



**Purmerendse
ScholenGroep**

Postbus 659
1440 AR Purmerend

Tel. 0299 - 413366

E-mail: dir@psg.nl
Internet: www.psg.nl

MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT

Purmerendse ScholenGroep



INLEIDING

Door de constituerende besturen is er bij de oprichting van de Purmerendse Scholengemeenschap (later Purmerendse Scholengroep) (PSG) in 1996 uit financieel en organisatorisch oogpunt voor gekozen de PSG bij het rijk te registreren als één school, met één brinnummer. Daarbinnen zijn de verschillende vestigingen in verre mate autonoom en zijn de schoolleiders van deze vestigingen integraal verantwoordelijk voor hun vestiging.

De PSG is derhalve één school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO2020). De vestigingen vormen als 'schoolgemeenschap' een eigenstandig onderdeel van de PSG. Dat heeft gevolgen voor de inrichting van de medezeggenschap. Op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft een school namelijk één medezeggenschapsraad. Bij de PSG noemen we deze de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). Er is gekozen om daarnaast per vestiging een deelraad of vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) in te stellen. Het streven is om in de CMR een brede vertegenwoordiging te hebben vanuit de deelraden.

De afspraken met betrekking tot de medezeggenschap binnen de PSG zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Het medezeggenschapsstatuut 2024-2026, vastgesteld op ...
- Het medezeggenschapsreglement, vastgesteld op ...
- Het medezeggenschapsreglement voor de deelraden, vastgesteld per vestiging
- Het huishoudelijk reglement van de CMR dat voorziet in het regelen van zaken die niet in het medezeggenschapsstatuut of medezeggenschapsreglement vastgelegd zijn, vastgesteld op ...
- De regeling faciliteiten medezeggenschap, vastgesteld op ...

KERNWAARDEN VAN DE PSG EN HUN BETEKENIS VOOR DE MEDEZEGGENSCHAP

In zijn strategisch beleidsplan heeft de PSG onderstaande kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden vertalen zich ook in de visie op medezeggenschap.

1. **Verbinding:** Verbinding staat voor ons voor samenwerking, samen leren, vertrouwen en plezier. Het benadrukt het belang van sterke relaties, open communicatie en het bevorderen van een positieve sfeer, waardoor leerlingen en medewerkers zich gesteund en gewaardeerd voelen. Wij geloven in de kracht van samenwerken en moedigen een open dialoog en partnerschap aan tussen leerlingen, ouders, medewerkers en de gemeenschap.

Voor leden van de medezeggenschap vertaalt deze kernwaarde zich in het onderschrijven van de noodzaak tot het voeren van een open en transparante dialoog met het bestuur. Ook onderschrijven leden van de medezeggenschap dat alleen door een constructieve samenwerking tussen medezeggenschap en bestuur



het best mogelijke onderwijs voor de leerlingen van de PSG en het best mogelijke werkgeverschap voor de medewerkers van de PSG gerealiseerd kan worden.

2. **Groei:** Wij zetten ons in voor kwalitatief goed onderwijs en streven naar de beste leerervaring en resultaten voor elke leerling. Door ambitie, verantwoordelijkheid, nieuwsgierigheid, en toekomstgerichtheid te combineren, groeit er een leeromgeving - en een lerende organisatie - die voortdurende ontwikkeling en verbetering stimuleert: Groei. Groei staat voor het streven naar vooruitgang en het bereiken van persoonlijke en gemeenschappelijke doelen. *Voor leden van de medezeggenschap vertaalt deze kernwaarde zich het beschouwen van de CMR als een lerende gemeenschap van lerende professionals. Dit betekent voor de leden van deze lerende gemeenschap de verantwoordelijkheid dat zij ten alle tijden ontwikkelingsgericht denken en handelen.*

3. **Innovatie:** Innovatief en toekomstgericht denken stimuleert het creëren van nieuwe ideeën, oplossingen en het verkennen van onbekend terrein. We omarmen verandering en zoeken voortdurend naar nieuwe manieren om ons onderwijs te verbeteren, zodat we onze leerlingen kunnen voorbereiden op de uitdagingen en kansen van de toekomst. Innovatie zorgt voor een cultuur van constante vernieuwing en aanpassing aan een veranderende wereld. *Voor leden van de medezeggenschap vertaalt deze kernwaarde zich in het zich committeren aan de belofte altijd te zoeken naar manieren om de medezeggenschap binnen de PSG te verbeteren.*

PREAMBULE

Het bevoegd gezag van de Stichting Purmerendse ScholenGroep en de medezeggenschapsraad leggen hiermee hun visie op de medezeggenschap vast en maken afspraken over de inrichting van de medezeggenschap, het overleg met het bevoegd gezag, de informatieverstrekking aan de medezeggenschap en de manier waarop faciliteiten beschikbaar worden gesteld. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geeft het landelijke wettelijk kader voor hoe de medezeggenschap en het bestuur zich tot elkaar verhouden.



Medezeggenschapsstatuut van de Purmerendse ScholenGroep te Purmerend

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: voorzitter van het college van bestuur, N.C. de Adelhart Toorop;
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: de stichting Purmerendse ScholenGroep met onderstaande vestigingen;
 - Jan van Egmond Lyceum
 - Da Vinci College
 - SG Nelson Mandela
 - SG Antoni Gaudí
 - SG WJ Bladergroen
 - SG Gerrit Rietveld
 - Vita College 10-14Naastr deze vestigingen is er een Service- en Expertisecentrum PSG.
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet;
- j. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet; en
- k. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

- 1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2. Uiterlijk 1 maand voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
- 3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
- 4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.



Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden. Deze noemen wij Centrale Medezeggenschapsraad (CMR).
2. De MR bestaat uit 10 leden gekozen uit en door het personeel, 5 leden gekozen uit en door de ouders en 5 leden gekozen uit en door de leerlingen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Op verzoek van de MR en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden aan iedere vestiging van de school.
2. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de desbetreffende vestiging van de school.
3. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
4. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.
5. De deelraden zijn voor onbepaalde tijd in werking getreden op 10 oktober 2022.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, binnen 7 dagen en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar



aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet

- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag verschaft de informatie op de volgende wijze: digitaal.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



2. Alle informatie wordt verstrekt op de volgende wijze: digitaal.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de MR-leden.
2. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de Regeling Faciliteiten Medezeggenschap PSG.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.



ScholenGroep
Purmerendse

Postbus 659
1440 AR Purmerend

Tel. 0299 - 413366

E-mail: dir@psg.nl
Internet: www.psg.nl

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

N.C. de Adelhart Toorop

d.d. 24 september 2024

namens de medezeggenschapsraad:

R. Koel

d.d. 23 september 2024