



ScholenGroep
Purmerendse

Postbus 659
1440 AR Purmerend

Tel. 0299 - 413366

E-mail: dir@psg.nl
Internet: www.psg.nl

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT VAN DE CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD Purmerendse ScholenGroep te Purmerend van juni 2025

Vastgesteld door CMR 4 juni 2025

Vastgesteld door CvB 10 juli 2025

Gebaseerd op het voorbeeldreglement Onderwijsgeschillen, aangepast aan de tekst van de Wms van 1 augustus 2023 via
www.infowms.nl

Dit voorbeeldreglement wordt aangepast als wetswijzigingen gevolgen hebben voor de inhoud van dit reglement.



INLEIDING

Door de constituerende besturen is er bij de oprichting van de Purmerendse Scholengemeenschap (later Purmerendse Scholengroep) (PSG) in 1996 uit financieel en organisatorisch oogpunt voor gekozen de PSG bij het rijk te registreren als één school, met één brinnummer. Daarbinnen zijn de verschillende vestigingen in verre mate autonoom en zijn de schoolleiders van deze vestigingen integraal verantwoordelijk voor hun vestiging.

De PSG is derhalve één school in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO2020). De vestigingen vormen als 'schoolgemeenschap' een eigenstandig onderdeel van de PSG. Dat heeft gevolgen voor de inrichting van de medezeggenschap. Op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft een school namelijk één medezeggenschapsraad. Bij de PSG noemen we deze de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). Er is gekozen om daarnaast per vestiging een deelraad of vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR) in te stellen. Het streven is om in de CMR een brede vertegenwoordiging te hebben vanuit de deelraden.

De afspraken met betrekking tot de medezeggenschap binnen de PSG zijn vastgelegd in de volgende documenten:

Het medezeggenschapsstatuut 2024-2026, vastgesteld op 2 juni 2025

Het medezeggenschapsreglement inclusief Verkiezingsreglement CMR PSG, vastgesteld op 23 juni 2025

Het medezeggenschapsreglement voor de deelraden, vastgesteld op 8 juli 2024.

Het huishoudelijk reglement van de CMR dat voorziet in het regelen van zaken die niet in het medezeggenschapsstatuut of medezeggenschapsreglement vastgelegd zijn, vastgesteld op 19 november 2018.

De regeling faciliteiten medezeggenschap, vastgesteld in 2017.

KERNWAARDEN VAN DE PSG EN HUN BETEKENIS VOOR DE MEDEZEGGENSCHAP

In zijn strategisch beleidsplan heeft de PSG onderstaande kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden vertalen zich ook in de visie op medezeggenschap.

1. **Verbinding:** Verbinding staat voor ons voor samenwerking, samen leren, vertrouwen en plezier. Het benadrukt het belang van sterke relaties, open communicatie en het bevorderen van een positieve sfeer, waardoor leerlingen en medewerkers zich gesteund en gewaardeerd voelen. Wij geloven in de kracht van samenwerken en moedigen een open dialoog en partnerschap aan tussen leerlingen, ouders, medewerkers en de gemeenschap.



Voor leden van de medezeggenschap vertaalt deze kernwaarde zich in het onderschrijven van de noodzaak tot het voeren van een open en transparante dialoog met het bestuur. Ook onderschrijven leden van de medezeggenschap dat alleen door een constructieve samenwerking tussen medezeggenschap en bestuur het best mogelijke onderwijs voor de leerlingen van de PSG en het best mogelijke werkgeverschap voor de medewerkers van de PSG gerealiseerd kan worden.

2. Groei: Wij zetten ons in voor kwalitatief goed onderwijs en streven naar de beste leerervaring en resultaten voor elke leerling. Door ambitie, verantwoordelijkheid, nieuwsgierigheid, en toekomstgerichtheid te combineren, groeit er een leeromgeving - en een lerende organisatie - die voortdurende ontwikkeling en verbetering stimuleert: Groei. Groei staat voor het streven naar vooruitgang en het bereiken van persoonlijke en gemeenschappelijke doelen.

Voor leden van de medezeggenschap vertaalt deze kernwaarde zich het beschouwen van de CMR als een lerende gemeenschap van lerende professionals. Dit betekent voor de leden van deze lerende gemeenschap de verantwoordelijkheid dat zij ten alle tijden ontwikkelingsgericht denken en handelen.

3. Innovatie: Innovatief en toekomstgericht denken stimuleert het creëren van nieuwe ideeën, oplossingen en het verkennen van onbekend terrein. We omarmen verandering en zoeken voortdurend naar nieuwe manieren om ons onderwijs te verbeteren, zodat we onze leerlingen kunnen voorbereiden op de uitdagingen en kansen van de toekomst. Innovatie zorgt voor een cultuur van constante vernieuwing en aanpassing aan een veranderende wereld.

Voor leden van de medezeggenschap vertaalt deze kernwaarde zich in het zich committeren aan de belofte altijd te zoeken naar manieren om de medezeggenschap binnen de PSG te verbeteren.



PREAMBULE

Het bevoegd gezag van de Stichting Purmerendse ScholenGroep en de medezeggenschapsraad leggen hiermee hun visie op de medezeggenschap vast en maken afspraken over de inrichting van de medezeggenschap, het overleg met het bevoegd gezag, de informatieverstrekking aan de medezeggenschap en de manier waarop faciliteiten beschikbaar worden gesteld. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geeft het landelijke wettelijk kader voor hoe de medezeggenschap en het bestuur zich tot elkaar verhouden.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: voorzitter van het college van bestuur, N.C. de Adelhart Toorop;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen Raad van Toezicht is;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. School: de stichting Purmerendse ScholenGroep met onderstaande vestigingen;
 - Jan van Egmond Lyceum
 - Da Vinci College
 - SG Nelson Mandela
 - SG Antoni Gaudí
 - SG WJ Bladergroen
 - SG Gerrit RietveldNaast deze vestigingen is er een Service- en Expertisecentrum PSG.
- f. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. schoolleiding: de rector, directeur of de leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement. Binnen de PSG noemen we de medezeggenschapsraad de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR).



Artikel 3 Omvang en samenstelling CMR

1. De CMR bestaat uit 20 leden van wie
 - a. 10 leden door en uit het personeel worden gekozen: 2 leden vanuit het Jan van Egmond Lyceum, 2 vanuit het Da Vinci College, 1 lid vanuit respectievelijk de SG Gerrit Rietveld, SG Antoni Gaudí, SG Nelson Mandela en SG WJ Bladergroen en 2 leden van het onderwijsondersteunend personeel (OOP);
 - b. 5 leden door en uit de ouders worden gekozen: 3 ouders vanuit het Jan van Egmond Lyceum en het Da Vinci College en 2 vanuit de SG Gerrit Rietveld, SG Antoni Gaudí, SG Nelson Mandela en SG WJ Bladergroen;
 - c. leden door en uit de leerlingen worden gekozen: 3 leerlingen vanuit het Jan van Egmond Lyceum en het Da Vinci College en 2 vanuit de SG Gerrit Rietveld, SG Antoni Gaudí, SG Nelson Mandela en SG WJ Bladergroen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Van het lidmaatschap van de CMR zijn uitgesloten:

- a. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of hoofd zijn van een afdeling van het Service- en Expertisecentrum, of daarvan in de voorafgaande drie jaar op enig moment deel van hebben uitgemaakt;
- b. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de CMR;
- c. Personen die deel uitmaken van de schoolleiding;
- d. Een personeelslid die tevens ouder/verzorger is van een leerling op een van de PSG scholen, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de CMR.

Artikel 5 Zittingsduur, rooster van aftreden

1. Een lid van de CMR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de CMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid kan maximaal twee achtereenvolgende termijnen verkiesbaar zijn en aldus zitting nemen in de CMR. Na aftreden zal er tenminste een jaar verstreken moeten zijn alvorens een kandidaat zich opnieuw verkiesbaar kan stellen.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de CMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen:
6. Een lid vanuit de personeelsgeleding treedt af bij beëindiging van het dienstverband.
7. Een lid vanuit de leerlinggeleding treedt af door vertrek van school vanwege het te zijn geslaagd voor het eindexamen en/of overstap naar een vervolgschool buiten de PSG.



8. Een lid vanuit de oudergeleding treedt af omdat er van de ouder geen kind(eren) meer op de PSG ingeschreven staan per 1 augustus van het volgend schooljaar; of eerder bij tussentijds vertrek van het kind/de kinderen.

Paragraaf 3 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 6 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de CMR komen bijeen, indien de CMR, een geleding van de CMR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de CMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Tenminste tweemaal per jaar vindt er een overlegvergadering plaats waarin de algemene gang van zaken van de school wordt besproken. Het bevoegd gezag doet in dit kader mededeling over besluiten die hij in voorbereiding heeft en maakt afspraken wanneer en op welke wijze de medezeggenschap in de besluitvorming wordt betrokken.

Artikel 7 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de CMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 8 Vertegenwoordiging CMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 9 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de CMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 10 Initiatiefbevoegdheid CMR

1. De CMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene zaken van de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de CMR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de CMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de CMR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de CMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.



Artikel 11 Algemene taken CMR

1. De CMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De CMR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De CMR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 12 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de CMR, binnen 7 dagen en op een toegankelijke wijze alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig kan hebben.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in de wet.
2. De CMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46 lid 1, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- 3. Het bevoegd gezag verschaft de MR de informatie op de volgende wijze: digitaal.
 - 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 - 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de CMR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de CMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
 - 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de medezeggenschapsraad of een geleding, wijst het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 13 Jaarverslag

- 1. De CMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
- 2. De CMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 14 Openbaarheid en geheimhouding

- 1. De vergadering van de CMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de CMR in het geding is, kan de CMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De CMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
- 3. De leden van de CMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de CMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
- 4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
- 5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de CMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.



Paragraaf 4 Bijzondere bevoegdheden CMR

Artikel 15 Instemmingsbevoegdheid CMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de CMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle vestigingen of wanneer een besluit op twee of meer vestigingen betrekking heeft, met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling²;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 19, tweede lid, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 16 Adviesbevoegdheid CMR

Het bevoegd gezag stelt de CMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle vestigingen of wanneer een besluit betrekking heeft op twee of meer vestigingen, met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen bedoeld in artikel 28 van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

² Hieronder dient ook verstaan te worden het Programma van toetsen en de lessentabel.



- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van de vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 17 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de CMR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 16, onder c, d, e en n van dit reglement³;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

³ Artikel 26 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).



- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
- r. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁴; en
- s. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet bescherming klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel⁵.

Artikel 18 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
 - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen; en
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 17, onder c, d, e en n van dit reglement⁶;

⁴Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

⁵Art. 2 lid 1 Wet bescherming klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig werknemers werkzaam zijn, stelt voor hen een procedure vast voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

⁶Artikel 26 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).



- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de CMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 17, onder c, d, e en n van dit reglement⁷;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92 lid 2 sub j, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de (G)MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 19 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 15 tot en met 18 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:

⁷ Artikel 26 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).



- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de CMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de CMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 20 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de CMR of die geleding van de CMR die het aangaat een termijn van zes werkweken waarbinnen de CMR of die geleding van de CMR een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 18 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de CMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze CMR

Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De CMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de CMR in rechte.

Artikel 22 Verkiezingsreglement

De leiding van de verkiezing van de leden van de CMR berust bij de CMR. De organisatie van de verkiezingen voor leden van de CMR gebeurt conform het in bijlage 1 opgenomen Verkiezingsreglement CMR PSG.

Artikel 23 Uitsluiting van leden van de CMR

1. De leden van de CMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De CMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de CMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de CMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de CMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de CMR.



4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de CMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de CMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De CMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 24 Huishoudelijk reglement

1. De CMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen; en
 - f. de wijze van verslaglegging.
3. De CMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 6 Regeling geschillen

Artikel 25 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) te Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 26 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de CMR dan wel een geleding van de CMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 29 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de CMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 7 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 27 Overleg namens bevoegd gezag

1. De voorzitter van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de CMR.



2. Op verzoek van de CMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de CMR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de CMR.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 28 Voorzieningen en kosten CMR

1. Het bevoegd gezag staat de CMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de CMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de CMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de CMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de MR de kosten die de MR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in de Regeling Faciliteiten Medezeggenschap PSG.

Artikel 29 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 4 van het verkiezingsreglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de CMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 30 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de CMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de CMR heeft verworven.

Artikel 31 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement CMR PSG. Dit reglement treedt in werking met ingang van 10 juli 2025.

Ondertekening



ScholenGroep
Purmerendse

Postbus 659
1440 AR Purmerend

Tel. 0299 - 413366

E-mail: dir@psg.nl
Internet: www.psg.nl

namens het bevoegd gezag: N.C. de Adelhart Toorop d.d. 10 juli 2025

namens de medezeggenschapsraad: R. Koel d.d. 4 juni 2025



Bijlage 1 Medezeggenschap PSG Verkiezingsreglement

Verkiezing Medezeggenschapsorganen

De CMR wenst de artikelen over de organisatie van de verkiezing van leden van de CMR in een apart reglement op te nemen en deze uitgebreider te beschrijven dan tot nu toe het geval was. Om die reden is een separaat Verkiezingsreglement CMR PSG opgesteld. Door het opstellen van dit Reglement komen de artikelen 6 t/m 14 uit het Medezeggenschapsreglement te vervallen. Alle volgende artikelen worden vernummerd. Ook wordt de tekst in artikel 4 over onverenigbaarheden aangepast aan de tekst zoals die is opgenomen in het Verkiezingsreglement zodat er geen verschil kan ontstaan tussen teksten in beide reglementen. En er wordt een nieuw artikel 22 toegevoegd met een verwijzing naar dit verkiezingsreglement.

Dit verkiezingsreglement wordt een bijlage bij het Medezeggenschapsraadreglement CMR PSG. Artikelsgewijs worden alle zaken omtrent de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsorganen vastgelegd. Voor de helderheid maken we dus een nieuw Medezeggenschapsreglement en komt het Medezeggenschapreglement uit 2024 te vervallen.

Binnen de PSG noemen we de medezeggenschapsraad de Centrale medezeggenschapsraad (CMR). De medezeggenschapsraad op een school noemen we de vestigingsmedezeggenschapsraad (VMR).

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het doen houden van de verkiezingen. De CMR of VMR is belast met de uitvoering van de verkiezingen en hij benoemt daartoe een verkiezingscommissie. Na afloop van de verkiezingen draagt de verkiezingscommissie alle bescheiden betrekking hebbend op de verkiezingen over aan de secretaris van de medezeggenschapsraad.

Dit verkiezingsreglement wordt een bijlage bij het MedezeggenschapsReglement CMR PSG 2025.

De CMR heeft op 2 juni 2025 ingestemd met het verkiezingsreglement CMR PSG. De bestuurder heeft het Medezeggenschapsreglement 2025 PSG inclusief het verkiezingsreglement vastgesteld op 23 juni 2025.



Kandidaatstelling en verkiezingen

Artikel 1 Kiesgerechtigd

1. Kiesgerechtigd voor de CMR zijn de leerlingen, hun ouder/verzorger n.1 in Magister en het personeel van de stichting Purmerendse ScholenGroep.
2. Voor ouders/verzorgers geldt dat op het moment van de verkiezing zij een of meer kinderen hebben die op een van de vestigingen staan ingeschreven.
3. Voor leerlingen geldt dat zij op het moment van de verkiezing staan ingeschreven op een van de PSG-scholen.
4. Voor personeel geldt dat zij op het moment van de verkiezing langer dan zes maanden in dienst zijn bij de stichting Purmerendse ScholenGroep.
5. Voor verkiezingen van deelraden geldt het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid in relatie tot de betreffende deelraad.

Artikel 2.1 Verkiesbaar

1. Verkiesbaar voor de CMR zijn:
 - personeelsleden die aan een van de vestigingen of het SEC (Service Expertise Centrum) verbonden zijn.
 - ouders/verzorgers waarvan één of meer kinderen staan ingeschreven op een van de vestigingen.
 - leerlingen die staan ingeschreven op een van de PSG-scholen.
2. Verkiesbaar zijn personeelsleden in vaste dienst bij de stichting Purmerendse ScholenGroep.
3. Voor het verkiesbaar stellen voor VMR-en geldt het bepaalde in het eerste en tweede lid in relatie tot de betreffende VMR.

Artikel 2.2 Niet-verkiesbaar

Van het lidmaatschap van de CMR en van VMR-en zijn uitgesloten:

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag, of daarvan in de voorafgaande drie jaar op enig moment deel van hebben uitgemaakt;
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de CMR of VMR;
3. Personen die deel uitmaken van de schoolleiding;



4. Een personeelslid dat tevens ouder/verzorger is van een leerling op een van de PSG-scholen, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de CMR dan wel van een van de VMR-en.

Artikel 3.1 Verkiezingscommissie

1. De CMR of VMR benoemt een verkiezingscommissie. De commissie bestaat uit ten minste drie leden. De CMR of VMR stelt het bevoegd gezag en de schoolleider in kennis van de benoeming van de verkiezingscommissie.
2. De commissie is belast met de leiding van de verkiezing van de leden van de CMR of VMR, met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
3. Binnen één week na de verkiezing deelt de commissie de resultaten met kandidaten, de CMR of VMR en met de bestuurder en schoolleider. Alle stukken m.b.t. de verkiezingen worden bewaard in het archief van dat schooljaar.

Artikel 3.2 Organisatie en zittingsperiode verkiezingscommissie

1. De zittingsperiode van de commissie loopt telkens van 1 augustus tot en met 31 juli.
2. De verkiezingscommissie bepaalt de datum van de verkiezingen alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming en de wijze waarop de stemming kan plaatsvinden conform het bepaalde in artikel 3.3 van dit reglement.
3. De verkiezingscommissie doet van een en ander mededeling aan de bestuurder, de school/schoolleider en aan alle kiesgerechtigden.
4. De datum van de verkiezingen ligt zo dicht mogelijk bij de afloop van de zittingsperiode van de aftredende leden van de raad.

Artikel 3.3 Organisatie en communicatie

De planning van de verkiezingen ziet er als volgt uit:

- Week 1 – dag 1: brief naar de desbetreffende geleding om de verkiezing aan te kondigen.
- Week 1 & 2: de kiesgerechtigden hebben twee weken om zich kandidaat te stellen.
- Week 2 – dag 5: de commissie verifieert de geldigheid van de kandidaten.
- Week 3 – dag 1: de kandidatenlijst wordt zowel naar de kiesgerechtigden gestuurd als het bevoegd gezag en de schoolleider.
- Week 3 & 4: campagne periode. De kandidaten mogen de kiesgerechtigden benaderen via de communicatiekanalen van de scholen (nieuwsbulletin o.d.).



- Week 5: verkiezingsperiode.
- Week 5 – dag 5: uitslag wordt bekend gemaakt en gedeeld met de kandidaten, de leden van de raad, het bevoegd gezag en de schoolleider.

Artikel 4 Kandidaatstelling

1. De kandidaat dient zijn kandidaatstelling per mail naar de verkiezingscommissie van de CMR of VMR te sturen. Deze bevestigt per mail de ontvangst van de kandidaatstelling.
2. De verkiezingscommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van de wet en-dit reglement. Indien een kandidaatstelling wegens strijd met deze vereisten ongeldig is, deelt de commissie dit direct schriftelijk mee aan de betrokkene.
3. De verkiezingscommissie stelt voor de CMR of de betreffende VMR en per geleding een overzicht van de lijsten op met de personen die zich kandidaatstellen en maakt dit overzicht bekend aan de kiesgerechtigden.
4. De naam van een kandidaat mag slechts op een kandidatenlijst van één VMR voorkomen.
5. Indien voor een (sub)geleding een gelijk aantal of minder kandidaten verkiesbaar is dan het aantal plaatsen dat door die (sub)geleding is te vervullen, worden die kandidaten geacht te zijn gekozen.
6. Indien voor een (sub)geleding minder kandidaten afkomstig zijn dan de plaatsen die door de desbetreffende (sub)geleding zijn te vervullen, dan worden binnen twee maanden aanvullende verkiezingen gehouden.
7. A. Aan kandidaten voor het lidmaatschap van een VMR kunnen voor wat betreft hun houding ten opzichte van grondslag en doelstellingen van de vestiging geen andere eisen worden gesteld dan die welke bij benoeming dan wel toelating tot de PSG zijn gesteld, met uitzondering van het in 7b. bepaalde;
B. Voor wat betreft de leerlingen die tot een vestiging zijn toegelaten met toepassing van artikel 48, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede hun ouders/verzorgers, geldt dat zij slechts kandidaat kunnen worden gesteld voor verkiezing tot lid van de VMR indien zij hebben verklaard de grondslag en de doelstellingen van de vestiging te respecteren.

Artikel 5 Digitale stemprocedure

1. De verkiezing wordt digitaal georganiseerd.
2. Het digitale middel dat wordt gebruikt voldoet aan de eisen van dit reglement. Het garandeert:
 - de anonimiteit van de kiesgerechtigden;
 - het uitbrengen van één stem per persoon.



3. De commissie controleert de deugdelijkheid van de rapportage over de digitale stemprocedure.
4. De verkiezingscommissie zorgt dat de kiesgerechtigden uiterlijk een week voor de verkiezingsdatum in het bezit zijn van een stemlink. Op de digitale stempagina staan per (sub)geleding de namen van de te kiezen kandidaten, het aantal te vervullen vacatures en een korte omschrijving en motivatie van de kandidaten.

Artikel 6 Vaststellen van de uitslag

1. Gekozen zijn per geleding de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt met het lot de volgorde bepaald.
2. De verkiezingscommissie doet de CMR of VMR schriftelijk verslag over het verloop en de uitkomsten van de verkiezingen.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan de kiesgerechtigden, de betrokken geledingen en aan de bestuurder of school/sectordirecteur.
4. Binnen twee weken na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen roept de voorzitter van de verkiezingscommissie de leden van de CMR of VMR bijeen voor een eerste contactmoment.
5. Ingeval van een tussentijdse vacature in de CMR of VMR wijst de CMR of VMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag van de laatstgehouden verkiezingen, bedoeld in artikel 6, lid 1, van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
6. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, wordt binnen twee maanden in de vacature voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing.
7. Indien meer kandidaten in aanmerking komen, omdat zij een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

Artikel 7 Bezwarenregeling verkiezingen

1. Artikel 25 en 26 van het Medezeggenschapsreglement zijn van toepassing op geschillen.
2. Het bevoegd gezag heeft een definitief oordeel over geschillen betreffende de beslissingen van de verkiezingscommissie inzake:



- a. het vaststellen van de lijst van personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn, als bedoeld in artikel 1 en 2.1 van dit reglement;
 - b. het vaststellen van de lijst van geldig kandidaat gestelde personen, als bedoeld in artikel 4 van dit reglement;
 - c. het vaststellen dat de gestelde kandidaten geacht worden te zijn verkozen, als bedoeld in artikel 6 van dit reglement;
 - d. het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen, als bedoeld in artikel 6 van dit reglement.
3. Tegen een beslissing als bedoeld in het vorige lid kan een bezwaarschrift worden ingediend door eenieder die door de beslissing rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen. Het bezwaarschrift wordt gemotiveerd ingediend bij het bevoegd gezag binnen drie dagen nadat de beslissing bekend is gemaakt.
 4. Het bezwaarschrift kan worden ingediend op grond van strijd met de wet, dit reglement of wegens strijd met de redelijkheid.
 5. Binnen acht dagen nadat het bezwaarschrift is ingediend, beslist het bevoegd gezag, nadat het de belanghebbende en de verkiezingscommissie heeft gehoord. Afschrift van de beslissing wordt gezonden aan de belanghebbende en de verkiezingscommissie.

Artikel 8. Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de CMR of VMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 6, lid 3 van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
3. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De CMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
4. Indien uit de ouders/verzorgers, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de CMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, dient in de vacature(s) voorzien te worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen van dit reglement van overeenkomstige toepassing.