud-)bestuurder is niet binnen vier jaar benoembaar als lid van de raad van toezicht bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger;
- het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, dan wel enige vorm van belangenverstrengeling. De raad van toezicht neemt vervolgens een besluit en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag.

Artikel 10, Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de PSG.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de direct leidinggevende daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend dan wel opdracht heeft gegeven. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de PSG en de kosten.

Lid 3

In het geval (een lid van) het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 11, Gebruik van voorzieningen van de PSG

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het college van bestuur/ de directie aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst voorzieningen ter beschikking stellen. Het gaat in de meeste gevallen om een laptop en/of telefoon.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst en andere geldende wetgeving en reglementen.

Lid 3

Het college van bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de integriteitscode.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op (de leden van) het college van bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de raad van toezicht is afgesproken.

Artikel 12, Onkostenvergoedingen

Declaratie van gemaakte onkosten vindt uitsluitend plaats op grond van de onkostenregelingen zoals opgenomen in de cao VO, de cao VO bestuurders, de faciliteiten die voortvloeien uit de Wet medezeggenschap op scholen en de werkkostenregeling van de PSG.

Declaratie vindt plaats op de voorgeschreven wijze onder overlegging van bewijsstukken. Uitsluitend functionele kosten worden vergoed. Soberheid is de regel.

Artikel 13, Omgaan met (vertrouwelijke) informatie

Lid 1

Een medewerker verstrekt en/of verspreidt geen vertrouwelijke informatie en is gehouden de geheimhoudingsplicht zoals vastgelegd in de cao VO (artikel 18.5, cao-VO) na te komen. Informatie wordt gekwalificeerd als vertrouwelijk als de informatie als zodanig als vertrouwelijk is aangeduid dan wel uit de aard van de informatie kan worden begrepen dat deze als vertrouwelijk moet worden beschouwd. In geval van twijfel overlegt de medewerker met de direct leidinggevende, de hoogste leidinggevende binnen de school of de voorzitter college van bestuur.

Lid 2

Een medewerker gaat te allen tijde zorgvuldig om met alle informatie waarover wordt beschikt uit hoofde van de functie.

Lid 3

Een medewerker gebruikt informatie alleen voor het doel waarvoor de informatie werd verkregen. Een medewerker gebruikt informatie niet ten eigen bate of ten bate van derden.

Lid 4

Een medewerker neemt geen gesprek op zonder toestemming van de gesprekspartner.

Lid 5

Een medewerker staat niet zelfstandig de pers te woord en verwijst altijd, in overleg met de bestuurder, naar de daartoe aangewezen perswoordvoerder.

Artikel 14, Omgaan met elkaar en (onderlinge) samenwerking

Lid 1

Betrokkenen van de PSG laten elkaar en anderen binnen en buiten de PSG in hun waarde, pesten niet en brengen anderen en de PSG geen materiële en immateriële, directe of indirecte schade toe. Men respecteert elkaars eigendommen en de eigendommen van derden.

Lid 2

Men maakt zich niet schuldig aan machtsmisbruik, intimidatie of discriminatie.

Lid 3

Klachten worden in eerste instantie gemeld bij en opgelost door de (hoogste) leidinggevende binnen het eigen organisatieonderdeel. In dit kader wordt verwezen naar de actuele klachtenregeling.

Artikel 15, Melden (vermoeden) van misstanden

Leerlingen, diens wettelijke vertegenwoordiger, medewerkers en personen die in een werkgerelateerde context activiteiten verrichten voor de organisatie melden (het vermoeden van) misstanden binnen het PSG niet aan de pers en aan derden buiten de stichting. In het geval van het vermoeden van misstanden kan er worden gehandeld conform de klokkenluidersregeling, de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand' (PSG, april 2023).

Artikel 16, Maatregelen bij overtreding of handelen in strijd met de integriteitscode

Wanneer een betrokkene handelt in strijd met de code zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met vertegenwoordigers, bedrijven en instanties.

Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code is gehandeld, dan verzoeken wij u dit te melden bij het college van bestuur van de PSG, dir@psg.nl

Indien het een melding betreft waarbij de voorzitter van het college van bestuur is betrokken, verzoeken wij u dit te melden bij de voorzitter van de raad van toezicht van de PSG, raadvantoezicht@psg.nl

3. Vaststelling

Het college van bestuur stelt deze integriteitscode vast en ziet toe op naleving daarvan. De regeling zoals hierboven geformuleerd, treedt formeel in werking op

Behandeling DO:

Voorgenomen besluit cvb:

Instemming CMR:

Vaststelling cvb: