



VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING PURMERENDSE SCHOLENGROEP
(per 1 maart 2025)

Op zevententwintig februari tweeduizend vijftientwintig verschijnt voor mij, mr. Martijn Christian van de Leemkolk, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: _____

mr. Frederike van Harskamp, geboren te Amsterdam op één november negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. _____

De verschenen persoon verklaart dat: _____

- de raad van toezicht van de stichting: **Stichting Purmerendse ScholenGroep**, statutair gevestigd te gemeente Purmerend, met adres: Spinnekop 1, 1444 GN Purmerend, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41236445, hierna te noemen: de "**stichting**", op achttien december tweeduizend vierentwintig met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting volledig te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een (kopie) uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); —
- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Purmerend op negen juli tweeduizend vierentwintig het voormelde voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de besluitenlijst van de betreffende vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); _____
- Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland, statutair gevestigd te gemeente Purmerend, met adres: Wielingenstraat 111, 1441 ZN Purmerend, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 36053128 het voormelde voorgenomen besluit van de raad van toezicht tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit een e-mail namens Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*);
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op zeven november tweeduizend zeventien, verleden voor van mr. S. Juffermans-de Vries, notaris te Purmerend. _____

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting per één maart tweeduizend vijftientwintig volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Purmerendse ScholenGroep**. _____



2. De stichting is gevestigd in de gemeente Purmerend. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het doen geven en bevorderen van een breed en pluriform aanbod aan voortgezet onderwijs in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO) en andere onderwijswetten; _____
 - b. het doen geven en bevorderen van andere vormen van onderwijs dan het in bepaalde met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke bepalingen; _____
 - c. het verlenen van diensten aan derden in het kader van het onder 1.a. en 1.b. bepaalde, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting wil haar doelen bereiken door het oprichten en in stand houden van naar grondslag te onderscheiden scholen voor voortgezet onderwijs. _____

De stichting hanteert daarbij het uitgangspunt dat zowel aan de christelijk interconfessionele identiteit als aan de op de principes van het openbaar onderwijs gebaseerde identiteit vorm gegeven wordt. De grondslag van de stichting is algemeen bijzonder. _____

De scholen wordt tevens de gelegenheid geboden tot eigen pedagogische en didactische profilering. _____
3. Voor de stichting en de door haar in stand gehouden scholen betekent het in lid 2 verwoorde dat sprake is van: _____
 - a. respecteren van de verschillende culturen en levensovertuigingen in de Nederlandse samenleving; _____
 - b. algemene toelaatbaarheid van leerlingen, met dien verstande dat leerlingen alleen geweigerd kunnen worden op onderwijskundige gronden; _____
 - c. algemene toelaatbaarheid van personeel, met dien verstande dat te benoemen personeel de grondslag en doelstellingen van de stichting dient te onderschrijven en de identiteit van de school dan wel de scholen waar werkzaamheden worden verricht respecteert; _____
 - d. onderwijs dat emancipatiegericht werkt met inachtneming van de democratische verhoudingen; en _____
 - e. aandacht voor levensbeschouwelijke vorming casu quo kennis van de geestelijke stromingen en maatschappelijke vorming, gewaarborgd via het onderwijsaanbod. —

Artikel 3 - Vermogen (geldmiddelen) _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____
 - a. het bij de oprichting van de stichting aanwezige vermogen van de afzonderlijke stichtingen die in de stichting zijn gefuseerd; _____
 - b. subsidies; _____
 - c. schoolgelden en bijdragen; _____
 - d. sponsorgelden; _____
 - e. verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; aanvaarding van erfstelling geschiedt alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving; en _____
 - f. overige baten. _____



2. De in lid 1 onder d, e en f genoemde middelen mogen slechts worden aanvaard, indien hieraan geen voorwaarden verbonden zijn, welke bezwaarlijk kunnen zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. De onder c genoemde middelen vormen geen voorwaarde voor toelating van leerlingen voor zover dit niet anders bij of krachtens de wet is bepaald. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
4. De stichting mag aan een bestuurder of aan een lid van de raad van toezicht geen andere uitkeringen doen dan de bezoldiging en de vergoeding van kosten als bedoeld in artikel 15 lid 3 en artikel 9 van deze statuten. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. _____

Artikel 4 - Organen _____

De stichting kent als organen: _____

- de raad van toezicht; _____
- het bestuur. _____

Artikel 5 - Raad van toezicht _____

De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden van de raad van toezicht bedraagt ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7). _____

Als de raad van toezicht op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal leden bestaat, zijn de dan in functie zijnde leden van de raad van toezicht niettemin tot uitoefening van hun taak bevoegd, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. _____

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden raad van toezicht _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak: _____
 - a. het behartigen van de belangen die de (regionale) samenleving heeft bij de door de stichting uit te voeren statutaire opdracht (*representant*); _____
 - b. het vertalen op hoofdlijnen van de statutaire opdracht van de stichting naar doelen en door het bestuur en de uitvoerende organisatie te boeken resultaten (*dienaar*); _____
 - c. het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur; _____
 - d. het vaststellen van de rechtspositie en de bezoldiging van het bestuur; _____
 - e. het jaarlijks evalueren van het functioneren van het bestuur; _____
 - f. het vaststellen van de kaders van toezicht waarbinnen het bestuur en de uitvoerende organisatie de geformuleerde resultaten dienen te bereiken; _____
 - g. het aanwijzen van en het vaststellen van de opdracht voor de accountant; _____
 - h. het vastleggen van de eigen werkwijze in een daartoe op te stellen reglement; _____
 - i. het jaarlijks bespreken van het eigen functioneren; _____
 - j. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden. _____
2. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de scholen/onderwijsinstellingen die door de stichting in stand worden gehouden, alsmede op het beleid en het functioneren van het bestuur. De raad van toezicht adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd. _____
3. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een _____



deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. _____
Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de raad van toezicht belast met: _____

- a. het vooraf goedkeuren van besluiten van het bestuur met betrekking tot: _____
 1. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt; _____
 2. het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; _____
 3. de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag); _____
 4. het strategisch meerjarenplan en de (meerjaren)begroting; _____
 5. het wijzigen van de directiestructuur; _____
 6. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het bestuursreglement en/of het managementstatuut; _____
 7. het goedkeuren van de gehanteerde code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 3.2 van de WVO en voor zover van toepassing de - gemotiveerde - afwijking daarvan; _____
 8. het stichten dan wel opheffen van scholen van de stichting of het verkrijgen van scholen of vervreemden van scholen door de stichting; _____
 9. het deelnemen in andere stichtingen; _____
 10. het wijzigen van de statuten van de stichting; _____
 11. het ontbinden, juridisch fuseren of juridisch (af)splitsen van de stichting; _____
 12. het aangaan van rechtshandelingen die een waarde dan wel duur vertegenwoordigen die hoger is dan een bij een daartoe strekkend door de raad van toezicht genomen besluit duidelijk te omschrijven en schriftelijk aan het bestuur meegedeelde waarde en/of duur. _____
 - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; _____
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van het bestuur en het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijk verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 3.2 WVO en eventuele afwijkingen van die code; _____
 - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de stichting. _____
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 3 onder a van dit artikel genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. _____
 5. De raad van toezicht kan bij een daartoe strekkend besluit bepalen dat het bestuur zich moet gedragen naar aanwijzingen van de raad van toezicht. Die aanwijzingen dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. Het bestuur is verplicht de aanwijzingen op te volgen, tenzij het belang van de stichting zich daartegen verzet. _____
 6. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte



- van de hoofdlijnen van de voortgang van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen. _____
7. De raad van toezicht doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. _____
 8. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
 9. De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. _____
 10. Ten minste éénmaal per jaar bespreekt de raad van toezicht zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur. _____
 11. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit en zullen daarbij geen deelbelangen laten prevaleren. _____
De toezichtwerkzaamheden worden door de leden van de raad van toezicht op naam van en onder verantwoordelijkheid van het toezichthoudende orgaan als collectief verricht. De leden van de raad van toezicht zijn niet bevoegd individueel namens de raad van toezicht besluiten te nemen en/of de raad van toezicht te binden. _____
 12. De bevoegdheden, werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van de raad van toezicht kunnen nader worden geregeld in een reglement raad van toezicht. _____
De raad van toezicht kan dit reglement raad van toezicht opstellen en dit reglement te allen tijde wijzigen. _____

Artikel 7 - Benoeming leden raad van toezicht _____

1. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt het aantal leden vast conform het bepaalde in artikel 5. _____
2. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de raad van toezicht geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen selectieprocedure en met inachtneming van een vooraf openbaar gemaakt competentieprofiel, alsmede een competentieprofiel per zetel. De raad van toezicht stelt de competentieprofielen van de raad van toezicht en zijn leden vast, rekening houdend met de aard van de activiteiten van de stichting en de gewenste achtergrond en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Ten minste één (1) zetel is bestemd voor een lid dat benoemd wordt op grond van het competentieprofiel 'Bewaken en borgen van de beginselen van het openbaar onderwijs'. De benoeming van het lid dat benoemd wordt op grond van het competentieprofiel 'Bewaken en borgen van de beginselen van het openbaar onderwijs' geschiedt uit een schriftelijke voordracht door de benoemingsadviescommissie, zoals hierna is bepaald in lid 3 van dit artikel. De voordracht is niet bindend zodat de benoemingsadviescommissie in de gelegenheid moet worden gesteld een nieuwe voordracht op te maken indien de raad van toezicht niet overgaat tot benoeming van de persoon die op de voordracht is geplaatst. _____
3. De raad van toezicht stelt ten behoeve van de selectie en benoeming van de leden van de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie in, waarvan de samenstelling alsdan door de raad van toezicht wordt bepaald. De raad van toezicht is verplicht voorafgaand aan de benoeming van het lid dat benoemd wordt op grond van het competentieprofiel 'Bewaken en borgen van de beginselen van het openbaar onderwijs' telkens een



- benoemingsadviescommissie in te stellen die is belast met het verzorgen van een schriftelijke voordracht tot benoeming van het betreffende lid van de raad van toezicht. De samenstelling en werkwijze van de benoemingsadviescommissie kan nader geregeld worden in een door de raad van toezicht daartoe op en vast te stellen reglement. Indien een lid van de raad van toezicht benoemd dient te worden dat moet voldoen aan het competentieprofiel 'Bewaken en borgen van de beginselen van het openbaar onderwijs', zal één (1) lid van de benoemingsadviescommissie benoemd worden door het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Purmerend. De raad van toezicht verzoekt de Gemeente Purmerend om binnen drie (3) weken in de benoeming van het lid van de benoemingsadviescommissie te voorzien. Indien het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Purmerend niet tijdig in de benoeming voorziet, na daartoe bij aangetekende brief schriftelijk door de raad van toezicht te zijn aangemaand en het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Purmerend niet alsnog binnen twee weken in de benoeming van het betreffende lid van de benoemingsadviescommissie heeft voorzien, dan zijn de overige leden van die benoemingsadviescommissie vrij in de schriftelijke voordracht. _____
4. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad dient daarbij het vastgestelde competentieprofiel in acht te nemen. Bij convenant kunnen nadere afspraken gemaakt worden tussen de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en de raad van toezicht over het uitoefenen van het bindend voordrachtsrecht _____
 5. De samenstelling van de raad van toezicht is dusdanig dat de leden ten opzichte van elkaar, de leden van het bestuur en welk deelbelang ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden van de raad van toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting en de scholen betrokken deelbelangen. _____
 6. Lid van de raad van toezicht kunnen niet zijn personen die, dan wel van wie de echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- en aanverwant tot in de eerste graad: _____
 - a. lid zijn van het bestuur van de stichting dan wel lid zijn geweest waarbij de periode van vier (4) jaar na het einde van hun bestuurlijke functie nog niet verstreken is; _____
 - b. werknemer zijn van de stichting of zijn geweest dan wel ten minste zes (6) maanden te werk zijn gesteld zonder benoeming, waarbij de periode van vier (4) jaar na einde van hun arbeidscontract nog niet verstreken is; _____
 - c. lid zijn van een medezeggenschapsorgaan van de stichting dan wel lid zijn geweest waarbij de periode van vier (4) jaar na het einde van hun functie nog niet verstreken is; _____
 - d. leerlingen zijn van de scholen van de stichting; _____
 - e. lid zijn van het bestuur van een andere onderwijsinstelling binnen het voortgezet onderwijs; _____
 - f. een zodanige andere functie bekleeden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. _____
 7. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van de raad van toezicht en desgewenst een vice-



voorzitter. De raad van toezicht kan onderling vaststellen welk lid van de raad van toezicht met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de raad van toezicht onverlet. —

Artikel 8 - Zittingsperiode —

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. —

Zij zijn éénmaal aansluitend herbenoembaar door de raad van toezicht voor een periode van vier (4) jaar. —

De raad van toezicht stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van de raad van toezicht in gevaar brengt, om welke reden de raad van toezicht van geval tot geval de zittingsduur van een lid van de raad van toezicht mag verkorten met ten hoogste één (1) jaar. —

Artikel 9 - Vergoeding —

De hoogte van de vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht vastgesteld. Bij de vaststelling van de vergoedingen wordt aangesloten bij de regels die de VTOI-NVTK stelt. —

De hoogte van de vergoedingen dient ook in lijn te zijn met de voor de onderwijssector wet- en regelgeving. Jaarlijks wordt door de raad van toezicht in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van de raad van toezicht. —

Artikel 10 - Einde lidmaatschap —

Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: —

- a. door zijn vrijwillig aftreden; —
- b. door zijn overlijden; —
- c. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surséance van betaling wordt verleend; —
- d. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; —
- e. door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden; —
- f. door zijn ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht, als bedoeld in artikel 11; —
- g. indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 7 lid 6 zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet en deze onverenigbaarheid niet onverwijld ongedaan wordt gemaakt of kan worden gemaakt, met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht; —
- h. indien een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan het competentieprofiel op basis waarvan hij is benoemd, zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat het betreffende lid van de raad van toezicht niet meer aan het competentieprofiel voldoet en hierdoor niet alsnog door het lid van de raad van toezicht onverwijld aan kan worden voldaan, zulks alsdan met ingang van de datum als vermeld in het besluit van de raad van toezicht. —

Artikel 11 - Ontslag en schorsing lid raad van toezicht; ontstentenis en belet —

1. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. —



2. Een besluit tot ontslag dient te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid van de raad van toezicht wiens ontslag het betreft niet wordt meegeteld wat betreft het quorum en het aantal stemmen. Als op deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van de vermelde meerderheid van stemmen - tot ontslag worden besloten ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht, waarbij het betreffende lid van de raad van toezicht wiens ontslag het betreft niet wordt meegeteld wat betreft het aantal stemmen. _____
 3. Het betreffende lid van de raad van toezicht heeft het recht in die vergadering het woord te voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman. _____
 4. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen wegens een van de in lid 1 genoemde gronden. De voorzitter van de raad van toezicht dient ingeval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen, te houden binnen vier (4) weken na de schorsing, welke vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag op één van de gronden als bedoeld in lid 1 van dit artikel. —
 5. Het geschorste lid van de raad van toezicht heeft het recht in de vergadering het woord te voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman. _____
 6. Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie (3) maanden kan duren. Indien een vergadering niet binnen vier (4) weken na de schorsing is gehouden, indien in die vergadering geen besluit is genomen dan wel indien na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
 7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. _____
 8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. _____
 9. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en het niet binnen zes maanden door de raad van toezicht benoemen van nieuwe leden van de raad van toezicht, kan door een (gedurende minimaal één jaar) op grond van artikel 10 sub a of e afgetreden lid van de raad van toezicht, op verzoek van het bestuur, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een tijdelijk lid van de raad van toezicht worden benoemd, die alsdan tijdelijk is belast met het toezicht en op zijn beurt voorziet in de benoeming van de nieuwe leden van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van deze statuten. Gaat een voormalig lid van de raad van toezicht hiertoe niet binnen een periode van drie maanden over, kan het bestuur een andere (rechts)persoon daartoe verzoeken een tijdelijk toezichthouder te benoemen. _____
- Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een lid van de raad van toezicht. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een lid van de raad van toezicht tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een lid van de raad



van toezicht is geschorst. _____

Artikel 12 - Besluitvorming door de raad van toezicht _____

1. **Geldigheid** _____

De raad van toezicht kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als ten minste de helft van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. De raad van toezicht is bevoegd buiten vergadering besluiten te nemen mits geen lid van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de leden van de raad van toezicht zich vóór het voorstel heeft verklaard. De stemmen kunnen ook langs elektronische weg worden uitgebracht. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van alle ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter en de secretaris bij de notulen wordt gevoegd. _____

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits op de vergadering alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. _____

2. **Vertegenwoordiging** _____

Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. _____

Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid van de raad van toezicht ter vergadering vertegenwoordigen. _____

3. **Vereiste meerderheid** _____

Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

4. **Staken van stemmen** _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. _____

5. **Nadere reglementen** _____

De overige aspecten ten aanzien van de besluitvorming door de raad van toezicht kunnen nader worden geregeld in het reglement raad van toezicht. _____

6. **Tegenstrijdig belang** _____

Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

7. **Digitaal vergaderen** _____

De voorzitter van de raad van toezicht kan bepalen dat een vergadering wordt gehouden van



de raad van toezicht die uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan: _____

- a. bij de oproeping wordt vermeld dat de vergadering uitsluitend elektronisch toegankelijk is; _____
- b. de vergadering is voor alle leden van de raad van toezicht langs elektronische weg te volgen; _____
- c. ieder lid van de raad van toezicht via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslagingen; _____
- d. ieder lid van de raad van toezicht het stemrecht kan uitoefenen. _____

De voorzitter van de raad van toezicht kan in de oproeping nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel. _____

8. **Digitale deelname aan vergaderingen** _____

De voorzitter van de raad van toezicht kan bepalen dat leden van de raad van toezicht via een elektronisch communicatiemiddel kunnen deelnemen aan de vergaderingen van de raad van toezicht. In dat geval is vereist dat een lid van de raad van toezicht (i) via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, (ii) rechtsreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, en (iii) het stemrecht kan uitoefenen. De voorzitter van de raad van toezicht kan in de oproeping nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel. _____

Artikel 13 - Commissies _____

1. De raad van toezicht is bevoegd om één of meer commissies in te stellen die ieder onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht de raad van toezicht ter zijde staan bij de uitvoering van zijn taak. De raad van toezicht is bevoegd een of meer van deze commissies op te heffen of de taak daarvan te wijzigen. _____
2. De raad van toezicht bepaalt de samenstelling, taak en werkwijze van de commissies door middel van een daartoe vast te stellen reglement. De raad van toezicht is steeds bevoegd na overleg met de betreffende commissie of commissies wijzigingen aan te brengen in het reglement. _____

Artikel 14 - Bestuur _____

1. **Samenstelling** _____
Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meerdere natuurlijke personen. _____
De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. _____
2. **Taken en bevoegdheden, de besluitvorming en de overige aspecten** _____
 1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en voorts al die taken en bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____
 2. Het bestuur is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
 3. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is voorts verplicht de raad van toezicht alle



- gewenste inlichtingen te verschaffen en de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen indien en voor zover de raad van toezicht zulks verlangt. _____
4. De taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur kunnen nader worden geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 6 lid 3 onder a.6. is hierop van toepassing.
 5. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
 6. De taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het management van de stichting worden geregeld in het managementstatuut. Het bepaalde in artikel 6 lid 3 onder a.6. is hierop van toepassing. _____
 7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan in geval van een meerhoofdig bestuur genomen door de andere bestuurder. Wanneer alle bestuurders dan wel de enig bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd door de raad van toezicht genomen. _____
3. **Vertegenwoordiging** _____
1. a. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder. _____
 2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders, aan directeuren/rectoren en ook aan andere personen om, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
 3. Indien de goedkeuring als bedoeld in artikel 6 lid 3 onder a. 1 en/of a.2 ontbreekt, tast dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders aan en kan het ontbreken van die goedkeuring jegens een derde worden ingeroepen. Indien de goedkeuring als bedoeld in artikel 6 lid 3 onder a.3 tot en met a.9 en artikel 6 lid 4 ontbreekt dan tast dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan. _____
- Artikel 15 - Bestuur. Benoeming, schorsing en ontslag** _____
1. **Benoeming** _____
 1. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht. _____
 2. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die: _____
 - a. lid is van de raad van toezicht of enig ander orgaan van de stichting dan wel lid zijn geweest van de raad van toezicht waarbij de periode van vier (4) jaar na het einde van hun toezichthoudende functie nog niet verstreken is; _____
 - b. tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een



- onderwijsorganisatie binnen het voortgezet onderwijs; _____
- c. tevens de functie van intern toezichthouder vervult bij een onderwijsorganisatie buiten het voortgezet onderwijs, tenzij deze organisatie een ander voedingsgebied bedient; _____
 - d. met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt, dan wel deel uitmaakt van het bestuur of een ander orgaan, of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel of potentieel een zakelijke relatie heeft met de stichting; _____
 - e. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft; _____
 - f. die als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting. _____
3. Bij de benoeming, alsook bij de werving en selectie van de bestuurders neemt de raad van toezicht de wettelijke bevoegdheden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad in acht. _____
2. **Profiel** _____
- De benoeming van de bestuurders geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen algemeen competentieprofiel, alsmede in geval van een meerhoofdig bestuur, een profiel per zetel. Het competentieprofiel bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan het bestuur dient casu quo de bestuurders dienen te voldoen. _____
- Bij het ontstaan van een vacature kan het competentieprofiel – na overleg met het bestuur indien ten minste één (1) bestuurder alsdan nog in functie is – door de raad van toezicht nader worden ingevuld. _____
3. **Duur aanstelling, arbeidsvoorwaarden** _____
- Een bestuurder wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor de bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector. Jaarlijks wordt in de jaarrekening verantwoord welke bedragen zijn toegekend aan de leden van het bestuur. _____
4. **Vacature** _____
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures, alsook in geval van belet of ontstentenis van een bestuurder, blijft bij een meerhoofdig bestuur de resterend bestuurder(s) volledig bevoegd. _____
- Indien binnen vier (4) maanden na het ontstaan van een vacature geen benoeming van een opvolgend bestuurder tot stand is gekomen, dan wel niet is overgegaan tot de benoeming van een interim-bestuurder, geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gerede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de voorzieningenrechter van de rechtbank om een voorlopige voorziening te treffen. _____
5. **Ontstentenis of belet** _____
- Ingeval van ontstentenis of belet van de enig bestuurder dan wel alle bestuurders, wijst de raad van toezicht onverwijld een persoon aan die tijdelijk met het bestuur wordt belast. De raad van toezicht voorziet erin dat dit zo kort mogelijk is, doch niet langer dan uiterlijk zes



- (6) maanden. Ingeval van vacatures is de raad van toezicht verplicht zo snel mogelijk in de vacatures te voorzien. _____
- Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat een bestuurder tijdelijk onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken, of een bestuurder is geschorst. _____
6. **Periodieke beoordeling** _____
Het bestuur wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt geregeld in het reglement raad van toezicht. _____
7. **Einde bestuurslidmaatschap** _____
Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surséance van betaling wordt verleend; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht; _____
 - indien zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 15 lid 1 onder 2, zulks echter nadat de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet en deze onverenigbaarheid niet onverwijld ongedaan wordt gemaakt of kan worden gemaakt, zulks met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. _____
8. **Schorsing en ontslag** _____
1. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd. Hij wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering met de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
 2. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag dient te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn met ten minste drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Als op deze vergadering niet alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van de vermelde meerderheid van stemmen - tot ontslag worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. _____
 3. De voorzitter van de raad van toezicht dient ingeval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen, te houden binnen vier (4) weken na de schorsing, welke vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. De geschorste bestuurder heeft het recht



- in de vergadering het woord te voeren, eventueel bijgestaan door een raadsman. —
4. Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie (3) maanden kan duren. Indien een vergadering niet binnen vier (4) weken na de schorsing is gehouden, indien in die vergadering geen beslissing is genomen dan wel indien na ommekomst van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

Artikel 16 - Gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht _____

1. In een gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht worden de onderwerpen besproken zoals in de jaaragenda behorende bij het toezichtkader is vastgesteld, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. De jaarrekening, het bestuursverslag en het accountantsverslag worden in een gezamenlijke vergadering besproken. _____
2. Een gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste viermaal per schooljaar. _____
Het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping. _____
3. De gezamenlijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de plaatsvervangend-voorzitter. Bij ook diens afwezigheid voorzien de aanwezige leden van de raad van toezicht en het bestuur in de leiding van de vergadering. _____

Artikel 17 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks uiterlijk binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting (tezamen de jaarrekening) op te maken en op papier te stellen. Het bestuur is voorts gehouden een bestuursverslag op te stellen. _____
4. De stukken als bedoeld in lid 3 worden terstond ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting. _____
5. De jaarrekening gaat vergezeld van een rapport van de door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. In het geval de raad van toezicht hiertoe niet tijdig overgaat is het bestuur bevoegd een accountant aan te wijzen. _____
Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan het onderzoek van de accountant en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen. —
6. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd. De jaarrekening wordt door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Het verslag van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 6 lid 7 wordt door de raad van



toezicht vastgesteld en door de leden van de raad van toezicht ondertekend. _____
Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van
reden melding van gemaakt. _____

7. Het bestuur maakt jaarlijks een begroting voor het komende boekjaar op. De begroting moet
- behoudens bijzondere omstandigheden - voorafgaand aan het boekjaar - na goedkeuring
door de raad van toezicht - door het bestuur zijn vastgesteld. _____
8. Binnen zes (6) maanden na afloop van het kalenderjaar maakt het bestuur een jaarverslag
over de gang van zaken binnen de stichting gedurende het schooljaar op. Het jaarverslag is
openbaar. _____

Artikel 18 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring van de raad
van toezicht. _____
2. Het besluit tot verlenen van goedkeuring aan een besluit tot statutenwijziging kan slechts
worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte
stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of
vertegenwoordigd zijn, zonder dat er in de raad van toezicht een vacature bestaat. Als op
deze vergadering niet alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee (2) weken en niet later dan zes (6) weken
na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die
nieuwe vergadering kan dan - met behoud van de vermelde meerderheid van stemmen - tot
verlenen van goedkeuring aan een besluit tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht
het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht en ongeacht
of er een vacature bestaat. _____
3. Het besluit tot wijziging van dat gedeelte van een bepaling van de statuten waarin het College
van Burgemeesters en Wethouders van de Gemeente Purmerend is opgenomen, behoeven de
goedkeuring van het College van Burgemeesters en Wethouders van de Gemeente
Purmerend. _____
4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot verlenen van goedkeuring aan
een besluit tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Bij
de oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd. _____
5. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot
stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd
namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de
stukken waaruit het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. _____
6. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____
7. Bepalingen opgenomen in een statuut of reglement die strijdig zijn met de wet of met deze
statuten, zijn niet bindend. _____

Artikel 19 - Ontbinding en vereffening, fusie en splitsing _____

1. **Besluit ontbinding** _____
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na voorafgaande goedkeuring van de raad
van toezicht. _____
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het
besluit tot statutenwijziging. Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke



bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. _____

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister _____

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven (7) jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht (8) dagen na ingang van de bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____

2. **Andere oorzaak** _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

3. **Fusie of splitsing** _____

Voor een besluit tot juridische fusie of juridische (af)splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 20 - Onvoorziene gevallen _____

In gevallen waarin de wet, de statuten, het bestuursreglement respectievelijk het reglement raad van toezicht niet voorzien, beslist het bestuur, na overleg met de raad van toezicht. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon megedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
w.g. de verschenen persoon en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Martijn Christian van de Leemkolk,
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam,
Amsterdam, 27 februari 2025.